

# Toelatingsbeleid en intakeprocedure MBO



**AERES**  
MBO

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1.	Algemeen	3
1.2.	Inhoud en doel van het toelatingsbeleid	3
<b>2</b>	<b>Wettelijk kader toelatingsbeleid en uitwerking binnen Aeres MBO</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Toelatingseisen</b>	<b>6</b>
3.1.	Wettelijke toelatingseisen	6
3.2.	Aeres MBO toelatingseis	7
3.3.	Opleidings specifieke toelatingseisen	7
<b>4</b>	<b>De intakeprocedure binnen Aeres MBO</b>	<b>8</b>
4.1.	Aanmelding	8
4.2.	Onderzoeksfase	9
4.2.1.	Vaststelling van de toelaatbaarheid	9
4.2.2.	Beoordelen van de plaatsbaarheid	9
4.3.	Inschrijving/ heroriëntatie/ bezwaar	12
4.4.	Plaatsing	13
<b>5</b>	<b>Toelatingscommissie</b>	<b>15</b>
5.1.	Taken en bevoegdheden toelatingscommissie	15
5.2.	Bezwaar m.b.t. plaatsing	15
<b>Bijlage</b>		
Bijlage 1	Begrippenlijst	

# 1 Inleiding

## 1.1. Algemeen

Aeres MBO heeft een gemeenschappelijk toelatingsbeleid. Dit toelatingsbeleid is opgenomen als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER) en wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld door het MBO onderwijsoverleg. Het toelatingsbeleid gaat ter advies naar het MBO directie overleg, de Centrale examencommissie (Ceco) en de deelnemersraad. Vaststelling van het toelatingsbeleid vindt jaarlijks voor 1 februari van het aankomend cursusjaar plaats door het College van Bestuur (CvB). Het toelatingsbeleid wordt uiteindelijk op de website van Aeres MBO geplaatst zodat aankomend deelnemers op de hoogte kunnen zijn van procedure en criteria.

## 1.2. Inhoud en doel van het toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid binnen Aeres MBO is erop gericht om toelaatbaarheid en plaatsbaarheid van aankomend deelnemers te beoordelen.

De toelaatbaarheid houdt rekening met de wettelijke toelatingseisen, de Aeres MBO toelatingseisen en met de opleiding specifieke toelatingseisen.

De plaatsbaarheid is afhankelijk van persoonlijke factoren van de aankomend deelnemer (zoals bijvoorbeeld motivatie en ondersteuningsbehoefte) maar ook de factoren vanuit het team (wat kan en wil het team bieden aan ondersteuning) en de opleiding zelf.

Doelstelling van Aeres MBO is dat deelnemers van start gaan met een opleiding die het best past bij hun ambities, mogelijkheden en competenties. Een “passende” opleiding biedt de meeste kansen op succes en voorkomt uitval en switchen.

Aangezien tijdens de intakeprocedure het toelatingsbeleid in de praktijk wordt gebracht, zijn ook de kaders van de intakeprocedure in dit document opgenomen. Aan de hand van deze kaders worden de intakeprocessen op locaties verder uitgewerkt.

# 2 Wettelijk kader toelatingsbeleid en uitwerking binnen Aeres MBO

Het wettelijk kader van het toelatingsbeleid wordt gevormd door de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en de doorstroomregeling vmbo-beroepsonderwijs. Ook moet rekening worden gehouden met de Wet gelijke behandeling ziekte/ handicap (WGBH/cz), de Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij arbeid (WGBL), het Burgerlijk Wetboek (BW), de Grondwet en Europese verdragen zoals het Kinderrechtenverdrag.

Twee belangrijke uitgangspunten die zich laten destilleren uit deze wet- en regelgeving zijn (zie ECBO: Bouwstenen voor een kansrijk toelatingsbeleid, 2013):

- **Toegankelijkheid:** mbo scholen hebben de plicht te zorgen voor toegankelijk beroepsonderwijs, rekening houdend met het recht op onderwijs en de leer- en kwalificatieplicht;
- **Zorgvuldigheid:** de toelatingsprocedure dient zorgvuldig te zijn. Dit betekent dat de procedure is vastgelegd, de leerling redelijkerwijs op de hoogte is van de procedure en de criteria, de intakepersoneel het beleid consistent uitvoeren en de criteria betrouwbaar en valide zijn.

## *Aanvullende plaatsingscriteria*

Het bevoegd gezag, mag naast de wettelijke vooropleidingseisen, aanvullende plaatsingscriteria hanteren voor de opleidingen op niveau 2, 3 en 4. Het bevoegd gezag bepaalt wie wordt toegelaten, met inachtneming van de algemene uitgangspunten van behoorlijk bestuur. De uitvoering van het toelatingsbeleid is binnen Aeres MBO door het bevoegd gezag gedelegeerd aan de toelatingscommissies van de locaties (volgens artikel 8.1.1. c van de Wet educatie en beroepsonderwijs).

