

Protocol schorsing en verwijdering



AERES
MBO

Inhoud

1	Toepassingsgebied	3
2	Definities	4
3	Algemene bepalingen	5
3.1.	Maatregelen binnen het traject van schorsen en verwijderen	5
4	Uitvoering	7
4.1.	Besluit tot time-out korter dan 1 schooldag (lopende de schooldag)	7
4.2.	Besluit tot interne of externe schorsing van 1 schooldag	7
4.3.	Besluit tot interne of externe schorsing tussen 2 en 5 schooldagen	7
4.4.	Besluit tot schorsing met voornemen tot verwijderen	8
4.5.	Besluit tot definitieve verwijdering	8
4.6.	Interne verplaatsing	9
5	Verantwoordelijkheden	10
Bijlage		
Bijlage 1	Stroomschema schorsing	

1 Toepassingsgebied

Aeres MBO daagt leerlingen en deelnemers uit het beste uit zichzelf te halen. In de geformuleerde koers (2015-2019) zijn hierbij drie tweelingthema's leidend: prestatie & productiviteit, waarde & kwaliteit en vertrouwen & veiligheid.

Binnen Aeres MBO zijn vertrouwen en (sociale) veiligheid in de klas belangrijk. Vertrouwen hebben in elkaars kwaliteiten, open staan voor feedback en luisteren naar elkaar.

We willen dat ouders hun kinderen met een gerust hart naar onze scholen laten gaan. Dat onze leerlingen en deelnemers zich op hun gemak voelen en zich als mens gezien voelen. We vinden het belangrijk voldoende betrokken te zijn bij leerlingen en deelnemers en stil te staan bij de vraag hoe veilig ze zich op school voelen en hoe de sfeer binnen de schoolgemeenschap wordt ervaren. Leerlingen en deelnemers spelen een rol in het bepalen van de sfeer binnen onze scholen.

Wanneer de sfeer binnen de school in het geding komt door onaanvaardbaar gedrag van leerlingen en deelnemers dan kan de school als uiterste ordemaatregelen overgaan tot schorsing en/of verwijdering.

Regels rondom schorsing en verwijdering zijn in de onderwijswetgeving vastgelegd.

- Schorsing vmbo en pro: artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO
- Verwijdering vmbo en pro: artikel 27 Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 14 Inrichtingsbesluit WVO
- Beslistermijn bij bezwaar vmbo en pro: artikel 15 Inrichtingsbesluit WVO
- Verwijdering mbo: artikel 8.1.3 lid 5 Wet educatie en beroepsonderwijs
- Melding aan leerplicht: artikel 11 en artikel 18 lid 1 Leerplicht wet

Bij de besluitvorming over het nemen van maatregelen in de vorm van schorsing en/of verwijdering moeten de belangen van leerlingen, deelnemers, ouders, school en medeleerlingen/mededeelnemers en medewerkers goed worden gewogen. Een zorgvuldige en heldere besluitvormingsprocedure is noodzakelijk. Hierin wordt voorzien door dit protocol.

2 Definities

Onaanvaardbaar gedrag: Er is sprake van onaanvaardbaar gedrag wanneer een leerling/deelnemer de regels zoals zijn opgenomen in het leerlingenstatuut/deelnemersstatuut en/of de aanvullende schoolregels overtreden. Als uitgangspunt wordt gebruik gemaakt van de door de onderwijsinspectie in het schooldossier opgenomen categorieën van onaanvaardbaar gedrag (bijlage 1)

Onvoldoende vorderingen: Er is sprake van onvoldoende vorderingen wanneer een leerling/deelnemer aan het eind van een schooljaar in niet voldoet aan de normen die een succesvol vervolg op school mogelijk maken.

Schorsing: Een schorsing is een besluit namens het bevoegd gezag om de leerling/deelnemers, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen (interne schorsing) of tot de school (externe schorsing).

Time-out: Een time-out is een maatregel om ongewenst gedrag te verminderen door de leerling/deelnemer de kans te bieden buiten de reguliere klassensituatie of schoolsituatie te herstellen.

Verwijdering: Een verwijdering is een besluit namens het bevoegd gezag om de leerling/deelnemer, wegens een bepaalde gedraging of onvoldoende vorderingen aan het eind van een schooljaar, niet meer toe te laten tot de lessen en de school.

3 Algemene bepalingen

Reden die kunnen leiden tot schorsing en/of verwijdering als sanctie zijn herhaaldelijke overtreding van schoolregels, onaanvaardbaar gedrag of ernstig wangedrag waaronder strafbare feiten. Bij het vermoeden van een strafbaar feit wordt melding gedaan bij de politie. Hangend het onderzoek van de politie kan de leerling worden geschorst.

