

Toelatingsbeleid MBO 2020 - 2021



AERES
MBO

Voorwoord

In dit document is het toelatingsbeleid binnen Aeres MBO beschreven. Doel van dit document is het bieden van duidelijkheid en transparantie aan studenten en docenten over de procedures en afspraken die Aeres MBO hanteert in de toelating. Dit toelatingsbeleid is vastgesteld door het CvB, het MBO directieoverleg, MBO onderwijsoverleg en door de studentenraad.



Inhoud

Voorwoord		2
Inhoud	3	
1	Inleiding	4
1.1.	Algemeen	4
1.2.	Inhoud en doel van het toelatingsbeleid	4
2	Kaders toelatingsbeleid	5
2.1.	Kaders vanuit de wet	5
2.1.1.	Aanmelden voor 1 april	5
2.1.2.	Recht op studiekeuzeadvies	5
2.1.3.	Verplichte intakeactiviteiten	6
2.1.4.	Aanmelding BBL- opleiding	6
2.1.5.	Intake studenten met aanvullende ondersteuningsbehoefte	7
2.1.6.	Toelatingsrecht	7
2.1.7.	Redenen om een student niet te laten starten	7
2.1.8.	Opleidingen met numerus fixus	8
2.1.9.	Aanvullende eisen	8
2.1.10.	Plicht tot het uitwisselen van gegevens	8
2.1.11.	Bindend Studieadvies	8
2.2.	Vooropleidingseisen	10
3	Toelatingsprocedure	11
3.1.	Inleiding	11
3.2.	Kaders toelatingsprocedure	11
3.2.1.	Aanmelding	11
3.2.2.	Intake	11
3.2.3.	Toelating en plaatsing	14
4	Toelatingscommissie	15
4.1.	Taken en bevoegdheden toelatingscommissie	15
4.2.	Klacht m.b.t. toelating en plaatsing	15

1 Inleiding

1.1. Algemeen

Aeres MBO heeft een gemeenschappelijk toelatingsbeleid. Dit toelatingsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Het toelatingsbeleid gaat ter advies en instemming naar het mbo onderwijsoverleg, het mbo directieoverleg en de centrale deelnemersraad. Vaststelling van het toelatingsbeleid vindt jaarlijks plaats voor 1 februari voor het aankomende cursusjaar door het college van bestuur (CvB). Het toelatingsbeleid wordt op de website van Aeres geplaatst zodat het zichtbaar is voor aankomend studenten.

Het toelatingsbeleid is op hoofdlijnen voor iedere opleiding gelijk. Mogelijke bijzonderheden per opleiding zijn intakeactiviteiten specifiek voor de betreffende opleiding en de selectieprocedure bij opleidingen met numerus fixus. Indien van toepassing zijn aanvullende intakeactiviteiten en opleidingen met numerus fixus te vinden op onze website. Vaststellen van opleidingen met numerus fixus gebeurt gelijktijdig met het vaststellen van het opleidingsportfolio door het CvB voor 1 februari.

De uitvoering van het toelatingsbeleid is door het bevoegd gezag gedelegeerd aan de toelatingscommissies van de locaties (volgens artikel 8.1.1.c van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs).

1.2. Inhoud en doel van het toelatingsbeleid

De toelatingsbeleid binnen Aeres MBO is erop gericht om de toelaatbaarheid en plaatsbaarheid van aankomend studenten te beoordelen.

De toelaatbaarheid houdt rekening met de wettelijke vooropleidingseisen en de Wet “vroegtijdige aanmeldatum voor en toelatingsrecht tot het mbo”.

De plaatsbaarheid is afhankelijk van persoonlijke factoren van de aankomend student maar ook van factoren vanuit het team en de opleiding zelf.

Doelstelling van Aeres MBO is dat studenten van start gaan met een opleiding die het best past bij hun ambities, mogelijkheden en competenties. Een passende opleiding biedt de meeste kansen op succes en voorkomt uitval en switchen.

2 Kaders toelatingsbeleid

Het wettelijk kader van het toelatingsbeleid wordt gevormd door de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), de doorstroomregeling vmbo-beroepsonderwijs en de Wet vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het mbo. Ook moet rekening worden gehouden met de Wet gelijke behandeling op grond van ziekte/handicap (WGBH cz), de Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij arbeid (WGBL), het Burgerlijk Wetboek (BW), de Grondwet en Europese verdragen zoals het Kinderrechtenverdrag.