De aanvullende plaatsingscriteria binnen Aeres MBO zijn uitgewerkt als Aeres MBO toelatingseisen (paragraaf 3.2) en opleiding specifieke toelatingseisen (paragraaf 3.3.).

## *Zorgvuldige plaatsing*

Toelating dient een zorgvuldig proces te zijn. Een advies om in te schrijven op een andere opleiding, een negatief advies of afwijzing voor een bepaalde opleiding dient het resultaat te zijn van een zorgvuldig proces.

Het is niet toegestaan aankomend deelnemers voorwaardelijk toe te laten. Wel kunnen nadere afspraken over bijvoorbeeld aanwezigheid en inzet worden vastgelegd in de bijlage bij de OOK. Het plaatsingsproces binnen Aeres MBO is uitgewerkt in hoofdstuk 4.

## *Zorgvuldige weigering*

Het geven van een negatief plaatsingsadvies of afwijzing dient aan een aantal voorwaarden te voldoen. Het moet eenduidig zijn, het advies moet altijd schriftelijk worden toegelicht en met redenen omkleed zijn, indien redelijkerwijs mogelijk moet begeleiding richting een alternatieve opleiding worden

geboden. Deelnemers die een negatief advies krijgen of worden afgewezen moet worden gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken en in beroep te gaan.

Een school moet rekening houden met de Wet gelijke behandeling waar in staat dat geen onderscheid mag worden gemaakt op grond van leeftijd, geslacht, geloof of handicap maar tegelijkertijd hoeven scholen niet alle noodzakelijke aanpassingen te leveren. Een opleiding mag een aankomend deelnemer weigeren indien het doen van aanpassingen een onevenredige belasting vraagt van de school.

#### *Negatief advies of afwijzing binnen Groenhorst*

##### *Negatief advies*

Als iemand toelaatbaar is maar uit het plaatsingsonderzoek zoals beschreven in paragraaf 4.2.2. wordt geconcludeerd dat de opleiding waarvoor de aankomend deelnemer zich wenst in te schrijven niet passend is, wordt een negatief plaatsingsadvies afgegeven.

Een negatief advies is geen afwijzing. Iemand kan wel met de opleiding starten maar dat is “op eigen risico”. Nadere afspraken met de deelnemer kunnen worden vastgelegd in de bijlage bij de OOK voor aanvullende ondersteuning.

##### *Afwijzing*

Een aankomend deelnemer kan op grond van de wettelijke toelatingseisen, Aeres MBO toelatingseis of opleiding specifieke eisen worden afgewezen. Daarnaast kan de aankomend student worden afgewezen indien:

- het doen van aanpassingen een onevenredige belasting vraagt van de school;
- toelating van de aankomend deelnemer ertoe leidt dat het onderwijsproces (school en beroepspraktijkvorming (BPV) van collega studenten ernstig wordt verstoord;
- toelating van een aankomend deelnemer ertoe leidt dat de veiligheid in de school en stage niet kan worden gegarandeerd.

Voordat een negatief advies of een afwijzing wordt gegeven, vindt bij Aeres MBO beoordeling plaats door een speciale toelatingscommissie. Na deze beoordeling ontvangt de aankomend deelnemer een brief met onderbouwd negatief advies of afwijzing.

Indien men het niet eens is met de afwijzing kan bewaar worden aangetekend bij de klachtencommissie van Groenhorst. Ook kan de aankomend deelnemer bij het College voor de Rechten van de mens – al dan niet samen met de mbo-instelling – om een oordeel vragen of zich wenden tot de burgerlijke rechter. De burgerlijke rechter betreft in zijn uitspraak het oordeel van het College voor de Rechten van de Mens als dit beschikbaar is.

# 3 Toelatingseisen

Binnen de toelatingseisen kan onderscheid gemaakt worden in wettelijke toelatingseisen (artikel 8.1.1. b en 8.2.1. van de Wet educatie en Beroepsonderwijs), Aeres MBO toelatingseisen en opleidingsspecifieke toelatingseisen. Als een aankomend deelnemer niet aan deze toelatingseisen voldoet mag de opleiding hem/ haar afwijzen.

## 3.1. Wettelijke toelatingseisen

- De aankomend deelnemer heeft alleen recht op inschrijving indien hij/zij rechtmatig in Nederland verblijft. Hij/ zij moet kunnen aantonen dat hij/zij:
  - a. de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld,
  - b. vreemdeling is en jonger is dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding of het onderdeel van de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst,
  - c. vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding of het onderdeel van de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijft houdt in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000, of
  - d. vreemdeling is, niet meer voldoet aan een van de voorwaarden genoemd onder b of c, en eerder in overeenstemming met een van die onderdelen is ingeschreven voor een opleiding of het onderdeel van de opleiding van een instelling, welke opleiding of welk onderdeel van de opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.

