

Bepalingen van de praktijkovereenkomst van de beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

en van de LEERWEG OVERIGE ONDERWIJS - DERDE LEERWEG (OVO)



AERES
MBO

Inhoud

1	Bepalingen van de praktijkovereenkomst van de beroepsbegeleidende leerweg	3
	Artikel 1 Inhoud en inrichting van de beroepspraktijkvorming	3
	Artikel 2 Tussentijdse wijzigingen	3
	Artikel 3 Einde overeenkomst	4
	Artikel 4 Vervangende praktijkplaats	5
	Artikel 5 De beoordeling	5
	Artikel 6 Aansprakelijkheid	5
	Artikel 7 Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld	6
	Artikel 8 Geheimhouding	6
	Artikel 9 Afwezigheid van de deelnemer	6
	Artikel 10 Nieuwe overeenkomst	6
	Artikel 11 Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming	6
	Artikel 12 Erkenning (SBB)	6
	Artikel 13 Slotbepaling	7
2	Aanhangsel bij de beroepsbegeleidende en beroepsopleidende leerweg	8
	Artikel 13 Kosten opleiding	8
	Artikel 15 Afwezigheid deelnemer wegens ziekte	9
	Artikel 16 Afwezigheid deelnemer anders dan wegens ziekte	9
	Artikel 17 Controle op (langdurige) afwezigheid	9
	Artikel 33 Einde overeenkomst	10
	Artikel 41 Slotbepaling	10
3	Begrippenlijst bij de overeenkomst	11
Bijlage		
Bijlage 1	Extra informatie m.b.t. tegemoetkoming in de kosten voor praktijkbedrijven (geldt alleen voor BBL-opleidingen)	
Bijlage 2	Toelichting op verzekeringen tijdens stage	

1 Bepalingen van de praktijkovereenkomst van de beroepsbegeleidende leerweg

en van de LEERWEG OVERIG ONDERWIJS – DERDE LEERWEG

Voor leerlingen die zich vanaf augustus 1997 inschrijven aan een onderwijsinstelling voor Middelbaar Beroepsonderwijs is de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) van kracht. In deze wet is onder andere bepaald dat voor iedere deelnemer aan de beroepspraktijkvorming een praktijkovereenkomst moet worden opgesteld. In deze overeenkomst wordt een aantal zaken m.b.t. de beroepspraktijkvorming geregeld. De overeenkomst moet worden getekend door de deelnemer (en bij minderjarigheid zijn wettelijke vertegenwoordiger), de praktijkbiedende organisatie en de onderwijsinstelling.

De praktijkovereenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8 van de WEB beschrijft de rechten en plichten van de betrokken partijen en bestaat uit een ondertekend deel, de bepalingen van de praktijkovereenkomst, een aanhangsel met relevante artikelen uit de onderwijsovereenkomst en twee bijlagen bij de overeenkomst. De voor de deelnemer en de praktijkbiedende organisatie specifieke zaken zijn vermeld op het ondertekende deel; de meer algemene zaken staan vermeld in de Bepalingen van de praktijkovereenkomst.

Artikel 1 Inhoud en inrichting van de beroepspraktijkvorming

- 1 Beroepspraktijkvorming maakt onderdeel uit van elke beroepsopleiding zoals bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). De beroepspraktijkvorming vindt plaats bij een door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) erkend leerbedrijf op grondslag van een praktijkovereenkomst. In de praktijkovereenkomst worden afspraken over de beroepspraktijkvorming vastgelegd zodat de deelnemer in staat wordt gesteld de voor de kwalificatie en/of het keuzedeel benodigde kennis en ervaring op te doen. De activiteiten die door de deelnemer in het kader van de praktijkovereenkomst worden uitgevoerd hebben een leerfunctie.
- 2 Uitgangspunt van de beroepspraktijkvorming zijn de voor de opleiding geldende onderwijs- en vormingsdoelen zoals beschreven in de onderwijs- en examenregeling (OER). Aan de beroepspraktijkvorming ligt een inhoudelijk plan voor de beroepspraktijkvorming ten grondslag dat in het betreffende stageboek is opgenomen.
- 3 Van de opleidingen op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen, met ingang van het cohort 2016-2017, onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en het afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De deelnemer kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Dit wordt vastgelegd in de onderwijsovereenkomst. De deelnemer kan kiezen voor keuzedelen die (gedeeltelijk) in de beroepspraktijkvorming worden ingevuld. In dat geval wordt dit geregistreerd op het voorblad van de praktijkovereenkomst. Er kunnen meerdere keuzedelen bij één leerbedrijf worden gevolgd, al dan niet aanvullend op de lopende praktijkovereenkomst.