Belangrijke uitgangspunten die zich laten destilleren uit deze wet- en regelgeving zijn:

- **Toelatingsrecht:** alle kwalificatie-plichtige studenten die zich voor 1 april aanmelden voor een mbo opleiding op niveau 2, 3 of 4, die voldoen aan de vooropleidingseisen en die de verplichte intakeactiviteiten bijwonen hebben recht op toelating tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals genoemd in paragraaf 2.1.7.
- **Toegankelijkheid:** mbo scholen hebben de plicht te zorgen voor toegankelijk beroepsonderwijs, rekening houdend met het recht op onderwijs en de leer- en kwalificatieplicht;
- **Zorgvuldigheid:** de toelatingsprocedure dient zorgvuldig te zijn. Dit betekent dat de procedure is vastgelegd, de student redelijkerwijs op de hoogte is van de procedure en de criteria, de intakecriteria het beleid consistent uitvoeren en de criteria betrouwbaar en valide zijn.

2.1. Kaders vanuit de wet

2.1.1. Aanmelden voor 1 april

Studenten die zich willen aanmelden voor een MBO opleiding moeten dit uiterlijk op 1 april voorafgaand aan het betreffende studiejaar doen. Na de aanmelding kan de student de opleiding nog wijzigen. Hierbij behoudt hij/ zij de rechten die aan een tijdige aanmelding zijn verbonden. Indien in tweede instantie wordt gekozen voor een opleiding met numerus fixus waarbij de volgorde van aanmelding bepalend is voor de toelating, dan komt de student op dat moment onderaan de wachtlijst terecht. Indien de aanmelding is ontvangen na 1 april en/of als de student niet verschijnt bij de verplichte intakeactiviteiten, dan kan de student nog steeds worden toegelaten. Het recht om toegelaten te worden tot de gekozen opleiding is er dan niet.

De aanmelddatum van 1 april geldt niet als voorwaarde voor het toelatingsrecht indien het negatief BSA door de voorgaande opleiding op een dusdanig moment is afgegeven dat de student zich niet kon aanmelden op uiterlijk 1 april.

2.1.2. Recht op studiekeuzeadvies

Studenten die zich uiterlijk op 1 april voorafgaand aan een studiejaar hebben aangemeld, hebben desgevraagd recht op studiekeuzeadvies. Dit recht geldt alleen als de aankomend student deelneemt aan intakeactiviteiten die het bevoegd gezag met het oog op dit studiekeuzeadvies organiseert.

Het studiekeuzeadvies is bedoeld voor studenten die nog twijfels hebben over de opleiding waarvoor zij zich hebben aangemeld of over of het beroep waarvoor die opleiding opleidt wel bij hen past. Het studiekeuzeadvies is bedoeld als een laatste check en niet als een breed LOB advies.

Binnen Aeres MBO vormen de verplichte intakeactiviteiten (AMN talentscan, kennismakingsgesprek en eventueel aanvullende intakeactiviteiten voor de betreffende opleiding) de basis voor het afgeven van

een studiekeuzeadvies. Iedere student krijgt dus een studiekeuzeadvies. Het studiekeuzeadvies wordt schriftelijk uitgebracht en is niet bindend.

2.1.3. Verplichte intakeactiviteiten

Om goed te kunnen adviseren over de studiekeuze en om goed en tijdig te kunnen inspelen op de ondersteuningsbehoefte wordt gebruik gemaakt van de volgende verplicht gestelde intakeactiviteiten:

- Deelname aan een AMN talentscan.
- Deelname aan het kennismakingsgesprek.
Tijdens het kennismakingsgesprek gaat de intaker na of de student voldoende geïnformeerd is over de opleiding, het beroep en arbeidsmarktperspectief. Daarnaast wordt gekeken of de opleiding past bij de student (sterke en zwakke punten, motivatie). Ook komt aan de orde wat van de student wordt verwacht als het gaat om studievoortgang en aanwezigheid op school/ in de BPV. Onderwerpen die aan de orde komen in het kennismakingsgesprek zijn opgenomen in hoofdstuk 3.
- Deelname aan verplicht gestelde intake activiteiten per opleiding.
Voor studenten die zich hebben aangemeld voor de instructeursopleiding paardensport- en houderij (niveau 3 en 4) is deelname aan een rijtest verplicht.
Voor alle opleidingen geldt dat de student verplicht kan worden gesteld om deel te nemen aan beroeps-oriënterende activiteiten zoals een doe-dag, praktijkdag of een oriëntatieperiode wanneer in het kennismakingsgesprek wordt geconstateerd dat de student geen duidelijk beroepsbeeld heeft. Hierover worden individuele afspraken gemaakt met de student.

De intakeactiviteiten hebben als doel om een wederzijdse kennismaking tussen student en opleiding te faciliteren.