In uitzonderlijke gevallen kan een besluit tot verwijdering ook genomen worden bij ernstig wangedrag van de ouders / verzorgers. Een leerling/deelnemer kan niet worden geschorst op grond van wangedrag van de ouders / verzorgers.

Een besluit tot verwijdering van een leerling/deelnemer kan worden genomen op onderwijskundige gronden. De reden kan dan zijn dat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling/deelnemer. De procedure hiertoe valt binnen de kaders van de wet Passend Onderwijs. Een andere reden kan zijn dat leerlingen/deelnemers aan het eind van het schooljaar onvoldoende resultaten hebben behaald waardoor een succesvol onderwijsverloop binnen de vastgestelde verblijfsduur in het geding is. Verwijdering van een vo leerling tijdens het schooljaar op grond van onvoldoende vorderingen is niet toegestaan.

Vereisten voor het opleggen van een schorsing

- De leerling/deelnemer wist of behoorde te weten dat zijn norm overschrijdend gedrag onjuist was.
- De leerling/deelnemer is (in enige mate) zelf schuldig aan het overschrijden van de norm
- Het evenredigheidsbeginsel is toegepast bij het opleggen van de schorsing (maatregel is evenredig aan de overtreding of het wangedrag)
- De maatregel is zorgvuldig genomen.
- De maatregel heeft geen ander dan als strafmaatregel overtreding of het wangedrag.

3.1. Maatregelen binnen het traject van schorsen en verwijderen

De volgende maatregelen vallen binnen het traject van schorsen en verwijderen:

- Time-out
- Interne of externe schorsing van maximaal 1 schooldag.
- Interne of externe schorsing tussen 2 en 5 schooldagen.
- Schorsing gericht op verwijdering
- Definitieve verwijdering
- Interne verplaatsing.

- 1 Bij alle incidenten waarbij sprake is van wangedrag, gewelddadigheden, alcohol/ drugs, geweld, wapens of andere ernstige overtredingen van de op school geldende regels, meldt een betrokken personeelslid dit zo spoedig mogelijk aan de locatiedirecteur.

- 2 De locatiedirecteur geeft het betrokken personeelslid opdracht tot schriftelijke vastlegging van het incident dit gebeurt in het deelnemer begeleiding systeem en in het incidentenregistratie-systeem.
- 3
 - a. Indien de locatiedirecteur naar aanleiding van het incident van mening is dat de leerling/deelnemer dient te worden geschorst dan wel definitief van de school dient te worden verwijderd, dan meldt hij/zij de schorsing c.q. pleegt hij/zij op zijn/haar initiatief overleg met de algemeen directeur het voornemen tot verwijderen.
 - b. Indien de leerling/deelnemer een (vermoedelijk) strafbaar feit heeft gepleegd, dan doet de locatiedirecteur hiervan aangifte bij de politie. In overleg met de algemeen directeur wordt de leerling/deelnemer hangende het onderzoek geschorst [het verdere verloop is afhankelijk van de door de politie gekozen aanpak].
- 4
 - a. Indien de locatiedirecteur naar aanleiding van het incident van mening is dat de leerling/deelnemer dient te worden geschorst dan wel definitief van de school dient te worden verwijderd, dan pleegt hij hierover op zijn/haar initiatief overleg met de algemeen directeur.
 - b. Indien de leerling/deelnemer een (vermoedelijk) strafbaar feit heeft gepleegd, dan doet de locatiedirecteur hiervan aangifte bij de politie. In overleg met de algemeen directeur wordt de leerling/deelnemer hangende het onderzoek geschorst [het verdere verloop is afhankelijk van de door de politie gekozen aanpak].
- 5 Op basis van het in stap 3a genoemde overleg besluit de algemeen directeur:
 - a. een procedure tot definitieve verwijdering te starten
 - b. de procedure tot definitieve verwijdering niet op te starten [einde protocol]

4 Uitvoering

4.1. Besluit tot time-out korter dan 1 schooldag (lopende de schooldag)

- 1 Alvorens een besluit te nemen tot een time-out wordt de desbetreffende leerling/deelnemer gehoord.
- 2 Indien wordt besloten tot een time-out, dan wordt vastgesteld of de time-out intern of extern plaatsvindt.
- 3 Een externe time-out vindt bij minderjarige deelnemers, alleen plaats, indien telefonisch contact is geweest met de ouders / verzorgers.
- 4 Een aantekening betreffende de time-out wordt bewaard in het leerling dossier.
De school draagt zorg voor passend schoolwerk voor de leerling/deelnemer voor de duur van de time-out.

