

Protocol informatieverschaffing aan gescheiden ouders



Inleiding

Het ouderlijk gezag is in de wetgeving steeds meer los komen te staan van het bestaan van een huwelijksrelatie. In principe wordt de ouderlijke macht na het beëindigen van een relatie uitgeoefend door beide ouders.

Informatieverschaffing door de school wanneer beide ouders met ouderlijk gezag zijn belast

Wanneer beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag verdient het de aanbeveling om beide ouders gelijk te behandelen. Dit betekent in beginsel dat beide ouders dienen te worden uitgenodigd voor ouderavonden en dat beide ouders worden geïnformeerd over gewichtige aangelegenheden betreffende hun kind.

Dit is niet altijd uitvoerbaar. In dat geval kan de school er voor kiezen om alleen één ouder te voorzien van informatie (de ouder waar het kind bij verblijft). De andere ouder blijft echter recht houden op informatie.

Informatieverschaffing door de school wanneer één ouder met ouderlijk gezag is belast

Als één ouder met het ouderlijk gezag wordt belast is er doorgaans sprake van een bijzondere, soms conflictueuze, situatie. Op de ouder die dan alleen het ouderlijk gezag krijgt, rust dan de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke ontwikkelingen van hun kind.

Voldoet die ouder niet aan zijn verplichting, dan kan de andere ouder de school verzoeken om informatie over zijn/haar kind. De school heeft dan de verplichting om binnen de wettelijke begrenzings aan het verzoek tegemoet te komen (artikel 377 c Burgerlijk Wetboek, boek 1).

Uitgangspunt is dat het belang van het kind zich niet mag verzetten tegen de informatieverschaffing.

Aanknopingspunten bij dit uitgangspunt zijn:

- De veiligheid van het kind mag door de informatieverschaffing niet worden bedreigd.
- Er mag geen informatie worden verschaft, waarvan duidelijk is dat deze ook niet wordt verstrekt aan de ouder die met gezag is belast.
- Het feit dat het kind tegen de informatieverschaffing is, is op zichzelf onvoldoende reden om strijdigheid met zijn belang aan te nemen.
- Verzet van de ouder die met het gezag is belast levert op zichzelf evenmin strijdigheid met het belang van het kind op.

Welke informatie?

De school hoeft de informatie niet uit eigen beweging te verstrekken. Daarbij gelden ook de volgende aandachtspunten:

- Specifieke informatie hoeft niet te worden verschaft naar aanleiding van een algemene vraag naar informatie.
- De school hoeft geen informatie te verstrekken die ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Het recht op informatie gaat niet zo ver dat er een inzagerecht zou bestaan in persoonlijke werkaantekeningen die uitsluitend voor de eigen gedachtevorming zijn bestemd.

- Als de schoolleiding van oordeel is dat het niet verstandig is bepaalde informatie te verstrekken en die informatie wordt vervolgens geweigerd dan kan de ouder die niet met het gezag belast is aan de rechter verzoeken te bepalen dat de gevraagde informatie alsnog wordt verschaft.

Procedure

De ouder die niet bevoegd is met het gezag dient een verzoek om informatie schriftelijk in te dienen bij de school. Daarbij zal een kopie van een legitimatiebewijs moeten worden meegestuurd, zodat de school zeker weet dat het om een (niet-opvoedende) ouder van het kind gaat.

De school zal de ouder die met het ouderlijk gezag over dit verzoek informeren.

Als de school zich ervan overtuigd heeft dat er geen (wettelijke) belemmeringen zijn, zal het verzoek ingewilligd worden. Beantwoording van zo'n verzoek zal in principe binnen 3 weken plaatsvinden. In de meeste gevallen zal -als het verzoek gehonoreerd wordt- volstaan worden met het toezenden van een kopie van het rapport met een korte toelichting. Een kopie van deze toelichting wordt ook aan de ouder met het ouderlijk gezag overhandigd.

Relatie met de Wet Bescherming Persoonsgegevens

Iedereen mag met redelijke tussenpozen op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens vragen of, en zo ja welke persoonsgegevens het bevoegd gezag, de school, ten aanzien van hem verwerkt. Als de betrokkene het bevoegd gezag, de school, buitensporig vaak met een dergelijk verzoek benadert, hoeft daaraan geen gehoor te worden gegeven.

Een verzoek om inzage (maar dit geldt ook voor verzoek tot bijvoorbeeld correctie) moet wel binnen vier weken worden beantwoord. Het antwoord moet schriftelijk zijn, tenzij een gewichtig belang van de betrokkene vergt dat een andere vorm wordt gekozen, bijvoorbeeld mondeling. Een per elektronische post verzonden antwoord is ook schriftelijk.

De betrokkene mag verzoeken zijn gegevens te corrigeren. Daarbij moet hij of zij de gewenste wijzigingen aangeven. Correctie houdt in:

- verbeteren;
- aanvullen;
- verwijderen;
- afschermen; of
- op een andere manier er voor zorgen dat de onjuiste gegevens niet langer worden gebruikt.

De school is alleen verplicht te corrigeren als de gegevens feitelijk onjuist zijn, onvolledig of onnodig zijn voor het doel waarvoor ze worden verwerkt, of op andere wijze in strijd met een voorschrift van de Wet Bescherming Persoonsgegevens of een andere wet zijn verwerkt.