2.1.4. Aanmelding BBL- opleiding

Van studenten die zich aanmelden voor een BBL- opleiding wordt verwacht dat zij voor de start van de opleiding een BPV- plek hebben. Het bij de aanmelding niet hebben van een BPV- plek geldt niet als weigeringsgrond. Met studenten die ten tijde van de intake nog geen BPV-plek hebben, worden tijdens de intake afspraken gemaakt over de termijn waarbinnen een BPV- plek gerealiseerd moet zijn en over de inspanningen die zowel student als Aeres leveren om een BPV- plek te vinden. Bij het niet hebben van een BPV- plek kan de student geadviseerd worden om niet aan de BBL -opleiding te beginnen maar de BOL variant te gaan doen, of om een andere opleiding te kiezen. Dit omdat een BBL- opleiding voor het grootste deel bestaat uit BPV. Een BBL student telt alleen mee voor de bekostiging als uiterlijk op 31 december (van het lopende studiejaar) een BPV-plek is gevonden.

2.1.5. Intake studenten met aanvullende ondersteuningsbehoefte

Indien sprake is van studenten met een aanvullende ondersteuningsbehoefte, en dit kenbaar is gemaakt op het aanmeldingsformulier, neemt de zorgcoördinator (of iemand met expertise op het gebied van zorg) deel aan het kennismakingsgesprek. Indien pas na afloop van het eerste gesprek duidelijk wordt dat sprake is van een aanvullende ondersteuningsbehoefte volgt een tweede gesprek met de zorgcoördinator (of iemand met expertise op het gebied van zorg.) De behoefte aan aanvullende ondersteuning wordt zo goed mogelijk in kaart gebracht. Individuele afspraken met betrekking tot aanvullende ondersteuning worden opgenomen in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst voor aanvullende ondersteuning.

2.1.6. Toelatingsrecht

Een student die voldoet aan de juiste vooropleidingseisen heeft recht op toelating tot de opleiding waarvoor hij/zij zich tijdig heeft aangemeld (voor 1 april) en waartoe is deelgenomen aan de verplichte intakeactiviteiten. De student kan in deze opleiding starten tenzij sprake is van redenen zoals benoemd in paragraaf 2.1.7. Indien de intakekers oordelen dat de kans op succes in de gekozen opleiding klein is, kunnen zij de student adviseren om een andere opleiding te kiezen. Dit advies is niet bindend. Voor de Sprint opleidingen die binnen locatie Barneveld worden aangeboden, zie website, is geen sprake van toelatingsrecht. Dit zijn verkorte trajecten van opleidingen waarvan ook een reguliere variant bestaat. Voor de reguliere variant is sprake van toelatingsrecht. Voor de verkorte trajecten gelden specifieke eisen zoals een havo of een mbo niveau 4 diploma en een goede motivatie. In de intake wordt bepaald of de student voor de Sprint variant in aanmerking komt.

2.1.7. Redenen om een student niet te laten starten

- Er is geen sprake van toelatingsrecht.
- De student is aantoonbaar "ongeschikt voor toekomstige beroepsuitoefening". Dit is het geval als een student door gedragingen of uitlatingen in relatie tot het toekomstige beroep of BPV een gevaar vormt voor zichzelf of anderen (medestudenten, docenten, BPV- begeleiders, etc.).
- De student heeft zich aangemeld voor een opleiding met numerus fixus en het maximum aantal plekken voor deze opleiding is bereikt. Opleidingen met numerus fixus en het aantal beschikbare plekken voor deze opleidingen zijn te vinden op de website van Aeres. Selectie vindt plaats op volgorde van aanmelding.
- De student heeft zich aangemeld voor een opleiding die vanwege te weinig aanmeldingen niet van start kan gaan. De ondergrens voor het starten van een opleiding ligt op 15 studenten per opleiding per locatie. Indien een opleiding van deze ondergrens afwijkt is dit te vinden op onze website.
- De begeleiding van de student vormt een onevenredige belasting voor de instelling. De Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte wordt hierbij in acht genomen.
- De student is niet meer kwalificatie-plichtig en heeft al drie keer een negatief bindend studieadvies gehad bij een andere mbo instelling(en) of bij Aeres en sinds de laatste dag van inschrijving zijn minder dan drie studiejaar verstreken;
- De student is zes jaar of langer in één of meerdere beroepsopleidingen ingeschreven geweest en heeft in die periode geen diploma behaald. Sinds de laatste dag van inschrijving zijn minder dan drie studiejaar verstreken.
- De student meldt zich aan voor een entreeopleiding en is al twee jaar in een entree opleiding ingeschreven geweest.

Indien de aanmelding is ontvangen na 1 april en/of als de student niet verschijnt bij de verplichte intakeactiviteiten, dan kan de student nog steeds worden toegelaten. Het recht om toegelaten te worden tot de gekozen opleiding is er dan niet. Indien een student niet wordt toegelaten en de student is kwalificatie-plichtig dan is er sprake van een inspanningsplicht om de student toe te leiden naar een andere opleiding. Aeres MBO is niet verplicht om een opleiding aan te bieden binnen de eigen instelling. Studenten die niet kwalificatie-plichtig zijn kunnen worden geweigerd als ze zich te laat aanmelden of niet verschijnen bij de verplicht-gestelde intakeactiviteiten.