- **De te verstrekken gegevens bij inschrijving (artikel 8.1.1. a WEB) zijn overlegd.**

- **De aankomend student voldoet aan de vooropleidingseisen.**

De wettelijke vooropleidingseisen zijn vastgelegd in de WEB (artikel 8.2.1). In onderstaand schema zijn de wettelijke vooropleidingseisen samengevat.

Niveau	Opleiding	Vereiste tot toelating op dit niveau
1	Entree opleiding	<ul style="list-style-type: none"><li>- Geen diploma (vo, mbo of hoger)</li><li>- Niet meer volledig leerplichtig</li></ul>
2	Basisberoepsopleiding	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma vmbo basisberoepsgerichte leerweg</li><li>- Afgeronde entree- opleiding</li></ul>
3	Vakopleiding	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma vmbo kaderberoepsgerichte leerweg</li><li>- Diploma vmbo theoretische leerweg</li><li>- Diploma vmbo gemengde leerweg</li><li>- Diploma mbo niveau 2</li></ul>
4	Middenkaderopleiding	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma vmbo kaderberoepsgerichte leerweg</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma vmbo theoretische leerweg</li> <li>- Diploma vmbo gemengde leerweg</li> <li>- Overgangsbewijs havo klas 3 naar klas 4</li> <li>- Diploma MBO niveau 3</li> </ul>
--	--	---

**Let op:** Het bevoegd gezag kan in bijzondere gevallen (bijvoorbeeld wanneer iemand een diploma kwijt is geraakt door brand, indien iemand in de praktijk al functioneert op een bepaald niveau, etc.) personen die niet voldoen aan de vooropleidingseis voor een basisberoepsopleiding, vakopleiding, middenkaderopleiding of specialistenopleiding, vrijstellen van die vooropleidingseis, indien zij bij een onderzoek hebben blij gegeven van geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs (artikel 8.2.1. lid 6 van de WEB). Binnen Aeres MBO bestaat dit onderzoek uit het opvragen van informatie bij voorgaande opleiding en/of werkgever van de aankomend deelnemer, het afnemen van een AMN intaketest, het afnemen van een taal- en rekentoets en een intakegesprek. Om toelaatbaar te zijn moet de conclusie uit het onderzoek zijn dat de toelatingscommissie verwacht dat de leerling de opleiding met goed resultaat zal kunnen doorlopen.

- **Toelating tot een entree opleiding (artikel 8.1.1b. WEB).**

De entreeopleiding is toegankelijk voor degenen die niet aan de vooropleidingseisen voor mbo niveau 2,3 of 4 voldoet en niet meer tot de doelgroep van het VO behoort (dus niet meer volledig leerplichtig is). Is de aankomend deelnemer de afgelopen twee studie jaren al bij een instelling ingeschreven geweest voor een entree opleiding dan wordt hij/zij niet toegelaten. Voorafgaand aan de start van de opleiding worden afspraken gemaakt met de deelnemer over de te behalen resultaten. Na vier maanden volgt een bindend studieadvies. Dit betekent bij een negatief studieadvies dat de deelnemer de opleiding moet beëindigen.

### 3.2. Aeres MBO toelatingseis

**Toelating tot een opleiding in de BBL vindt plaats wanneer de aankomend deelnemer een arbeidsovereenkomst van minimaal 24 uur kan overleggen\***. Deze afspraak is gemaakt omdat deelnemers die geen arbeidsovereenkomst hebben bij start van de opleiding vaak uitvallen. \* Voor de opleidingen Stadslandbouw en Biologisch dynamische landbouw (BD) kan in overleg met de toelatingscommissie van de locatie van deze toelatingseis worden afgeweken. Dit omdat deelnemers vanuit een niet-agro gerelateerde arbeidsovereenkomst een overstap maken naar een BBL opleiding.

### 3.3. Opleidings specifieke toelatingseisen

- Voor bepaalde opleidingen (bijvoorbeeld paardensport) zijn opleidings specifieke toelatingseisen van toepassing. Deze zijn te vinden op de website van het Groenhorst. Nieuwe toelatingseisen worden voor 1 februari van het schooljaar waarop deze van toepassing zijn door de toelatingscommissie vastgesteld en in het voorlichtingsmateriaal en op de website van Aeres MBO gepubliceerd.
- Bij enkele opleidingen kan sprake zijn van een maximum aantal opleidingsplaatsen. Indien dit het geval is wordt het aantal opleidingsplaatsen en de selectieprocedure voor 1 februari van het schooljaar waarop deze van toepassing is vermeld op de website van het Groenhorst.