Artikel 2 Tussentijdse wijzigingen

- 1 De praktijkovereenkomst en meer in het bijzonder, de BPV-gegevens zoals opgenomen op het BPV-voorblad van de praktijkovereenkomst, kunnen gedurende de BPV-periode met schriftelijke of mondelinge instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld.

- 2 Indien de wijziging van de BPV-gegevens voortkomt uit een wijziging van het opleidingstraject van de deelnemer, dient daaraan een verzoek van de deelnemer om wijziging van het opleidingstraject en een aanpassing van het voorblad van de onderwijsovereenkomst aan vooraf te gaan.
- 3 De BPV-gegevens betreffende de opleiding in het kader waarvan de BPV wordt gevolgd, kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek van de deelnemer. Aan dit verzoek kan een overleg, dan wel een advies van de instelling of het leerbedrijf vooraf gaan.
- 4 De BPV-gegevens betreffende de begin- en geplande einddatum, duur en omvang van de BPV, kunnen ook worden gewijzigd op verzoek van het leerbedrijf. Een dergelijk verzoek wordt door de instelling gehonoreerd na overleg met en instemming van de deelnemer.
- 5 In geval van tussentijdse wijziging van de BPV-gegevens, wordt het voorblad van de overeenkomst gedurende de looptijd van de BPV vervangen door een nieuw voorblad.
- 6 De instelling stuurt het nieuwe BPV-voorblad van de BPV-overeenkomst zo spoedig mogelijk (op papier of digitaal) aan de deelnemer (en in het geval van minderjarigheid ook naar zijn/haar ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) als dat is afgesproken bij de ondertekening van de onderwijsovereenkomst) en aan het leerbedrijf.
- 7 De deelnemer (en in het geval van minderjarigheid ook naar zijn/haar ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) als dat is afgesproken bij de ondertekening van de onderwijsovereenkomst) en het leerbedrijf worden in de gelegenheid gesteld om binnen 10 werkdagen na verzending van het nieuwe BPV-voorblad schriftelijk dan wel mondeling aan de instelling door te geven als de inhoud van het nieuwe BPV-voorblad niet correct (dat wil zeggen niet in overeenstemming met het verzoek dan wel de instemming van de niet verzoekende partij) is.
- 8 Als de deelnemer (en in het geval van minderjarigheid ook naar zijn/haar ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) als dat is afgesproken bij de ondertekening van de onderwijsovereenkomst) of het leerbedrijf aangeeft dat de aangepaste BPV-gegevens niet correct zijn weergegeven, dan zal de instelling overgaan tot correctie van de betreffende BPV-gegevens.
- 9 Als de deelnemer (en in het geval van minderjarigheid ook naar zijn/haar ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) als dat is afgesproken bij de ondertekening van de onderwijsovereenkomst) of leerbedrijf een bezwaar kenbaar maakt dat erop gericht is dat de BPV-gegevens zijn aangepast zonder dat daaraan een verzoek of instemming ten grondslag heeft gelegen, dan zal de instelling overgaan tot het verwijderen van het nieuwe BPV-voorblad. In dit geval blijft de deelnemer de BPV in het leerbedrijf volgen zoals vermeld op het laatste door partijen geaccordeerde BPV-voorblad, totdat alsnog instemming van beide partijen wordt verkregen.
- 10 Als de deelnemer (en in het geval van minderjarigheid ook naar zijn/haar ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) als dat is afgesproken bij de ondertekening van de onderwijsovereenkomst) en/of het leerbedrijf niet binnen de termijn van artikel 2.7 reageren, vervangt het nieuwe BPV-voorblad het voorgaande BPV-voorblad en wordt daarmee onderdeel van de praktijkovereenkomst.

Artikel 3 Einde overeenkomst

Deze overeenkomst eindigt:

- a. door het eindigen van de onderwijsovereenkomst tussen de deelnemer en de onderwijsinstelling (zie artikel 33 van de onderwijsovereenkomst);
- b. door het verstrijken van de termijn waarop deze praktijkovereenkomst van toepassing is.

- c. zodra de arbeidsrelatie tussen de deelnemer en de praktijkbiedende organisatie verbroken is. Onder arbeidsrelatie wordt onder andere verstaan: arbeidsovereenkomst, werken met behoud van uitkering, werken via het uitzendbureau, werken via JWG, en dergelijke;
- d. bij onderling goedvinden van de onderwijsinstelling, de deelnemer en de praktijkbiedende organisatie, nadat dit schriftelijk door partijen is bevestigd;
- e. indien de deelnemer zich, ondanks nadrukkelijke waarschuwing, niet houdt aan de gedragsregels van deze overeenkomst, nadat dit schriftelijk is bevestigd door de praktijkbiedende organisatie en/of de onderwijsinstelling;
- f. indien de deelnemer, de praktijkbiedende organisatie, de onderwijsinstelling en/of SBB op grond van zwaarwegende omstandigheden beëindiging van deze overeenkomst noodzakelijk acht en in redelijkheid niet verlangd kan worden de overeenkomst te laten voortduren.