2.1.8. Opleidingen met numerus fixus

Opleidingen met numerus fixus en het aantal beschikbare plekken voor deze opleidingen zijn te vinden op de website van Aeres. Selectie in schooljaar 2020-2021 vindt plaats op volgorde van aanmelding. Binnen Aeres krijgen studenten afkomstig uit eigen vmbo voorrang bij opleidingen met numerus fixus. Een student die niet geplaatst wordt voor een numerus fixus opleiding behoudt zijn toelatingsrecht voor andere opleidingen. Aanmelden voor numerus fixus opleidingen is mogelijk vanaf september voorafgaand aan het schooljaar waarop de numerus fixus van toepassing is tenzij anders gecommuniceerd op onze website.

2.1.9. Aanvullende eisen

Bij ministeriële regeling wordt bepaald of, en bij welke opleidingen, aanvullende eisen gesteld mogen worden. In schooljaar 2020-2021 worden aanvullende eisen gesteld aan de opleiding Instructeur Paardensport- en houderij (crebo 25469). Van studenten wordt verwacht dat zij een bepaalde basis hebben op rijtechnisch gebied. Dit is noodzakelijk om de student in 4 jaar naar het verplichte eindniveau te kunnen begeleiden. De student dient bij de start van de opleiding in staat te zijn om (functionele) hulp te geven aan het paard, (fysiek) in staat te zijn een onafhankelijke houding en zit te hebben, teugelcontact met het paard voldoende te beheersen, de basisbeginselen van het rijden in het ritme van het paard en op het goede been te beheersen en het in balans zitten op het paard in de gangen stap, draf en galop in voldoende mate te beheersen.

2.1.10. Plicht tot het uitwisselen van gegevens

Dit onderdeel van de Wet vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het mbo bevat de plicht tot het uitwisselen van gegevens tussen vo-scholen, mbo instellingen en gemeenten. Doel hiervan is om een sluitende informatievoorziening te creëren waarmee alle overstappende studenten in Nederland met behulp van actuele informatie gedurende de overstap gevolgd en tijdig begeleid kunnen worden zodat ze aankomen op het mbo. Op dit moment is er nog geen sprake van een sluitende informatievoorziening. Zodra de landelijke ICT voorziening gereed is die hiervoor wordt ontwikkeld treedt dit onderdeel van de wet in werking.

2.1.11. Bindend Studieadvies

Het bindend studieadvies (BSA) wordt tussen de 9 en 12 maanden gegeven voor een meerjarige opleiding en tussen de 3 en 4 maanden voor een eenjarige opleiding. Wanneer het advies negatief is wordt dit schriftelijk en met redenen omkleed kenbaar gemaakt aan de student. Voorafgaand aan het BSA wordt een schriftelijke waarschuwing gegeven en is de student tijd geboden om zaken te verbeteren. Bij het afgeven van een negatief BSA spant Aeres zich in om de student te begeleiden naar een andere opleiding. De procedure BSA binnen Aeres is in een apart document uitgewerkt en wordt voor de start van het schooljaar 2020-2021 gepubliceerd op onze website. Indien een student het niet eens is met het BSA kan deze binnen twee weken na het uitbrengen van het advies beroep instellen bij

de Commissie van beroep voor de examens. Studenten kunnen ook een klacht indienen bij de klachtencommissie van de instelling.

2.2. Vooropleidingseisen

De wettelijke vooropleidingseisen zijn vastgelegd in de Wet educatie en beroepsonderwijs (artikel 8.2.1). In onderstaand schema zijn de wettelijke vooropleidingseisen samengevat.

Vooropleiding	Geeft toegang tot een MBO opleiding op niveau:
vmbo basisberoepsgerichte leerweg	Niveau 2
vmbo kaderberoepsgerichte leerweg	Niveau 2, 3 of 4
vmbo gemengde of theoretische leerweg	Niveau 2, 3 of 4
Havo/vwo (minimaal t/m leerjaar 3)	Niveau 2, 3 of 4
Pro/vso	Dit bekijkt de toelatingscommissie individueel aan de hand van toelatingsonderzoek en behaalde diploma.
Geen voltooide vooropleiding	Entreeopleiding, indien de student minimaal 16 jaar is op 1 augustus van het lopende schooljaar.
mbo entree-opleiding	mbo niveau 2
mbo niveau 2, 3 of 4 opleiding	mbo niveau 2,3 of 4

Indien een student voldoet aan de wettelijke vooropleidingseisen en er sprake is van toelatingsrecht, heeft de student het recht om in te stromen in de gewenste opleiding. Er kan dan nog wel een advies worden afgegeven om in een andere opleiding in te stromen maar uiteindelijk is het de student die bepaalt in welke opleiding hij/zij van start gaat.