# 4 De intakeprocedure binnen Aeres MBO

Tijdens de intakeprocedure wordt het toelatingsbeleid in de praktijk gebracht. Op dit moment biedt de intakeprocedure kaders voor de uitwerking van de intakeprocessen op de locaties.

Globaal bestaat de intakeprocedure binnen Aeres MBO uit vier fasen:

- 1 Aanmelding
- 2 Onderzoeksfase
- 3 Inschrijving/ heroriëntatie/ bezwaar
- 4 Plaatsing

## 4.1. Aanmelding

Doel: de aankomend deelnemer geeft zijn interesse voor een opleiding aan.

Aanmelden kan via het standaard aanmeldingsformulier MBO en het opsturen van een kopie van het ID-bewijs of een recent bewijs van inschrijving in het bevolkingsregister. De kopie van het ID-bewijs wordt na afronding van de toelatingsprocedure vernietigd. De aankomend deelnemer ontvangt een schriftelijke bevestiging van de aanmelding.

Kaders:

- Op het aanmeldformulier wordt naast de persoonsgegevens en opleiding van aanmelding ook gevraagd naar ondersteuningsbehoefte (is daar sprake van en zo ja; wat is er aan de hand). Dit om voorafgaand aan de intake te bepalen of een zorgcoördinator/ deskundige op het gebied van ondersteuning bij de intake aanwezig moet zijn.
- Op het aanmeldformulier komt de vraag of een digitaal doorstroom dossier (DDD) beschikbaar is. Zo ja: wordt dit opgevraagd voorafgaand aan het intakegesprek.
- Op het aanmeldformulier komt een vraag naar de hoogst behaalde vooropleiding en diploma's van de deelnemer. Dit moet in ieder geval voor de entree opleiding verplicht zijn ingevuld.
- Bij aanmelding van deelnemers jonger dan 18 jaar in de (voltijds) BOL of BBL leerweg van de entreeopleiding, wordt gevraagd naar het hebben van toestemming voor een 'vervangende leerplicht', zoals bedoeld in artikel 3a of 3b van de Leerplichtwet 1969.
- Aeres MBO stuurt op aanmelding voor 1 april voorafgaand aan een studiejaar. Dit vooruitlopend op de aankomende wetgeving "wijziging van de Wet educatie en beroepsonderwijs en enkele andere wetten ter invoering van een vroege aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het beroepsonderwijs". Voordelen van het aanmelden voor 1 april zijn dat de VO school een leerling die zich nog niet heeft aangemeld kan stimuleren om dit alsnog te doen, het MBO een zorgvuldige intake kan uitvoeren en dat er binnen het MBO alvast zicht is op het aantal deelnemers dat een opleiding wil volgen zodat de processen hierop ingericht kunnen worden (beheersmatig en administratief). Communicatie over de 1 april datum vindt plaats via de website.
- Op het aanmeldformulier wordt gevraagd naar eerder behaald MBO diploma en bekostigingstermijn.



- Na de aanmelding kan de aankomend deelnemer nog wijziging aanbrengen in de opleiding (en) waarvoor hij zich heeft aangemeld.

## 4.2. Onderzoeksfase

Doel: de toelatingscommissie beoordeelt in opdracht van het CvB (volgens artikel 8.1.1.c) of het verzoek tot inschrijven voor een bepaalde opleiding wordt gehonoreerd. Dit door middel van het vaststellen van de toelaatbaarheid en plaatsbaarheid.

### 4.2.1. Vaststelling van de toelaatbaarheid

Voordat een aankomend deelnemer wordt uitgenodigd voor een intakegesprek wordt door de toelatingscommissie bepaald of hij/ zij toelaatbaar is. Voor wat betreft het vaststellen van de toelaatbaarheid houdt Aeres MBO zich aan de toelatingseisen zoals beschreven in hoofdstuk 3.

#### **Kaders vaststellen toelaatbaarheid:**

- De toelatingscommissie bepaalt of een toelatingsonderzoek wordt uitgevoerd voor deelnemers die niet voldoen aan de vooropleidingseis, dit is geen automatisch recht voor aankomend deelnemers. Het toelatingsonderzoek is alleen mogelijk in bijzondere situaties (bijvoorbeeld wanneer iemand het diploma door brand is kwijt geraakt of wanneer iemand al op een bepaald niveau functioneert in de beroepspraktijk).
- Toelatingsonderzoek moet betrouwbaar, deugdelijk en controleerbaar zijn. Goede documentatie is daarom noodzakelijk.
- Entree- opleiding: Indien de deelnemer op het aanmeldformulier aangeeft dat hij al in het bezit is van een diploma van een leerweg in het voortgezet of middelbaar onderwijs (of hoger), wordt gevraagd om een kopie op te sturen of mee te nemen naar het intakegesprek. Indien een deelnemer aangeeft dat hij/zij het niet weet of zegt geen diploma te hebben, moet dit gecontroleerd worden in het diplomaregister van DUO. Hiervoor zijn een inlogcode bij DUO Zakelijk en het BSN van de deelnemer vereist. De administratie kan dit bij DUO controleren in het diplomaregister. De toelatingscommissie is verantwoordelijk voor het bepalen van de toelaatbaarheid.
- Bij aanmelding van deelnemers jonger dan 18 jaar in de (voltijds) BOL of BBL leerweg van de entreeopleiding, wordt gecontroleerd of de deelnemer toestemming heeft voor een 'vervangende leerplicht', zoals bedoeld in artikel 3a of 3b van de Leerplichtwet 1969. Dit is als vraag opgenomen op het aanmeldformulier en wordt gecheckt bij leerplicht.