Artikel 4 Vervangende praktijkplaats

Indien de onderwijsinstelling en SBB (Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) na het sluiten van deze praktijkovereenkomst vaststellen dat de praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar is, de begeleiding tekortschiet of ontbreekt, de praktijkbiedende organisatie niet langer beschikt over een gunstige beoordeling (als bedoeld in artikel 7.2.10. van de WEB) of sprake is van andere omstandigheden die maken dat de beroepspraktijkvorming niet naar behoren plaatsvindt, bevorderen de onderwijsinstelling en SBB dat een toereikende vervangende voorziening beschikbaar wordt gesteld.

Artikel 5 De beoordeling

- 1 De onderwijsinstelling heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling van de vraag, of de deelnemer de eindtermen die behoren bij de beroepspraktijkvorming, heeft gerealiseerd.
- 2 In de beoordeling betreft de onderwijsinstelling het oordeel van de desbetreffende praktijkbiedende organisatie.
- 3 De beoordeling van de beroepspraktijkvorming vindt plaats aan de hand van vaardighedenlijsten, praktijkverslagen, beoordelingsverslagen, handelingenlijsten en/of praktijkopdrachtenformulieren, en wordt uitgevoerd door de praktijkdocent en /of de praktijkbegeleider.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 1 De praktijkbiedende organisatie heeft een zorgplicht ten aanzien van haar werknemers. In principe is zij aansprakelijk als ten gevolge van schending van deze zorgplicht de deelnemer letsel ondervindt.
- 2 De onderwijsinstelling aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letsel of schade die de deelnemer mocht lijden tijdens of in verband met zijn/haar aanwezigheid binnen de praktijkbiedende organisatie, dan wel bij de uitvoering van praktijkactiviteiten, behalve voor zover dit letsel of deze schade het gevolg is van opzet of fouten van de onderwijsinstelling of haar werknemers.
- 3 De onderwijsinstelling draagt zorg voor een verzekering met een secundaire dekking op de aansprakelijkheidsverzekering die door het bedrijf dient te worden afgesloten ten behoeve van de deelnemer. Hierbij wordt tevens bepaald dat iedere door de deelnemer veroorzaakte schade allereerst op de door het stagebedrijf afgesloten verzekering(en) dient te worden aangemeld, waarbij het stagebedrijf het bij haar verzekering behorende eigen risico draagt.

Artikel 7 Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld

- 1 De praktijkbiedende organisatie treft maatregelen die gericht zijn op de bescherming van de lichamelijke en geestelijke integriteit van de deelnemer en ter voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld.
- 2 Indien een deelnemer in de praktijkbiedende organisatie wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld:
 - heeft hij/zij het recht de werkzaamheden onmiddellijk te onderbreken zonder dat dit een reden is voor een slechte beoordeling;
 - dient hij/zij bij werkonderbreking het voorval direct te melden bij de praktijkdocent en/of de vertrouwenspersoon van de onderwijsinstelling.

Artikel 8 Geheimhouding

De deelnemer is verplicht alles geheim te houden wat hem/haar onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner/harer kennis is gekomen of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.

Artikel 9 Afwezigheid van de deelnemer

- 1 Voor afwezigheid tijdens de beroepspraktijkvorming gelden voor de deelnemer de bepalingen die daaromtrent zijn opgenomen in de artikelen 15 t/m 17 van de onderwijsovereenkomst. Deze hebben betrekking op de afwezigheid van de deelnemer en de controle daarop. Deze bepalingen zijn als aanhangsel aan deze praktijkovereenkomst toegevoegd.
- 2 Tevens is de deelnemer verplicht in geval van afwezigheid en bij terugkomst van afwezigheid onverwijld de praktijkbegeleider hiervan op de hoogte te stellen, conform de regels van de praktijkbiedende organisatie.

Artikel 10 Nieuwe overeenkomst

Indien de deelnemer niet binnen de gestelde tijdsduur - zoals vermeld op het ondertekende deel van deze overeenkomst - de beroepspraktijkvorming met goed gevolg heeft afgerond kunnen de onderwijsinstelling, de deelnemer en de praktijkbiedende organisatie een gewijzigd praktijkvormingstraject overeenkomen. Daartoe wordt opnieuw een praktijkovereenkomst aangegaan.

