Gegevensformulier 2018-2019

Vul dit gegevensformulier in met je werkgever en lever het in bij de BBL administratie. Als het bedrijf erkend is voor het specifieke crebo van jouw opleiding volgens S-BB.nl dan maakt de administratie een praktijkovereenkomst (POK).

Let op: dit is dus nog **niet** de praktijkovereenkomst

1. DE DEELNEMER

Klas:

Naam: Leerling-nummer:

2. DE PRAKTIJKBIEDENDE ORGANISATIE

Naam bedrijf / instelling:

Bezoekadres:

Postadres:

Postcode: Woonplaats:

Telefoon: Mobiel: Email:

Te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw:

S-BB erkenning: □ JA Leerbedrijf ID:

□ NEE (deze dient z.s.m. aangevraagd te worden! Zie www.s-bb.nl)

3. DE WERKGEVER (alleen invullen als werkgever en opleidingsbedrijf niet hetzelfde zijn)

Naam bedrijf / instelling:

Bezoekadres:

Postadres:

Postcode: Woonplaats:

Telefoon: Mobiel: Email:

Contactpersoon: De heer / mevrouw:

4. DE PRAKTIJKOPLEIDER

Naam: De heer / mevrouw Telefoon:

z.o.z.

5. AARD VAN HET BEDRIJF

Dierverzorging:

□ asiel / pension / kennel	□ dierenartspraktijk	□ kinderboerderij	□ proefdierbedrijf
□ dierenpark	□ dierenspeciaalzaak	□ paardenhouderij	□ schapenhouderij

□ anders, namelijk ……

Paardenhouderij:

□ entrainement	□ stoeterij	□ manege	□wedstrijd/handelsstal

□ anders, namelijk ……

Veehouderij / Groen, grond, infra:

Veehouderij:	□ melkveebedrijf	□ pluimveebedrijf	□ rundveebedrijf
	□ varkensbedrijf	□ ……	
Varkenshouderij:	□ vleesvarkens	□ zeugenhouderij	□ gesloten bedrijf
Groen, grond, infra	□ loonwerk		

6. PRAKTIJKOVEREENKOMST

De praktijkovereenkomst gaat in bij de start van de opleiding of later, indien het arbeidscontract na de start van de opleiding is ingegaan.
De praktijkovereenkomst is geldig voor de duur van de opleiding. In de volgende gevallen is de praktijkovereenkomst automatisch beëindigd:

- Beëindiging arbeidscontract
- Beëindiging opleiding
- Overstap naar een andere opleiding
  In het laatste geval wordt er een nieuwe praktijkovereenkomst opgesteld.

7. ARBEIDSRELATIE

Dienstverband is aangegaan per: (datum)

Aantal overeengekomen arbeidsuren per week: (minimaal 24 uur p/week)

Arbeidsovereenkomst	
□ ***Ja***	□ ***Nee***
Welke CAO wordt toegepast? …… Hoe is de arbeidsovereenkomst aangegaan? □ Schriftelijk □ Mondeling	Reden: □ leerling werkt op het ouderlijk bedrijf □ leerling werkt als meewerkende partner □ leerling werkt met behoud van uitkering* *de uitkerende instantie heeft schriftelijk toestemming gegeven: □ tot…… □ voor de duur van de opleiding □ voor onbepaalde tijd ***Een kopie van de toestemming moet worden meegestuurd!***

Opsturen naar:
Aeres MBO Barneveld
t.a.v. BBL administratie
Postbus 331
3770 AH Barneveld