Let op: Het bevoegd gezag kan in bijzondere gevallen (bijvoorbeeld wanneer iemand een diploma kwijt is geraakt door brand, indien iemand in de praktijk al functioneert op een bepaald niveau, etc.) personen die niet voldoen aan de vooropleidingseis voor een basisberoepsopleiding, vakopleiding, middenkaderopleiding of specialistenopleiding, vrijstellen van die vooropleidingseis, indien zij bij een onderzoek hebben blij gegeven van geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs (artikel 8.2.1. lid 6 van de WEB). Binnen Aeres bestaat dit onderzoek uit het opvragen van informatie bij voorgaande opleiding en/of werkgever van de aankomend student, het afnemen van een AMN talentscan, het afnemen van een taal- en rekentoets en een kennismakingsgesprek. Om toelaatbaar te zijn moet de conclusie uit het onderzoek zijn dat de toelatingscommissie verwacht dat de leerling de opleiding met goed resultaat zal kunnen doorlopen.

De aanvraag van vrijstelling van vooropleidingseisen voor “bijzondere gevallen” verloopt volgens de procedure zoals opgenomen in bijlage 2.

3 Toelatingsprocedure

3.1. Inleiding

De kaders van de toelatingsprocedure binnen Aeres MBO worden in dit hoofdstuk beschreven. Het proces start na ontvangst van het aanmeldingsformulier en eindigt met de definitieve inschrijving.

3.2. Kaders toelatingsprocedure

3.2.1. Aanmelding

Doel: de student geeft zijn interesse voor een opleiding aan.

Totdat het centraal landelijk aanmeldportaal voor het mbo gereed is, kan een student zich voor de meeste opleidingen digitaal aanmelden via de website van Aeres. Indien digitaal aanmelden voor een opleiding niet mogelijk is kan ook schriftelijk worden aangemeld.

Kaders:

- Voor alle aankomend studenten die zich aanmelden met een aanvullende ondersteuningsbehoefte, of waarbij in het kennismakingsgesprek blijkt dat sprake is van een aanvullende ondersteuningsbehoefte, vindt een warme overdracht plaats met het toeleverend onderwijs. Dit geldt ook voor aankomend studenten afkomstig van het VSO of praktijkonderwijs. Warme overdracht kan plaatsvinden middels telefonisch contact of persoonlijke contact. Wettelijk gezien is het niet nodig om de aankomend student toestemming te vragen voor het opvragen van deze informatie, mits hij/zij toestemming heeft gegeven aan de toeleverende school om deze informatie te verstrekken. Wettelijk vertegenwoordigers hebben het recht om informatie over hun kind uit het dossier te laten verwijderen. Dit kan tot gevolg hebben dat de ondersteuningsvraag niet goed geformuleerd kan worden. In de onderwijsovereenkomst (OOK) is opgenomen dat wanneer informatie wordt achtergehouden de ondersteuningsbehoefte niet goed geformuleerd kan worden in de bijlage bij de OOK. Hierdoor kan de bijbehorende benodigde begeleiding niet worden geboden.
- Indien beschikbaar wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de aankomend student opgevraagd. Dit wordt gedaan door de zorgcoördinator of deskundige op het gebied van zorg.
- Indien beschikbaar wordt het digitaal doorstroom dossier (DDD) van de aankomend student opgevraagd of wordt de aankomend student verzocht om dit mee te nemen naar het kennismakingsgesprek. In regio's waar afspraken zijn gemaakt in het kader van VSV convenanten zijn DDD's digitaal beschikbaar.

3.2.2. Intake

Doel: gezamenlijk met de student een afweging maken of de opleiding van aanmelding de best passende opleiding voor hem/ haar is. Hiertoe wordt gebruik gemaakt van de volgende verplicht gestelde intakeactiviteiten:

3.2.2.1. *Deelname aan een AMN talentscan.*

Doelstelling: de AMN talentscan geeft inzicht in de capaciteiten, persoonlijkheid, motivatie en competenties van een student en geeft advies over de begeleidingsstijl.

Kaders:

- Streven is dat alle aankomend studenten een AMN talentscan maken, indien mogelijk voorafgaand aan het kennismakingsgesprek.
- Testresultaten worden (indien mogelijk) besproken in het kennismakingsgesprek.
- Studenten mogen niet geweigerd worden op basis van de resultaten uit de AMN talentscan. De testuitkomsten worden als input gebruikt voor een gesprek met de student.