Artikel 11 Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming

- 1 Bij problemen of conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming richt de deelnemer zich tot de praktijkbegeleider en/of de praktijkdocent. Deze trachten in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen.
- 2 Indien de deelnemer vindt dat het probleem of conflict niet naar zijn/haar tevredenheid is opgelost kan hij/zij zich - al dan niet in overleg met de praktijkdocent en/of praktijkbegeleider - wenden tot de onderwijsinstelling. Artikel 41 van de onderwijsovereenkomst is dan van toepassing. Deze bepaling uit de onderwijsovereenkomst is als aanhangsel aan de praktijkovereenkomst toegevoegd.

Artikel 12 Erkenning (SBB)

De voorwaarden voor erkenning als bedoeld in artikel 5 van het Reglement erkenning leerbedrijven SBB zijn van toepassing. Deze voorwaarden zijn hieronder weergegeven.

Het bedrijf of de organisatie wordt geacht:

- 1 een goede leerplaats en werkzaamheden te bieden die behoren bij de werkprocessen van het beroep waarvoor de onderwijsdeelnemer wordt opgeleid. Voor iedere onderwijsdeelnemer is

- een relevante leerplaats in sociaal veilige omstandigheden beschikbaar (verder is een leerplaats die voldoet aan de wettelijke eisen voor veiligheid een voorwaarde voor erkenning door SBB);
- 2 voldoende en deskundige begeleiding te bieden gericht op de onderwijsdeelnemer. Het leerbedrijf benoemt en faciliteert een deskundige praktijkopleider. Het profiel voor praktijkopleider wordt hierbij als maatstaf genomen (zie bijlage 1 bij het reglement erkenning leerbedrijven SBB);
 - 3 bereid te zijn tot samenwerking met de onderwijsinstelling en SBB en verstrekt daartoe de benodigde informatie;
 - 4 akkoord te gaan met de vermelding van de bedrijfsgegevens in het openbare register leerbedrijven.

Sectorale aanvullingen voor erkenning m.b.t. voldoende en deskundige begeleiding voor de sector Voedsel, Groen en Gastvrijheid (artikel 5, lid 2), marktsegment Groen en Voeding.

De praktijkopleider kan zijn deskundigheid aan de hand van een diploma/certificaat of ervaring aantonen.

Artikel 13 Slotbepaling

In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslissen de onderwijsinstelling en de praktijkbiedende organisatie na overleg met de deelnemer. Indien het gaat om zaken die de verantwoordelijkheid van SBB raken, wordt SBB daarbij betrokken.

2 Aanhangsel bij de beroepsbegeleidende en beroepsopleidende leerweg

Dit aanhangsel bevat enkele artikelen uit de onderwijsovereenkomst van de Stichting Aeres Groep, onderdeel Aeres MBO, waarnaar wordt verwezen in de praktijkovereenkomst. Het betreft de artikelen 13, 15 t/m 17, 33 en 41 van de onderwijsovereenkomst. Ze worden hieronder vermeld:

Artikel 13 Kosten opleiding

- 1 Aan het volgen van de opleiding zijn voor de deelnemer de wettelijk vastgestelde les- en/of cursusgelden of de scholingskosten (op basis van maatwerkafspraken) voor een OVO-opleiding verbonden, die voorafgaand aan de start van de opleiding met de deelnemer worden gecommuniceerd. Deze kosten komen voor rekening van de deelnemer.
- 2 Alle andere kosten zijn vrijwillige kosten. Bij deze vrijwillige kosten wordt onderscheid gemaakt tussen:
 - a. Kosten voor zaken die je als deelnemer wel in je bezit moet hebben maar die niet via de school aangeschaft hoeven te worden of die als deelnemer je bezit blijven na het volgen van de opleiding.
 - b. Volledig vrijwillige kosten.

Zaken die vallen onder leermaterialen en gebruiksmaterialen die in het bezit van de deelnemer moeten zijn tijdens de lessen of die in het bezit van de deelnemer blijven zijn zaken zoals, boeken, rekenmachine, laptop, gereedschap, kopieerwerk, gebruik (huur) van bedrijfskleding, (huur van) een laptop en dergelijke.

Zaken die vallen onder de volledig vrijwillige kosten zijn kosten voor aanvullende verzekering, verbruiksmaterialen, gebruik computers van de school, gebruik van de mediatheek, introductiekamp, excursie(s), vieringen, projecten, huur/borg locker/kluisje, schoolpas, reis- en verblijfkosten PTC+ of IPC. Voor sommige onderwijsactiviteiten wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd (bijvoorbeeld een excursie). Deelnemers die deze vrijwillige bijdrage niet wensen te betalen kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze activiteit. Aan hen wordt een vervangende opdracht van vergelijkbare kwaliteit aangeboden.

