**Internationale praktijkovereenkomst.**

 **Buitenlandstage student met/zonder\* subsidie**

* *Vul dit document volledig in.*
* *Na het invullen print je het document uit om de betreffende handtekeningen erop te (laten) zetten.*
* *Daarna geef je het formulier aan je stagecoördinator. Hij of zij kan hiermee een POK aanvragen.*

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens leerling |  |
| Naam |  |
| Student nummer |  |
| Geboortedatum |  |
| Nationaliteit |  |
| Klas |  |
| Mobiel nummer |  |
| Is dit je eerste of tweede buitenland stage |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ouders / verzorgers |  |
| Naam |  |
| Telefoon / mobiel |  |
| Email |  |

|  |
| --- |
| Mentor / Stagebegeleider school |
| Naam |  |
| Telefoon / mobiel |  |
| Email |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bedrijf of instituut |  |
| Bedrijfsnaam (volledig invullen) |  |
| Website |  |
| Code leerbedrijf([www.stagemarkt.nl](file:///%5C%5Caeres.local%5Cdfs%5Cuserdata%5Cghbv%5Cmedewerkers%5Cdijk03%5Cuserdata%5Cdocuments%5CFormulieren%5CStage%5CIBPV%5Cwww.stagemarkt.nl)) |  |
| Adres  |  |
| Taal  |  |
| Provincie/Regio |  |
| Land |  |
| Naam contactpersoon |  |
| Functie contactpersoon |  |
| Telefoonnummer contactpersoon  |  |
| Mailadres contactpersoon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Periode |  |
| Aanvang en einde | Van tot |
| Aantal weken |  |
| Aantal uren |  |

**De stagecoördinator en de mentor zijn op de hoogte van deze buitenlandstage (of andere internationale activiteit) en zullen contact opnemen tijdens de stageperiode. De BPV-coördinator houdt contact met het bedrijf/praktijkopleider en de SLB-(stagebegeleider) houdt contact met de student tijdens de buitenlandstage.**

BPV-coördinator: ……………….………………… Handtekening: ……………………………………………

Datum: …………..………………………………………

………………………

Mentor: ……………….………………………………… Handtekening: ……………………………….………….

Datum: …………..………………………………………

Student: ………………………………………………… Handtekening: ……………………………….………….

Datum: …………..………………………………………

Namens wettelijke vertegenwoordiger, indien minderjarig:

Vertegenwoordiger: ……………………………… Handtekening: ……………………………….………….

Datum: …………..………………………………………