3.2.2.2. *Deelname aan het kennismakingsgesprek.*

Tijdens het kennismakingsgesprek gaan de intakekers na of de student voldoende geïnformeerd is over de opleiding, het beroep en arbeidsmarktperspectief. Daarnaast wordt gekeken of de opleiding past bij de student. Ook komt aan de orde wat van de student wordt verwacht als het gaat om studievoortgang en aanwezigheid op school/ in de BPV.

Onderwerpen die aan bod komen in het kennismakingsgesprek:

- o Voorstellen/ kennismaken/ overleggen persoonsgebonden nummer door middel van een van overheidswege verstrekt document door de student.
- o Onderwijsloopbaan tot nu toe.
- o Opleidingskeuze (motivatie opleiding).
- o Opleidingsbeeld en toelichting verwachtingen vanuit school).
- o Beroepsbeeld, arbeidsmarktperspectief en beroepscompetenties.
- o Gegevens uit warme overdracht, DDD en AMN talentscan (capaciteiten, sociale vaardigheden, emotionele vaardigheden, communicatieve vaardigheden, werkhouding, begeleidingsstijl, etc.).
- o Sterke/ zwakke punten van de student in relatie tot de opleidingsvereisten.
- o Bijzonderheden (thuisituatie, ondersteuningsbehoefte, medische zaken relevant voor de opleiding).
- o BBL opleiding: werkplek en termijn waarbinnen een bedrijf gevonden moet zijn.

Kaders:

- Streven is om met iedere aankomend student die zich heeft aangemeld een kennismakingsgesprek te voeren.
- Kennismakingsgesprekken vinden bij voorkeur plaats met twee personen vanuit school.
- Voorafgaand aan het kennismakingsgesprek is zoveel mogelijk informatie over de aankomend student verzameld (AMN talentscan, gegevens uit het digitaal doorstroomdossier, gegevens uit de warme overdracht) en doorgenomen door het intakekoppel zodat opvallende zaken in het kennismakingsgesprek aan de orde kunnen worden gesteld.
- Tijdens/ na het kennismakingsgesprek wordt het intakeformulier in Eduarte ingevuld. Op dit formulier wordt een advies gegeven aan de toelatingscommissie van de locatie m.b.t. plaatsing:
 - o Positief advies: voorlopig geplaatst. Er kan een tweede gesprek volgen om de (extra) ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen en goed af te stemmen op de opleiding.
 - o Twijfel: reden van twijfel wordt beschreven. Er kan een tweede gesprek volgen.
 - o Negatief advies: wanneer tijdens de intake blijkt dat sprake is van één van de redenen zoals beschreven in paragraaf 2.1.7 kan een negatief advies volgen.

- Bij een kennismakingsgesprek waarbij in de aanmelding al duidelijk is dat sprake is van een aankomend student met aanvullende ondersteuningsbehoefte (bijvoorbeeld bij studenten afkomstig uit het praktijkonderwijs en studenten met LWOO indicatie) zit een ervaren intaker. Bij de zwaardere ondersteuningsvragen en late aanmelders (aanmeldingen na 1 april) zit iemand met expertise op het gebied van zorg.
- Aankomend studenten waarbij pas na afloop van het eerste kennismakingsgesprek duidelijk is dat sprake is van een aanvullende ondersteuningsbehoefte of waarbij getwijfeld wordt over de plaatsbaarheid, krijgen een tweede kennismakingsgesprek. Bij dit gesprek is de zorgcoördinator aanwezig of iemand anders met expertise op het gebied van zorg/ ondersteuning. Dit omdat in de aanmelding informatie is verzwegen waardoor het zaak is om de ondersteuningsbehoefte zo goed mogelijk in kaart te brengen. Na afloop van dit gesprek volgt opnieuw een advies voor de toelatingscommissie.
- Voor een kennismakingsgesprek met aankomend studenten met een aanvullende ondersteuningsbehoefte worden ook ouders uitgenodigd (bij meerderjarige studenten als zij daar toestemming voor verlenen). Zij zijn expert in het geven van handelingsadviezen m.b.t. hun zoon/dochter.
- Indien sprake is van een aanvullende ondersteuningsbehoefte wordt de bijlage bij de onderwijsovereenkomst voor aanvullende ondersteuning opgesteld onder verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator. Dit gezien de specifieke deskundigheid die dit vereist.
- De eventuele bijlage bij de OOK voor aanvullende ondersteuning gaat met het plaatsingsadvies naar de toelatingscommissie.
- Indien bij een aankomend student twijfel is over het niveau van taal- en/of rekenen dat op basis van de vooropleiding van hem/ haar verwacht mag worden kan hij/zij hierop getest worden. Uitgangspunt voor het mbo is dat referentieniveau 2 F is behaald in het vmbo (of wanneer sprake is van dyscalculie/ ernstige rekenproblematiek de ER toets is gedaan, of de 2A toets voor vmbo leerlingen basisberoepsgerichte leerweg). Indien dit niet het geval is worden individuele afspraken m.b.t. het te behalen niveau van taal- en rekenen in het mbo en de manier waarop dit behaald kan worden, vastgelegd in de bijlage bij de OOK.