De inschrijving wordt niet afhankelijk gesteld van deze andere kosten. Dit ontslaat de deelnemers niet van de verplichting om aanwezig te zijn bij onderwijsactiviteiten en het beschikken over de, bij de betreffende onderwijsactiviteit, vereiste leermiddelen en materialen.

De hier bedoelde andere kosten worden in rekening gebracht via een door de deelnemer of diens wettelijke vertegenwoordiger te ondertekenen en in te leveren bestelformulier of via het bezwaar maken tegen kostenposten op de schoolnota die aan de deelnemer wordt gestuurd..
- 3 In het geval van het voortijdig beëindigen van de opleiding (artikel 33 lid b t/m lid g en lid i) is de deelnemer verplicht de onder artikel 13.1 en, indien besteld, 13.2 genoemde kosten te betalen.
- 4 Terugbetaling van lesgeld voor het betreffende schooljaar met een twaalfde deel voor iedere resterende hele maand tot 1 augustus kan, op aanvraag van de lesgeldplichtige, uitsluitend plaatsvinden als de inschrijving voor 1 mei van het schooljaar is beëindigd in verband met:
 - a. het met goed gevolg hebben afgerond van de opleiding; Hierbij is de werkelijke einddatum van de opleiding de diplomadatum en dat is de datum waarop de decentrale examencommissie de diplomeerbaarheid van de deelnemer heeft vastgesteld;

- b. de inschrijving voor een cursus als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van het uitvoeringsbesluit les- en cursusgeldwet 2000 en mits die inschrijving plaatsvindt in het desbetreffende schooljaar,
 - c. overlijden of ernstige ziekte van de leerling, of
 - d. bij ministeriële regeling te bepalen bijzondere familieomstandigheden.
- 5 Terugbetaling van cursusgeld kan plaatsvinden als de inschrijving wordt beëindigd wegens het met goed gevolg hebben afgerond van de opleiding. Het cursusgeld wordt voor het desbetreffende cursusjaar op aanvraag van de cursusgeldplichtige terugbetaald met een tiende deel voor iedere in het cursusjaar resterende maand waarin de cursist niet langer zal zijn ingeschreven. De laatste twee maanden van het cursusjaar tellen daarbij niet mee. Verder wordt het cursusgeld voor het desbetreffende cursusjaar op aanvraag van de cursusgeldplichtige geheel of gedeeltelijk terugbetaald met een twaalfde deel voor iedere in dat cursusjaar resterende hele maand waarin de cursist niet langer zal zijn ingeschreven, als de inschrijving wordt beëindigd:
- a. voor de eerste dag waarop de lessen in het cursusjaar aanvangen,
 - b. in verband met de inschrijving bij een dagschool, mits die inschrijving plaatsvindt in het desbetreffende cursusjaar,
 - c. wegens overlijden of ernstige ziekte van de cursist, ter beoordeling van het bevoegd gezag, of
 - d. wegens bij ministeriële regeling te bepalen bijzondere familieomstandigheden.
- 6 Terugbetaling van scholingskosten (OVO) vindt niet plaats.

Artikel 15 Afwezigheid deelnemer wegens ziekte

- 1 Indien de deelnemer wegens ziekte verhinderd is opleidingsactiviteiten te volgen, dient hij/zij dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de ziekdag voor 9.00 uur aan de instelling, bij de daartoe aangewezen persoon, te melden.
- 2 Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kan de onderwijsinstelling van de deelnemer verlangen een bewijs van een arts te overleggen, inhoudende dat hij/zij wegens ziekte niet in de gelegenheid was het onderwijs te volgen.
- 3 Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kunnen de onderwijsinstelling en de deelnemer op basis van gezamenlijk overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject overeenkomen.

Artikel 16 Afwezigheid deelnemer anders dan wegens ziekte

- 1 Indien de deelnemer anders dan wegens ziekte verhinderd is aan een ingeroosterde opleidingsactiviteit deel te nemen dient hij/zij uiterlijk twee werkdagen voor de desbetreffende opleidingsactiviteit de directie van de onderwijsinstelling, of een door deze daartoe aangewezen persoon, onder opgave van redenen te verzoeken verlof te verlenen.
- 2 Het verlof wordt slechts verleend indien de aanwezigheid van de deelnemer, gelet op de opgegeven redenen, in redelijkheid niet van de deelnemer kan worden verlangd.
- 3 De deelnemer die lid is van de Centrale Deelnemersraad wordt door de praktijkbiedende organisatie in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van de Centrale Deelnemersraad bij te wonen. Het incidenteel bijwonen van activiteiten van de Centrale Deelnemersraad door de student wordt in overleg met de praktijkbiedende organisatie afgestemd.