### 4.2.2. Beoordelen van de plaatsbaarheid

Om plaatsbaar te zijn moet een aankomend deelnemer in eerste instantie toelaatbaar zijn. Daarnaast zijn er aanvullende plaatsingscriteria van toepassing binnen Groenhorst: plaatsbaarheid in relatie tot visie op leren, plaatsbaarheid in relatie tot specifieke beroeps- en/ of opleidingsvereisten en plaatsbaarheid in relatie tot ondersteuningsbehoeften.

Voor het beoordelen van de plaatsbaarheid wordt over iedere aankomend deelnemer die zich heeft aangemeld zoveel mogelijk informatie verzameld, onder andere m.b.t. werkhouding, sociaal

functioneren, emotioneel functioneren, motivatie voor de opleiding, beroepsbeeld en beroepscompetenties en ondersteuningsbehoefte. Deze informatie wordt in de meeste gevallen verzameld door middel van het opvragen van het digitaal doorstroom dossier (DDD), een warme overdracht met het toeleverend onderwijs, de afname van een AMN intaketest en het voeren van een intakegesprek. Indien twijfel bestaat over het niveau op het gebied van taal- en/of rekenen kan worden besloten om de aankomend deelnemer hierop te testen.

Voor aankomend deelnemers met aanvullende ondersteuningsbehoefte is een basisondersteuningsprofiel Aeres MBO opgesteld. Hierin staat beschreven welke ondersteuning alle MBO locaties van Aeres MBO minimaal bieden. Het basisondersteuningsprofiel Aeres MBO is te vinden op de website van Groenhorst. In het basisondersteuningsprofiel is de volgende beschrijving opgenomen: "AOC Aeres MBO ziet het als opdracht om voor iedere aankomende student te onderzoeken welke mogelijkheden de opleiding hem/ haar kan bieden aansluitend bij zijn/haar ondersteuningsbehoefte. De mogelijkheden voor het daadwerkelijk bieden van deze ondersteuning zijn echter niet onbeperkt. Hierbij staat het uitgangspunt voorop dat wij opleiden voor een beroep. De student moet in de praktijk het beroep kunnen uitoefenen waarvoor hij/ zij wordt opgeleid. Daarnaast zijn wij voor wat betreft het bieden van ondersteuning gebonden aan randvoorwaarden als groepssamenstelling, aantal deelnemers met ondersteuningsbehoefte, aanwezige deskundigheid van medewerkers (zowel intern als extern) en financiële mogelijkheden".

Voor enkele opleidingen binnen Aeres MBO kan bovenop dit basisondersteuningsprofiel een aanvullend ondersteuningsprofiel van toepassing zijn. Dit aanvullend ondersteuningsprofiel is dan te vinden op de website van het Groenhorst.

Streven bij plaatsing is om deelnemers een zo passend mogelijke leerroute te bieden.

#### Digitaal doorstroom dossier (DDD)

Doelstelling: het DDD verstrekt informatie over de aankomend deelnemer zodat de toelatingscommissie van het mbo een redelijk beeld krijgt van hem/ haar. Het DDD geeft inzicht over of de aankomend deelnemer zijn/ haar studiekeuze heeft voorbereid, of hij of zij een goed beeld heeft van de opleiding en of de vaardigheden hem/ haar in staat stellen de opleiding goed te starten en succesvol af te ronden. Ook geeft het DDD informatie met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte.

#### Kaders:

- Indien een DDD is ingevuld in het toeleverend onderwijs en dit is aangegeven op het aanmeldformulier wordt de aankomend deelnemer gevraagd dit mee te nemen naar het intakegesprek. In regio's waar afspraken zijn gemaakt in het kader van VSV convenanten zijn DDD's digitaal beschikbaar.
- Het DDD wordt indien mogelijk doorgenomen voorafgaand aan het intakegesprek en opvallende zaken worden in het intakegesprek besproken.

#### Warme overdracht met voorgaande onderwijs

Voor alle aankomend deelnemers die zich aanmelden met een aanvullende ondersteuningsbehoefte, of waarbij in het intakegesprek blijkt dat sprake is van een aanvullende ondersteuningsbehoefte, vindt een

warme overdracht plaats met het toeleverend onderwijs. Dit geldt ook voor aankomend deelnemers afkomstig van het VSO of praktijkonderwijs.