3.2.2.3. Deelname aan verplicht gestelde intake activiteiten per opleiding.

Verplicht gestelde intakeactiviteiten kunnen per opleiding verschillen en zijn te vinden op onze website. Indien er intakeactiviteiten zijn is de student verplicht aan deze activiteiten deel te nemen.

Als in de intake geconstateerd wordt dat een student geen duidelijk beroepsbeeld heeft wordt bij een aantal opleidingen geadviseerd om eerst een paar weken stage te lopen in de gewenste richting of om deel te nemen aan een doe-dag.

3.2.3. Toelating en plaatsing

Doelstelling: de toelatingscommissie bepaalt op basis van de informatie zoals verzameld tijdens de intake of een aankomend student al dan niet wordt toegelaten tot de gewenste (of overeengekomen andere) opleiding.

Kaders toelating:

- Iedere locatie/ ieder team binnen het mbo heeft een toelatingscommissie die op basis van de informatie zoals verzameld tijdens de intake (inhoudelijk maar ook aan/afwezigheid tijdens de intakeactiviteiten) bepaalt of een aankomend student al dan niet wordt toegelaten.
- Voor iedere aankomend student zal een individuele afweging worden gemaakt of de gewenste opleiding met de gevraagde ondersteuning haalbaar is. Wanneer de gewenste opleiding niet haalbaar lijkt, zal dringend geadviseerd worden een andere opleiding te kiezen die wel perspectief biedt. Dit wordt onderbouwd met duidelijke argumenten.
- Indien een student wordt geweigerd volgt altijd een gesprek met de aankomend student (en wettelijk vertegenwoordiger(s) bij minderjarigen) waarin wordt aangegeven wat de argumenten zijn voor afwijzing en waarin indien mogelijk wordt verwezen naar een alternatieve opleiding.
- De aankomend student (en wettelijk vertegenwoordiger(s) bij minderjarigen) wordt schriftelijk geïnformeerd over het besluit van de toelatingscommissie. Dit met behulp van de briefformats die hiertoe binnen Aeres zijn opgesteld.
- Tegen het besluit van de toelatingscommissie kan een klacht worden ingediend, zie hoofdstuk 4.
- Bij het inschrijven van studenten in de entreeopleiding door de studentenadministratie moet het veld 'vooropleiding' altijd gevuld worden. Vooropleiding onbekend mag niet gebruikt worden voor deze leerlingen. Indien er geen behaalde diploma's zijn, wordt deze boodschap vermeld. In KRD wordt het hoogst behaalde opleidingsniveau van de vooropleiding vermeld. In het studentendossier wordt kopie van diploma gearchiveerd. Indien er geen kopie van het diploma beschikbaar is, wordt een uitdraai van het diplomaregister aan het dossier toegevoegd.

Kaders plaatsing:

- Bij plaatsing wordt rekening gehouden met het aantal studenten in een groep en de ondersteuningsbehoefte mits dit mogelijk is binnen de randvoorwaarden van de opleiding.
- Voor studenten met een aanvullende ondersteuningsbehoefte wordt een bijlage bij de OOK opgesteld en geplaatst in Eduarte. Dit doet de zorgcoördinator/ deskundige op het gebied van zorg. De zorgcoördinator/ deskundige communiceert begeleidingsadviezen naar de mentor/studieloopbaanbegeleider van de student.

4 Toelatingscommissie

4.1. Taken en bevoegdheden toelatingscommissie

- 1) De bevoegdheid tot toelating en plaatsing ligt formeel bij het bevoegd gezag/ CvB. Het bevoegd gezag van Aeres heeft deze bevoegdheid gedelegeerd naar de toelatingscommissie(s) van de locatie.
- 2) De toelatingscommissie bestaat uit een oneven aantal leden waaronder docenten uit het team (die niet betrokken zijn geweest bij het betreffende kennismakingsgesprek) en de teamleider.
- 3) De locatiedirecteur maakt geen deel uit van de toelatingscommissie.
- 4) Het besluit tot toelating en plaatsing wordt overgelaten aan de toelatingscommissie.
- 5) Het besluit van de toelatingscommissie wordt schriftelijk vastgelegd.
- 6) Indien sprake is van nieuwe opleidings-specifieke toelatingseisen of opleidingen met numerus fixus (en bijbehorende selectieprocedure) doet de toelatingscommissie van de locatie een voorstel aan het CvB ter vaststelling. Uiterlijk op 1 februari voorafgaand aan het schooljaar waarop het van toepassing is worden opleidings-specifieke toelatingseisen en/of het aantal beschikbare opleidingsplaatsen (en bijbehorende selectieprocedure) gepubliceerd op de website van Aeres.