Artikel 17 Controle op (langdurige) afwezigheid

- 1 Indien de deelnemer valt onder de werking van de Wet op de studiefinanciering stelt de instelling vast of de deelnemer gedurende een aaneengesloten periode van tenminste 5 weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen. De instelling is gehouden daarvan

aantekening te maken en ervan melding te doen aan de Informatie Beheer Groep conform de in de WEB, artikel 8.1.7 genoemde voorwaarden.

- 2 Indien de deelnemer ten aanzien van wie de Leerplichtwet van toepassing is, zonder geldige reden meer dan 16 uren les- of praktijktijd heeft verzuimd in een periode van vier weken, meldt de instelling dit verzuim via het digitale loket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De leerplichtambtenaar of RMC functionaris pakt vervolgens de melding op.

Artikel 33 Einde overeenkomst

Deze overeenkomst, en daarmee de inschrijving van de deelnemer, eindigt:

- a. door het verstrijken van de termijn waarop deze overeenkomst van toepassing is;
- b. doordat de deelnemer de opleiding met een diploma dan wel certifica(a)t(en) van de onderwijsinstelling heeft afgerond;
- c. indien de deelnemer de onderwijsinstelling binnen de termijn waarop deze overeenkomst betrekking heeft, op eigen initiatief kennelijk definitief heeft verlaten, na het niet reageren op een herhaalde schriftelijke oproep van de onderwijsinstelling. Het aldus eindigen van de overeenkomst laat onverlet de verplichting van de deelnemer de in artikel 13 genoemde kosten geheel te voldoen;
- d. door de definitieve verwijdering van de deelnemer. Het aldus eindigen van de overeenkomst laat onverlet de verplichting van de deelnemer de in artikel 13 genoemde kosten geheel te voldoen;
- e. met wederzijds goedvinden van de deelnemer en de onderwijsinstelling, nadat dit door beiden schriftelijk is bevestigd;
- f. door het overlijden van de deelnemer;
- g. in geval het gestelde in artikel 14 lid 2 van toepassing is;
- h. in het geval de onderwijsinstelling door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden.
- i. in het geval als bedoeld in artikel 8.1.1 lid 1a WEB (in verband met het niet hebben van de Nederlandse nationaliteit e.d.), door onmiddellijke ontbinding.
- j. voor zover het de BeroepsBegeleidende Leerweg betreft, indien de praktijkovereenkomst niet volledig ondertekend bij de instelling aanwezig is vóór 31 december van het jaar van inschrijving. Het aldus eindigen van de onderwijsovereenkomst laat onverlet de verplichting van de deelnemer de in artikel 13 genoemde kosten geheel te voldoen.

Artikel 41 Slotbepaling

- 1 In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet beslist de onderwijsinstelling na overleg met de deelnemer.
- 2 Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.
- 3 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

3 Begrippenlijst bij de overeenkomst

In de praktijkovereenkomst wordt onder de volgende begrippen verstaan:

BBL:	Beroepsbegeleidende leerweg;
BOL:	Beroepsopleidende leerweg;
College van Bestuur:	het College van Bestuur heeft onder gedelegeerde verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, de leiding over de onderwijsinstelling;
Commissie van Beroep:	de commissie die oordeelt over een door de deelnemer ingesteld beroep;
deelnemer:	elke leerling die is ingeschreven bij de onderwijsinstelling;
docenten:	personeelsleden met een onderwijstaak;
–inspecteur:	de inspecteur van het landbouwonderwijs;
locatiedirectie:	de locatiedirecteur en zijn plaatsvervanger;
locatieregels:	samenstel van regels over de rechten en plichten van de personen en organen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap;
minderjarige deelnemer:	de deelnemer die de leeftijd van 18 jaren niet heeft bereikt op het moment van tekening van de onderwijsovereenkomst;
onderwijsinstelling:	de Stichting Aeres Groep, onderdeel Aeres MBO;
ouders:	de ouders, voogden en verzorgers van de deelnemers;
OVO:	Leerweg Overig Onderwijs – Derde Leerweg
personeelsleden:	het aan de onderwijsinstelling verbonden personeel;
secundaire dekking:	van een verzekering met een secundaire dekking is sprake als in het geval van een schade eerst een aansprakelijkheidspolis wordt aangesproken waarop de primaire dekking is geregeld. De verzekering die is afgesloten voor de primaire dekking gaat altijd voor;
SBB:	de stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven;
WEB:	Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Extra informatie m.b.t. tegemoetkoming in de kosten voor praktijkbedrijven (geldt alleen voor BBL-opleidingen)

Op 1 januari 2014 is de Subsidieregeling praktijkleren in werking getreden. De nieuwe regeling geldt als vervanging voor de Wet vermindering afdracht loonbelasting en premie voor de volksverzekeringen (WVA) voor het onderwijsdeel.