Doelstelling: zoveel mogelijk informatie inwinnen over de ondersteuningsbehoefte van de aankomend deelnemer.

Kaders:

- Warme overdracht kan plaatsvinden middels telefonisch contact of persoonlijke contact.
- Wettelijk gezien is het niet nodig om de aankomend deelnemer toestemming te vragen voor het opvragen van deze informatie, mits de aankomend deelnemer toestemming heeft gegeven aan de toeleverende school om de informatie te verstrekken. Wettelijk vertegenwoordigers hebben het recht om informatie over hun kind uit het dossier te laten verwijderen. Dit kan tot gevolg hebben dat de ondersteuningsvraag niet goed geformuleerd kan worden. In de onderwijsovereenkomst (OOK) is opgenomen dat wanneer informatie wordt achtergehouden de ondersteuningsbehoefte niet goed geformuleerd kan worden in de bijlage bij de OOK. Hierdoor kan de bijbehorende benodigde begeleiding niet worden geboden.
- Ouders moeten in de intake op het belang worden gewezen van het verstrekken van de juiste informatie i.v.m. de begeleiding van hun kind.
- Indien beschikbaar wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de aankomend deelnemer opgevraagd. Dit wordt gedaan door de zorgcoördinator of deskundige op het gebied van zorg.

#### Afname AMN intaketest

*Doelstelling:* de AMN intaketest geeft inzicht in de capaciteiten en persoonlijkheid van een deelnemer, geeft advies over de gewenste begeleidingsstijl en geeft inzicht in de resultaten van individuele deelnemers en groepen

*Kaders:*

- Binnen Aeres MBO wordt bij zoveel mogelijk MBO deelnemers de AMN intaketest afgenomen. Dit bij voorkeur voorafgaand aan het intakegesprek.
- Testresultaten worden zoveel mogelijk besproken in het intakegesprek.
- Alleen aan de hand van de resultaten uit de AMN intaketest mogen aankomend deelnemers niet geweigerd worden. De testuitkomsten mogen wel als input worden gebruikt voor een gesprek met de aankomend deelnemer.

#### Intakegesprek

Doelstelling: een beeld krijgen van motivatie, behoeften en mogelijkheden van de aankomend deelnemer en als het lukt gezamenlijk een afweging maken of de opleiding van aanmelding de best passende opleiding voor hem/haar is.

Kaders:

- Streven is om met iedere aankomend deelnemer die zich heeft aangemeld een intakegesprek te voeren.
- Intakegesprekken vinden bij voorkeur plaats met twee personen vanuit school.
- Voorafgaand aan het intakegesprek is zoveel mogelijk informatie over de aankomend deelnemer verzameld (AMN testgegevens, gegevens uit het digitaal doorstroomdossier, gegevens uit de

- warme overdracht) en doorgenomen door het intakekoppel zodat opvallende zaken in het intakegesprek aan de orde kunnen worden gesteld.
- Bij het intakegesprek wordt het intakeformulier in Eduarte ingevuld. Op dit formulier wordt een advies gegeven aan de toelatingscommissie van de locatie m.b.t. plaatsing:
    - Positief advies: voorlopig geplaatst. Er kan een tweede gesprek volgen om de (extra) ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen en goed af te stemmen op de opleiding.
    - Twijfel: reden van twijfel wordt beschreven. Er kan een tweede gesprek volgen.
    - Negatief advies: wanneer tijdens het gesprek blijkt dat de benodigde aanvullende ondersteuning niet geboden kan worden volgt een negatief advies.
  - Bij een intakegesprek waarbij in de aanmelding al duidelijk is dat sprake is van een aankomend deelnemer met aanvullende ondersteuningsbehoefte (bijvoorbeeld bij studenten afkomstig uit het praktijkonderwijs en studenten met LWOO indicatie) zit een ervaren intaker. Bij de zwaardere ondersteuningsvragen en late aanmelders (aanmeldingen na 1 april) zit iemand met expertise op het gebied van zorg.
  - Aankomend deelnemers waarbij pas na afloop van het eerste intakegesprek duidelijk is dat sprake is van een aanvullende ondersteuningsbehoefte of waarbij getwijfeld wordt over de plaatsbaarheid, krijgen een tweede intakegesprek. Bij dit gesprek is de zorgcoördinator aanwezig of iemand anders met expertise op het gebied van zorg. Dit omdat in de aanmelding informatie is verzwegen waardoor het zaak is om de ondersteuningsbehoefte zo goed mogelijk in kaart te brengen. Na afloop van dit gesprek volgt opnieuw een advies voor de toelatingscommissie.
  - Voor een intakegesprek met aankomend deelnemers met een aanvullende ondersteuningsbehoefte worden ook ouders uitgenodigd (bij meerderjarige studenten als zij daar toestemming voor verlenen). Zij zijn expert in het geven van handelingsadviezen m.b.t. hun zoon/dochter.
  - Indien sprake is van een aanvullende ondersteuningsbehoefte wordt de bijlage bij de onderwijsovereenkomst voor aanvullende ondersteuning opgesteld onder verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator. Dit gezien de specifieke deskundigheid die dit vereist.
  - De eventuele bijlage bij de OOK voor aanvullende ondersteuning gaat met het plaatsingsadvies naar de toelatingscommissie.