4.2. Besluit tot interne of externe schorsing van 1 schooldag

- 1 Alvorens een besluit te nemen inzake een schorsing wordt de desbetreffende leerling/deelnemer gehoord.
- 2 Indien wordt besloten de leerling/deelnemer te schorsen voor 1 schooldag, dan wordt vastgesteld of de leerling intern of extern dient te worden geschorst.
- 3 het
- 4 De schorsing wordt gemeld aan de algemeen directeur
- 5 Wanneer een leerling/deelnemer met onmiddellijke ingang wordt geschorst c.q. op de eerstvolgende dag wordt geschorst, wordt, indien deze minderjarig is, altijd telefonisch contact opgenomen met de ouders / verzorgers.
- 6 Het schorsingsbesluit wordt per aangetekend schrijven en met opgave van redenen medegedeeld aan de leerling/deelnemer en, indien deze de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt ook aan zijn ouders/ verzorgers. In de brief wordt gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar.
- 7 Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt bewaard in het leerling dossier.
- 8 Afschriften van het schorsingsbesluit worden verzonden aan de algemeen directeur en de desbetreffende leerplichtambtenaar.
De school draagt zorg voor passend schoolwerk voor de leerling/deelnemer voor de duur van de schorsing.

4.3. Besluit tot interne of externe schorsing tussen 2 en 5 schooldagen

- 1 Alvorens een besluit te nemen inzake een schorsing wordt de desbetreffende leerling/deelnemer gehoord.
- 2 Indien wordt besloten de leerling/deelnemer te schorsen langer dan 1 schooldag, dan wordt vastgesteld of de leerling intern of extern dient te worden geschorst. Tevens wordt de schorsingstermijn vastgesteld. De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen.
- 3 De schorsing wordt gemeld aan de algemeen directeur

- 4 Wanneer een leerling/deelnemer met onmiddellijke ingang wordt geschorst c.q. op de eerstvolgende dag wordt geschorst, wordt, indien deze minderjarig is, altijd telefonisch contact opgenomen met de ouders / verzorgers.
- 5 Het schorsingsbesluit wordt per aangetekend schrijven en met opgave van redenen medegedeeld aan de leerling/deelnemer en, indien deze de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt ook aan zijn ouders/ verzorgers. In de brief wordt gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar.
- 6 Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt bewaard in het leerling dossier.
- 7 Afschriften van het schorsingsbesluit worden verzonden aan de algemeen directeur en de desbetreffende leerplichtambtenaar.

Indien het een schorsing van een vo leerling betreft, dient dit via het internet schooldossier te worden gemeld aan de onderwijsinspectie,

De school draagt zorg voor passend schoolwerk voor de leerling/deelnemer voor de duur van de schorsing.

De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om toetsen, repetities en overhoringen (alsnog) te maken.

4.4. Besluit tot schorsing met voornemen tot verwijderen

- 1 Alvorens een besluit te nemen inzake een schorsing met voornemen tot verwijderen wordt de desbetreffende leerling/deelnemer gehoord.
- 2 Een besluit tot schorsing met voornemen tot verwijderen wordt genomen in overleg met de algemeen directeur.
- 3 Wanneer een leerling/deelnemer met onmiddellijke ingang wordt geschorst c.q. op de eerstvolgende dag wordt geschorst met voornemen tot verwijderen in afwachting van verwijdering, wordt, indien deze minderjarig is, altijd telefonisch contact opgenomen met de ouders / verzorgers.
- 4 Het besluit tot schorsing met voornemen tot verwijderen wordt per aangetekend schrijven en met opgave van redenen medegedeeld aan de leerling/deelnemer en, indien deze de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt ook aan zijn ouders/ verzorgers. In de brief wordt gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar.
- 5 Een afschrift van het besluit wordt bewaard in het leerling dossier.
- 6 Afschriften van het besluit worden verzonden aan de algemeen directeur en de desbetreffende leerplichtambtenaar.

Indien het besluit een vo leerling betreft, dient het besluit tot schorsing met voornemen tot verwijderen via het internet schooldossier te worden gemeld aan de onderwijsinspectie.

De school draagt zorg voor passend schoolwerk voor de leerling/deelnemer voor de duur van de schorsing in afwachting van verwijdering.

4.5. Besluit tot definitieve verwijdering

- 1 Alvorens een besluit te nemen inzake een definitieve verwijdering wordt de desbetreffende leerling/deelnemer en indien de leerling/deelnemer de leeftijd van 18 niet heeft bereikt, ook diens ouders / verzorgers, in de gelegenheid gesteld over dit besluit te worden gehoord.
- 2 Alvorens een besluit te nemen inzake een definitieve verwijdering kan overleg plaatsvinden met de contactinspecteur.
- 3 Een leerling in het vo wordt niet tijdens het schooljaar verwijderd op grond van onvoldoende vorderingen.