De Subsidieregeling praktijkleren heeft tot doel het stimuleren van werkgevers tot het bieden van praktijkleerplaatsen en werkleerplaatsen. De subsidie is een tegemoetkoming voor een werkgever in de kosten die hij maakt voor de begeleiding van een leerling, deelnemer of student.

Bedrijven kunnen subsidie aanvragen. In de subsidieregeling wordt onder werkgever verstaan: het bedrijf dat of de organisatie die het praktijkdeel van de opleiding voor de deelnemer verzorgt.

Bedrijven, waaronder opleidingsbedrijven, die erkend leerbedrijf zijn en die vanaf 1 januari 2014 een praktijkleerplaats of een werkleerplaats aanbieden aan studenten en deelnemers in diverse onderwijssectoren kunnen subsidie aanvragen.

Het bedrijf ontvangt subsidie naar verhouding van de periode waarin hij begeleiding heeft verzorgd. Daarmee kan iemand elk moment van het studiejaar starten bij een werkgever.

Ook als een deelnemer stopt, krijgt de werkgever naar verhouding een tegemoetkoming in de kosten die hij heeft gemaakt voor de begeleiding. De werkgever hoeft dus geen volledig jaar begeleiding te geven om subsidie aan te kunnen vragen.

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet het bedrijf en/of de opleiding aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf (vmbo/mbo).
- Opleidingsbedrijven, die ook erkend leerbedrijf zijn, in de sector techniek kunnen in 2014 eenmalig ook een deelaanvraag over de eerste 13 weken van 2014 indienen.
- Het bedrijf werkt op basis van een geldige BBL-praktijkleerovereenkomst.
- De beroepsopleiding van de leerling/student/deelnemer valt onder de gedefinieerde sectoren die onder deze subsidieregeling zijn aangewezen.
- De beroepsopleiding is diplomagericht en is opgenomen in het Crebo bij DUO.
- De beroepsopleiding voldoet aan de kwaliteitsnormen die de betreffende onderwijswetgeving voorschrijft.

Informatie over de subsidieregeling praktijkleren is terug te vinden via onder staande link:
<http://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidieregeling-praktijkleren>

Bijlage 2 Toelichting op verzekeringen tijdens stage

De Aeres Groep heeft voor haar leerlingen en studenten een collectieve verzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een stageverzekering afgesloten. Deze verzekeringen tezamen vormen de dekking voor schade die leerlingen/studenten lijden en/of veroorzaken gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school en haar personeel. De hieronder opgenomen bedragen zijn gebaseerd op de bedragen in het document "Informatie over stageverzekeringen, Aeres Groep", versie 2.7, februari 2017. Deze bedragen kunnen in de loop van het cursusjaar veranderen.

Collectieve ongevallenverzekering

Het betreft een secundaire verzekering, die voor de volgende situaties geldt:

- 1 Ongevallen tijdens het komen en gaan naar school, inclusief het verblijf aldaar,
- 2 Excursies georganiseerd door de school onder toezicht van onderwijzend personeel,
- 3 Stage in Nederland en/of buitenland,
- 4 Reis naar en verblijf in het buitenland van de leerkracht die een leerling/student tijdens zijn stage in het buitenland bezoekt.

Verzekerde bedragen bij de collectieve ongevallen verzekering:

In geval van overlijden	10.000	Euro
In geval van algehele invaliditeit	100.000	Euro
Geneeskundige kosten tot een bedrag van	2.500	Euro
Tandheelkundige kosten tot een bedrag van	2.500	Euro

De genoemde bedragen betreffen de maximale schade-uitkering

Ongevallenverzekeringen keren nooit de werkelijk geleden schade uit, maar een bedrag op basis van de in de polisvoorwaarden opgenomen Glidertax. In de Glidertax staat exact vermeld welk percentage van de verzekerde som bij welk letsel wordt uitgekeerd. De uitkering heeft geen enkele relatie met de werkelijke geleden schade.

Aansprakelijkheidsverzekering t.b.v. de Aeres Groep.

Door de school is voor studenten een aansprakelijkheidsverzekering (schade aan derden) afgesloten, die van kracht is tijdens schooluren en schoolactiviteiten (waaronder, voor VMBO- leerlingen en BOL- en voltijdstudenten, ook de stages vallen).

Toelichting:

De aansprakelijkheidsverzekering voor scholen voorziet in een schadeloosstelling voor aan derden toegebrachte schade binnen Europa. Maximaal verzekerde bedragen zijn:

€ 2.500.000,00	Per gebeurtenis
€ 5.000.000,00	Per jaar

De stageverzekering (aansprakelijkheidsdekking tijdens stage in Nederland)

De school is met de stageverzekering secundair verzekerd voor schade die een stagiair tijdens de stage veroorzaakt bij de stagebieder. Als een stagiair schade veroorzaakt op de stageplaats, dan dient de schade geclaimd te worden op de verzekeringen van de stagebieder. De wet stelt dat een stagiair als werknemer wordt gezien. De werkgever is dan verantwoordelijk voor zijn doen en laten. De stagebieder dient zicht te verzekeren tegen het financiële risico van wettelijke aansprakelijkheid voor schade door hem of zijn werknemers/stagiairs.

