

# Reglement Commissie van Beroep



**AERES**  
MBO

# Toelichting vooraf

We gaan ervan uit dat jouw mentor altijd jouw eerste aanspreekpunt is, en je mentor kan je helpen met het doornemen van dit document.

In de Onderwijs en Examenregeling is aangegeven hoe een klacht tegen de uitvoering van de examinering en/of het behaalde resultaat ingediend en behandeld wordt. In eerste instantie ga je in gesprek met de assessor (indien mogelijk), vervolgens met jouw mentor en/of teamleider en indien nodig met de locatiedirecteur. Mocht dat nog geen passende oplossing bieden, kan je bezwaar indienen bij de Centrale Examencommissie. Als ook dat een onvoldoende antwoord geeft, kan je een beroep indienen bij de Commissie van Beroep. In dit document vind je het reglement van deze commissie.

## Begrippenlijst

<b>Assessor</b>	Persoon die een prestatie van een examenkandidaat (al dan niet in de beroepspraktijk of in een gesimuleerde beroepsomgeving) beoordeelt en vastlegt op basis van een beoordelingsvoorschrift. Dit kan iemand uit de praktijk (praktijkassessor) zijn of een docent (onderwijsassessor). In de Wet Educatie en Beroepsonderwijs wordt de term Examinator gebruikt.
<b>Centrale Examencommissie</b>	Organisatorische eenheid, ingesteld door het bevoegd gezag, die eindverantwoordelijk is voor de examinering en diplomering binnen de mbo-school. WEB: examencommissie als bedoeld in artikel 7.4.5.
<b>Commissie van beroep voor de examens</b>	Commissie die het beroep behandelt dat een examenkandidaat heeft ingediend tegen een uitspraak van de Centrale Examencommissie. Daarbij wordt vertrouwd op een onafhankelijk oordeel. Het bevoegd gezag heeft de commissie ingesteld. Zie ook de Regeling beroep examinering Aeres MBO (WEB: artikel 7.5.1. t/m 7.5.4).

Versie	Datum	Auteur	Toelichting
1.0	22-11-2021	Saskia Hein en Wendy Braakman	Reglement NC geactualiseerd.
1.0	01-12-2021	Saskia Hein	Reglement bijgesteld door jurist Aeres.
1.0	13-01-2022	Saskia Hein	Reglement vastgesteld door MBO Onderwijsoverleg
1.0	27-01-2022	Saskia Hein	Reglement vastgesteld door MBO Directieoverleg
1.0	01-02-2022	Saskia Hein	Reglement vastgesteld door InstellingsDirectie.
1.0	25-02-2022	Saskia Hein	OR ingestemd met Reglement (NB: Voor 1 jaar.)
1.0	24-03-2022	Saskia Hein	SR ingestemd met Reglement

# Reglement Commissie van Beroep voor de Examens MBO van Aeres MBO

## Commissie van beroep voor de Examens MBO

### **Secretariaat:**

Aeres MBO  
Postbus 245  
6710 BE Ede

### **Onder verantwoordelijkheid van:**

College van Bestuur Aeres MBO  
t.a.v. de InstellingsDirectie  
Postbus 245  
6710 BE Ede  
Tel: 088 020 7000  
E-mail: [info@aeres.nl](mailto:info@aeres.nl)



# Reglement Commissie van Beroep voor de Examens Aeres MBO

## **Artikel 1. Aard reglement**

Dit reglement geeft een uitwerking van de wettelijke regels artikel 7.5.1. t/m 7.5.5. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Web). Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van Aeres MBO op 01-02-2022. Wijziging van dit reglement kan alleen geschieden door het bevoegd gezag van Aeres MBO.

## **Artikel 2. Commissie van Beroep voor de examens**

1. Aan Aeres MBO is een Commissie van Beroep voor de Examens verbonden voor de examens MBO, hierna te noemen de Commissie van Beroep.
2. Het adres van de Commissie van Beroep luidt:  
Commissie van Beroep voor de Examens Aeres MBO,  
....  
....

## **Artikel 3. Samenstelling van de Commissie**

1. De Commissie van Beroep bestaat uit een voorzitter en twee gewone leden en een plaatsvervangend voorzitter en twee plaatsvervangende leden.
2. De leden en de plaatsvervangende leden alsmede de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden benoemd door het bevoegd gezag van Aeres MBO.
3. De leden en de plaatsvervangende leden maken geen deel uit van het bevoegd gezag van Aeres MBO, van de inspectie of van een in artikel 7.4.5. Web bedoelde examencommissie of examinator tegen de beslissing waarvan onderscheidenlijk van wie beroep kan worden ingesteld bij de commissie, noch zijn zij belast met de in artikel 7.2.8., tweede lid, onder c Web, bedoelde beoordeling.

#### **Artikel 4. Zittingstermijn**

1. De leden en de plaatsvervangende leden worden benoemd voor een termijn van ten minste drie en ten hoogste vijf jaar.
2. De leden en de plaatsvervangende leden zijn terstond herbenoembaar.