- 4 Een leerling in het vo kan alleen worden verwijderd wanneer een andere school is gevonden die bereid is de leerling toe te laten.
- 5 Een deelnemer in het mbo die leerplichtig is, kan worden verwijderd wanneer de school aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen.
- 6 Een definitief besluit tot verwijdering wordt genomen in overleg met de algemeen directeur of door de algemeen directeur.
- 7 Het besluit tot verwijderen wordt per aangetekend schrijven en met opgave van redenen medegedeeld aan de leerling/deelnemer en, indien deze de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt ook aan zijn ouders/ verzorgers. In de brief wordt gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar.
- 8 Een afschrift van het besluit wordt bewaard in het leerling dossier.
- 9 Afschriften van het besluit worden verzonden aan de algemeen directeur en de desbetreffende leerplichtambtenaar
- 10 Indien het besluit een vo leerling betreft, dient het besluit tot verwijderen via het internet schooldossier te worden gemeld aan de onderwijsinspectie.

4.6. Interne verplaatsing

- 1 Een interne verplaatsing is een bijzondere vorm van verwijdering welke in principe alleen van toepassing is op vo leerlingen die aan het eind van hun examenjaar zitten. Een interne verplaatsing heeft als uitgangspunt dat de desbetreffende leerling de toegang wordt ontzegd op de eigen locatie maar wel de mogelijkheid wordt geboden om deel te nemen aan het examen.
- 2 Een interne verplaatsing wordt gelijkgesteld aan een verwijdering echter met het verschil dat de leerling ingeschreven blijft staan op de oorspronkelijke locatie.
- 3 Alvorens een besluit te nemen inzake een interne verplaatsing wordt de desbetreffende leerling/deelnemer en indien de leerling/deelnemer de leeftijd van 18 niet heeft bereikt, ook diens ouders / verzorgers, in de gelegenheid gesteld over dit besluit te worden gehoord.
- 4 Alvorens een besluit te nemen inzake een interen verplaatsing kan overleg plaatsvinden met de contactinspecteur
- 5 Teamleiders dragen zorg voor de uitvoering van deze verplaatsing en voor de uitwisseling van de benodigde gegevens. Afspraken tussen beide locaties inzake verantwoordelijkheden worden schriftelijk vastgelegd door de locatie die de leerling verplaatst.

5 Verantwoordelijkheden

- 1 De algemeen directeur van Aeres VMBO en Aeres MBO: neemt namens het College van Bestuur besluiten tot schorsing en besluiten tot verwijdering.
- 2 De locatiedirecteur: neemt namens de algemeen directeur besluiten tot schorsing.
- 3 De locatiedirecteur: draagt zorg voor de melding van incidenten aan de algemeen directeur, draagt zorg voor de melding van schorsingen, doet voorstellen aan de algemeen directeur tot (voornemen tot) verwijdering, en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten tot schorsing en verwijdering.
- 4 Brieven aan ouders betreffende schorsing en verwijdering worden in naam van de algemeen directeur door de locatiedirecteur ondertekend.

Aldus vastgesteld door de
Algemeen directeur Aeres VMBO en Aeres MBO

Datum: 19 september 2013

Plaats: Ede



G.J.M. Kruijer

Bijlage 1 Stroomschema schorsing

	Categorieën inspectie	Code Eduarte	Categorieën Eduarte
1	Fysiek geweld tegen personeel	1015	Fysiek geweld
2	Fysiek geweld tegen medeleerlingen	1015	Fysiek geweld
3	Intimidatie/bedreiging met fysiek geweld tegen personeel	1055	Bedreiging
4	Intimidatie/bedreiging met fysiek geweld tegen medeleerlingen	1055	Bedreiging
		1045	Intimidatie
5	Pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school		
6	Wapenbezit	1025	Wapens
7	Bezit en/of gebruik van drugs of alcohol	1005	Alcohol
		1010	Drugs
8	Verbaal geweld tegen personeel	1020	Verbaal geweld
9	Verbaal geweld tegen medeleerlingen	1020	Verbaal geweld
10	Discriminatie/racisme tegen personeel	1050	Discriminatie
11	Discriminatie/racisme tegen medeleerlingen	1050	Discriminatie
12	Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel gedrag tegen personeel	1030	Ongewenste intimiteiten
13	Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel gedrag tegen medeleerlingen	1030	Ongewenste intimiteiten
14	Diefstal, heling	1065	Diefstal
15	Vernieling	1060	Vandalisme
16	Bezit en/of gebruik vuurwerk	1070	Vuurwerk
17	Verzuim		
18	Binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren	1035	Verstoren onderwijsproces
19	Fraude		
20	Overige redenen....	1075	Overtreden overige locatieregels

© Copyright 2016, Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.



Postbus 245, 6710 BE Ede
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede
088 020 7020
aeresmbo.nl
mbo@aeres.nl