Het kan voorkomen dat bepaalde zaken van de werkgever niet verzekerd zijn. Het is dan mogelijk om deze schade aan de werkgever die door de deelnemer/stagiair veroorzaakt is (secundair) te claimen op de aansprakelijkheidsverzekering van de AERES Groep.

De school is met de stageverzekering secundair verzekerd voor schade die een stagiair tijdens de stage veroorzaakt bij de stagebieder, tot een maximum van € 25.000. **Het eigen risico bedraagt € 1000,-** per aanspraak. Schades aan of met een trekker op eigen terrein door een stagiair zonder geldig trekkerrijbewijs hebben een eigen risico van € 1.000,- per aanspraak.

Let op: schade aan of met motorvoertuigen (ook op het stageadres!) is van dekking uitgesloten. In die gevallen dient dus de verzekering die speciaal voor dat motorvoertuig is afgesloten (de WA-Autoverzekering) te worden ingeschakeld. Een uitzondering geldt voor stages in het kader van de opleiding motorvoertuigentechniek en land- en tuinbouwstages. Hierbij is schade aan, door of met motorvoertuigen wel verzekerd, maar alleen en uitsluitend wanneer het gebruik van de auto onderdeel uitmaakt van de stageopdracht. Boodschappen doen met een auto van het bedrijf valt hier dus niet onder.

Om onder de stageverzekering te vallen dient er een door de school ondertekende stage-overeenkomst bij de school te liggen.

De verzekeringen gelden alleen tijdens de uren dat stage gelopen wordt of les gevolgd wordt en het reizen van en naar de school/ stage. Daarbuiten gelden deze verzekeringen niet. De school adviseert haar leerlingen daarom ten eerste een eigen aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

BBL-leerlingen en duaal onderwijs:

De werkzaamheden die door deze studenten worden verricht binnen het bedrijf vallen niet onder deze stageverzekering. De verzekering ziet deze werkzaamheden niet als stage, maar als werk. De aansprakelijkheidsverzekering dient dan ook door de werkgever of de student zelf afgesloten te worden.

Stages in het buitenland:

Stages in het buitenland zijn ook verzekerd door de stageverzekering, uitgezonderd U.S.A. en Canada. Voor buitenlandstages raadt de school aan een IPS (International Passport for Students) verzekering af te sluiten. <http://www.studentsinsured.com/ips/>. Hiermee kunnen zaken verzekerd worden die met de bestaande verzekeringen niet of niet geheel verzekerd zijn. Een alternatief voor de IPS verzekering is de ICS verzekering van AON. De student dient eerst de eigen verzekeringen te toetsen en vervolgens de beste aanvullende verzekering te kiezen. Deze is nagenoeg altijd nodig!!! Let dan op: de voorwaarden, het dekkinggebied, de hoogte van de dekking, de duur van de buitenland-dekking en de hoogte van de premies.

De Aeres Groep streeft ernaar dat alle informatie in dit document actueel en correct is. Onjuistheden en onvolledigheden in de getoonde gegevens kunnen echter voorkomen. De Aeres Groep wijst iedere vorm van aansprakelijkheid van de hand voor onvolkomenheden dan wel onjuistheden van de in dit document weergegeven informatie. De polis en bijbehorende voorwaarden zijn ten alle tijden leidend.

Melding van de schade

- De stagebieder meldt de schade bij diens eigen verzekeraar, die de melding in behandeling neemt.
- De stagiair vult het schadeformulier in.
- De verkregen schademeldingsformulieren worden door alle partijen (leerling, stagebieder, coördinator) ingevuld en ondertekend.

- De centrale dienst van de Aeres Groep meldt de schade bij de eigen verzekeraar.
- Bij afwezigheid van de stagecoördinator kan direct contact opgenomen worden met de centrale dienst van de Aeres Groep, mw. E. Haandrikman-Jansen 088-70005347 en bij afwezigheid dhr. V. Bartels 088-70006394.
- In geval van letsel is het belangrijk om zo spoedig mogelijk de schade te melden.

Zie Aerport: <http://aerport.aeres.nl/organisatie/bestuursbureau/instelling/Financien-Controle/Paginas/Verzekeringen.aspx>

© Copyright 2016, Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.



Postbus 245, 6710 BE Ede
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede
088 020 7020
aeresmbo.nl
mbo@aeres.nl