#### Eisen m.b.t. Taal en rekenen

Indien bij een aankomend deelnemer twijfel is over het niveau van taal- en/of rekenen dat op basis van de vooropleiding van hem/ haar verwacht mag worden kan de aankomend deelnemer door ons getest worden op dit gebied. Uitgangspunt is voor het MBO dat referentieniveau 2 F is behaald in het VMBO (of wanneer sprake is van dyscalculie/ ernstige rekenproblematiek de ER toets is gedaan, of de 2A toets voor VMBO BB leerlingen). Indien dit niet het geval is worden individuele afspraken m.b.t. het te behalen niveau van taal- en rekenen in het MBO en de manier waarop dit behaald kan worden, vastgelegd in de bijlage bij de OOK.

### 4.3. Inschrijving/ heroriëntatie/ bezwaar

Doelstelling: de toelatingscommissie bepaalt op basis van de informatie zoals verzameld tijdens de onderzoeksfase of een aankomend deelnemer al dan niet wordt toegelaten tot de gewenste (of overeengekomen andere) opleiding.

#### Kaders:

- Iedere locatie/ ieder team binnen het MBO heeft een toelatingscommissie die op basis van de informatie zoals verzameld in fase 2, bepaalt of een aankomend deelnemer al dan niet wordt toegelaten of dat nader onderzoek nodig is. De toelatingscommissie bestaat uit in de meeste gevallen uit 3 personen, waaronder in ieder geval de teamleider. De locatiedirecteur maakt geen deel uit van de toelatingscommissie. De locatiedirecteur moet onafhankelijk zijn.
- Voor iedere aankomend deelnemer zal een individuele afweging worden gemaakt of de gewenste opleiding met de gevraagde ondersteuning haalbaar is. Wanneer de gewenste opleiding niet haalbaar lijkt, zal dringend geadviseerd worden een andere opleiding te kiezen die wel perspectief biedt. Dit wordt onderbouwd met duidelijke argumenten.
- Indien de gevraagde ondersteuning een "onevenredige belasting" voor de school vormt, kan de aankomend deelnemer worden afgewezen. Het team zal een afwijzing specifiek onderbouwen.
- Een aankomend deelnemer kan worden afgewezen wanneer de toelating ertoe leidt dat de veiligheid in de school en BPV niet kan worden gegarandeerd.
- Een aankomend deelnemer kan worden afgewezen indien wordt vermoed dat het onderwijsproces voor collega deelnemers wordt verstoord.
- Indien een aankomend deelnemer wordt afgewezen volgt altijd een gesprek met de aankomend deelnemer (en wettelijk vertegenwoordiger(s) bij minderjarigen) waarin wordt aangegeven wat de argumenten zijn voor afwijzing en waarin indien mogelijk wordt verwezen naar een alternatieve opleiding.
- De aankomend deelnemer (en wettelijk vertegenwoordiger(s) bij minderjarigen) wordt schriftelijk geïnformeerd over het besluit van de toelatingscommissie. Dit met behulp van de briefformats die hiertoe binnen Aeres MBO zijn opgesteld.
- Tegen het besluit van de toelatingscommissie kan bezwaar worden gemaakt. Hoe dit kan is te vinden in de klachtenregeling: [http://www.groenhorst.nl/mbo/statuten en reglementen](http://www.groenhorst.nl/mbo/statuten%20en%20reglementen).
- Bij het inschrijven van deelnemers in de entreeopleiding door de deelnemersadministratie moet het veld 'vooropleiding' altijd gevuld worden. Vooropleiding onbekend mag niet gebruikt worden voor deze leerlingen. Indien er geen behaalde diploma's zijn, wordt deze boodschap vermeld. In KRK wordt het hoogst behaalde opleidingsniveau van de vooropleiding vermeld. In het deelnemersdossier wordt kopie van diploma gearchiveerd. Indien er geen kopie van het diploma beschikbaar is, wordt een uitdraai van het diplomaregister aan het dossier toegevoegd.

#### 4.4. Plaatsing

Doelstelling: de toelatingscommissie wijst de deelnemer een plaats toe in een bepaald gebouw en een klas of groep.