4.2. Klacht m.b.t. toelating en plaatsing

Indien men het niet eens is met het besluit van de toelatingscommissie kan via de geldende regelingen, te vinden op de website van Aeres MBO, een klacht worden ingediend.

Indien een verschil van mening bestaat tussen de aankomend student en de toelatingscommissie van de locatie m.b.t. de ondersteuning die kan worden geboden in het kader van Passend onderwijs kan een oordeel eigen handelen worden gevraagd bij het College voor de Rechten van de Mens. Het College beoordeelt of de mbo-instelling op grond van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte verplicht is doeltreffende aanpassingen te doen. Ook kan de instelling zich samen met de student wenden tot het College voor Rechten van de Mens voor mediation of een oordeel. Het mediation-traject is korter dan het krijgen van een oordeel van het College. Mediation is alleen mogelijk als beide partijen hiermee instemmen.

Bijlage 1 Begrippenlijst

BPV: Beroepspraktijkvorming.

BW: Burgerlijk wetboek.

Ceco: Centrale examencommissie.

CvB: College van Bestuur.

DDD: Digitaal doorstroom dossier.

OER: Onderwijs en examenreglement (zie website van Aeres).

OOK: Onderwijsovereenkomst.

OPP: Ontwikkelingsperspectief.

VSO: Voortgezet speciaal onderwijs.

WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs.

WGBL BH/cz: De Wet gelijke behandeling ziekte/ handicap.

WGBL: De Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij arbeid.

Procedure aanvraag vrijstelling vooropleidingseisen “bijzondere gevallen”.

- 1) De toelatingscommissie/ intakers constateren dat een aankomend student niet voldoet aan de wettelijke vooropleidingseisen voor de betreffende opleiding en bespreken met de teamleider of sprake is van een bijzonder geval.
- 2) De teamleider laat in bijzondere gevallen onderzoek uitvoeren naar geschiktheid van de aankomend student voor de gewenste opleiding (artikel 8.2.1. lid 6 van de WEB). Binnen Aeres bestaat dit onderzoek uit het opvragen van informatie bij voorgaande opleiding en/of werkgever van de aankomend student, het afnemen van een AMN talentscan, het afnemen van een taal- en rekentoets en een kennismakingsgesprek. Om toelaatbaar te zijn moet de conclusie uit het onderzoek zijn dat de toelatingscommissie verwacht dat de leerling de opleiding met goed resultaat zal kunnen doorlopen.
- 3) Indien naar oordeel van het team sprake is van een “bijzonder geval” waarvan op basis van onderzoek wordt verwacht dat deze de opleiding met goed resultaat zal kunnen verlopen, wordt een aanvraag voor vrijstelling van de vooropleidingseisen middels het formulier in bijlage A gedaan bij de instellingsdirecteur Aeres VMBO en MBO.
- 4) De instellingsdirecteur Aeres VMBO en MBO bepaalt binnen twee weken aan de hand van de zwaarwegende argumenten zoals beschreven in het formulier (bijlage 2A) of een student wordt vrijgesteld van de vooropleidingseisen en wordt toegelaten.
- 5) Bij toelating van “bijzondere gevallen” kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt, bijvoorbeeld over de termijn waarbinnen een bepaalde vooropleiding/ bepaalde vakken moeten zijn afgerond. Deze aanvullende afspraken kunnen worden opgenomen in de bijlage bij de OOK voor aanvullende ondersteuning.

Bijlage 2A Aanvraagformulier vrijstelling vooropleidingseisen bijzondere gevallen

Naam aankomend student :
Geboortedatum :
Locatie van aanmelding :
Vooropleiding :

In welk opzicht wijkt de vooropleiding af van de wettelijke vooropleidingseisen?:
.....
.....
.....
.....

Wat zijn de zwaarwegende argumenten om af te wijken van de wettelijke vooropleidingseisen?:
.....
.....
.....
.....

Handtekening teamleider:
Datum:

De instellingsdirecteur Aeres VMBO/MBO verklaart hierbij dat:
Het verzoek tot vrijstelling van de vooropleidingseisen is toegekend/ niet is toegekend (doorhalen wat niet van toepassing is) op basis van onderstaande argumentatie:
.....
.....

Handtekening instellingsdirecteur:
Datum:

© Copyright 2016, Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.



Postbus 245, 6710 BE Ede
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede
088 020 7020
aeresmbo.nl
mbo@aeres.nl