#### Kaders:

- Bij plaatsing wordt rekening gehouden met het aantal deelnemers in een groep en ondersteuningsbehoefte mits dit mogelijk is binnen de randvoorwaarden van de opleiding.
- Na plaatsing worden gegevens uit de intake opgenomen in het studenten administratiesysteem Eduarte. Voor deelnemers met een aanvullende ondersteuningsbehoefte wordt een bijlage bij de OOK opgesteld en geplaatst in Eduarte. Dit doet de zorgcoördinator/ deskundige op het gebied van zorg. De zorgcoördinator/ deskundige communiceert handelingsadviezen naar de mentor/studieloopbaanbegeleider (slb'er) van de deelnemer zodat deze gebruikt kunnen worden in de begeleiding.

- De zorgcoördinator/ deskundige op het gebied van ondersteuning stelt een groepsoverzicht op m.b.t. ondersteuningsbehoefte en medische problematiek en communiceert dit met de mentoren via Eduarte. Dit overzicht wordt ieder schooljaar geëvalueerd en bijgesteld.

# 5 Toelatingscommissie

Iedere locatie, en soms ieder team, heeft een eigen toelatingscommissie. Zij nemen het definitieve besluit over toelating en plaatsing in een specifieke opleiding.

## 5.1. Taken en bevoegdheden toelatingscommissie

- 1 De bevoegdheid tot toelating en plaatsing ligt formeel bij het bevoegd gezag/ CvB. Het bevoegd gezag van Aeres heeft deze bevoegdheid gedelegeerd naar de toelatingscommissie(s) van de locatie.
- 2 De toelatingscommissie bestaat uit een oneven aantal leden waaronder docenten uit het team (die niet betrokken zijn geweest bij het betreffende intakegesprek) en de teamleider.
- 3 De locatiedirecteur maakt geen deel uit van de toelatingscommissie.
- 4 De beslissing tot toelating en plaatsing wordt overgelaten aan de toelatingscommissie.
- 5 Besluitvorming van de toelatingscommissie wordt schriftelijk vastgelegd.
- 6 Indien sprake is van nieuwe opleiding specifieke toelatingseisen stelt de toelatingscommissie deze voor 1 februari van het nieuwe cursusjaar vast en zorgt zij ervoor dat deze in het voorlichtingsmateriaal en op de website van het Aeres MBO gepubliceerd worden.
- 7 Indien bij een bepaalde opleiding sprake is van een maximum aantal opleidingsplaatsen stelt de toelatingscommissie dit voor 1 februari van het nieuwe cursusjaar vast en zorgt zij ervoor dat het aantal beschikbare opleidingsplaatsen en de selectieprocedure in het voorlichtingsmateriaal en op de website van het Aeres MBO worden opgenomen.
- 8 Indien een verschil van mening ontstaat tussen de aankomend student en de toelatingscommissie van de locatie kan een oordeel eigen handelen worden gevraagd bij het College voor de Rechten van de mens. Het College beoordeelt of de mbo-instelling op grond van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte verplicht is doeltreffende aanpassingen te doen. Ook kan de instelling zich samen met de student wenden tot het College voor Rechten van de mens voor mediation of een oordeel. Het mediationtraject is korter dan het krijgen van een oordeel van het College. Mediation is alleen mogelijk als beide partijen hiermee instemmen.

## 5.2. Bezwaar m.b.t. plaatsing

Tegen het besluit van de toelatingscommissie kan de aankomend student/ cursist of zijn/ haar wettelijk vertegenwoordiger(s) bezwaar indienen. Hoe dit kan wordt uitgelegd in de klachtenregeling binnen Groenhorst: [http://www.groenhorst.nl/mbo/statuten en reglementen](http://www.groenhorst.nl/mbo/statuten%20en%20reglementen). Ook kan de student bij het College voor de Rechten van de mens – al dan niet samen met de mbo-instelling – om een oordeel vragen of zich wenden tot de burgerlijke rechter. De burgerlijke rechter betreft in zijn uitspraak het oordeel van het College voor de Rechten van de Mens als dit beschikbaar is.

# Bijlage 1      Begrippenlijst

BPV: Beroepspraktijkvorming.

BW: Burgerlijk wetboek.

Ceco: Centrale examencommissie.

CvB: College van Bestuur.

DDD: Digitaal doorstroom dossier.

OER: Onderwijs en examenreglement (zie website van Groenhorst).

OOK: Onderwijsovereenkomst.

OPP: Ontwikkelingsperspectief.

VSO: Voortgezet speciaal onderwijs.

WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs.

WGBL BH/cz: De Wet gelijke behandeling ziekte/ handicap.

WGBL: De Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij arbeid.



© Copyright 2016, Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.



Postbus 245, 6710 BE Ede  
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede  
088 020 7020  
aeresmbo.nl  
mbo@aeres.nl