#### **Artikel 5. Einde lidmaatschap**

1. Op eigen verzoek wordt aan de leden en plaatsvervangende leden van de Commissie van Beroep ontslag verleend.
2. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt hen ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand.
3. Zij worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van de vorige volzin wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

#### **Artikel 6. Ontvankelijkheid**

1. Het beroep kan worden ingesteld ter zake dat een beslissing in strijd is met het recht. Dit is onder meer het geval indien:
  - a) de beslissing in strijd is met enig algemeen verbindend voorschrift;
  - b) het desbetreffende orgaan bij het nemen van de beslissing van zijn bevoegdheid kennelijk tot een ander doel gebruik heeft gemaakt dan tot de doeleinden waartoe die bevoegdheid is gegeven;
  - c) de desbetreffende orgaan bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot de beslissing heeft kunnen komen;
  - d) de beslissing in strijd is met enig ander in het algemeen rechtsbewustzijn levend beginsel van behoorlijk bestuur.
2. In het bijzonder kan een in dit artikel bedoeld beroep worden ingesteld door degene die, van mening is dat hij door de beslissing rechtstreeks in zijn belang is getroffen:
  - a) omdat de examinering niet conform de vooraf gestelde regels heeft plaatsgevonden waaronder ten minste te verstaan: de regels van de Onderwijs- en examenregeling (OER), het Handboek Examinering, de Onderwijsovereenkomst, de Onderwijsovereenkomst examendeelnemers, de BPV-overeenkomst en het Studentenstatuut voor zover betrekking hebbend op examens;
  - b) omdat de behandeling tijdens het examen onzorgvuldig of onredelijk te achten is;
  - c) omdat het examen heeft plaatsgevonden onder omstandigheden, die belemmerend te achten zijn;
  - d) vanwege een bindend studieadvies.
3. Indien blijkt dat het beroep niet is voorafgegaan door een voorgeschreven bezwarenprocedure bij de centrale examencommissie is het beroep niet-ontvankelijk, met uitzondering van een beroep ten aanzien van een bindend studieadvies.

### **Artikel 7. Indiening beroepschrift / termijn**

1. Het beroep wordt, met redenen omkleed, binnen tien (10) werkdagen ingesteld bij de Commissie van Beroep.
2. De in lid 1 genoemde termijn begint te lopen met ingang van de dag na de bekendmaking van de beslissing aan de indiener. Wanneer het beroepschrift na afloop van de in de vorige volzin bedoelde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkheid op grond daarvan achterwege, indien de indiener aantoont dat hij het beroep heeft ingesteld zo spoedig mogelijk als dit redelijkerwijze kan worden verlangd.
3. De Commissie van Beroep bevestigt per omgaande de indiener de ontvangst van het beroepschrift.
4. Indien het beroepschrift anders dan in het eerste lid is bepaald, bij een ander orgaan van de instelling dan de Commissie van Beroep is ingediend, wordt niettemin aangenomen dat aan het bepaalde in dat lid is voldaan. Bij een onjuiste indiening als bedoeld in de eerste volzin wordt het beroepschrift, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, met de daarbij overgelegde stukken doorgezonden naar de Commissie van Beroep met gelijktijdige mededeling aan de indiener.

### **Artikel 8. Inhoud beroepschrift / verzuim**

1. Het beroepschrift is ondertekend en bevat:
  - a) naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de indiener;
  - b) aanduiding van het orgaan tegen wiens beslissing het beroep is gericht;
  - c) een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, met overlegging indien mogelijk van een afschrift daarvan en
  - d) de gronden, waarop het beroep berust.
2. De voorzitter van de Commissie van Beroep stelt de indiener in kennis van eventueel door hem gepleegde verzuimen en nodigt hem uit deze binnen een door de voorzitter te stellen termijn te herstellen. In geval de indiener niet binnen die termijn de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld, wordt hij niet ontvankelijk verklaard.

### **Artikel 9. Vereenvoudigde behandeling / verzet**

1. De voorzitter van de Commissie van Beroep kan onmiddellijk uitspraak doen indien hij van oordeel is dat de Commissie van Beroep kennelijk onbevoegd is of het beroep kennelijk niet ontvankelijk is dan wel de verdere behandeling van het beroep hem niet nodig voorkomt omdat
  - a) het beroep kennelijk ongegrond is;
  - b) de beslissing waartegen het beroep is gericht, kennelijk niet in stand kan blijven, dan wel
  - c) de beslissing waartegen het beroep is gericht door het bevoegde orgaan is ingetrokken of gewijzigd, en het desbetreffende orgaan kennelijk aan de bezwaren van de indiener is tegemoet gekomen. Hij grondt zijn uitspraak uitsluitend op de stukken die op het geding betrekking hebben.
2. Tegen de uitspraak, bedoeld in lid 1 in de aanhef en onder a en c, kan de indiener binnen tien (10) werkdagen na de dag waarop die uitspraak hem is toegezonden, verzet doen bij de Commissie van Beroep.
3. Tegen de uitspraak, bedoeld in het eerste lid onder b, kan de verweerder, binnen tien (10) werkdagen na de dag waarop die uitspraak hem is toegezonden, verzet doen bij de Commissie van Beroep.
4. Het verzet wordt gedaan bij een met redenen omkleed geschrift dat door de indiener, onderscheidenlijk de verweerder, is ondertekend.
5. Ten gevolge van het verzet vervalt de uitspraak, bedoeld in het eerste lid, tenzij het verzet door de Commissie van Beroep niet ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard.
6. Indien de Commissie van Beroep van oordeel is dat het verzet kennelijk niet ontvankelijk of ongegrond is, gaat de Commissie niet tot niet-ontvankelijkverklaring of ongegrondverklaring over dan na degene



die het verzet heeft gedaan, in de gelegenheid te hebben gesteld persoonlijk of bij gemachtigde te worden gehoord.

#### **Artikel 10. Schriftelijke voorbereiding van behandeling ter zitting / Inlichtingenplicht**

1. Het orgaan dat een beslissing heeft genomen waartegen beroep is ingesteld, wordt in de gelegenheid gesteld binnen vijf (5) werkdagen een verweerschrift bij de Commissie van Beroep in te dienen. Van het verweerschrift wordt onverwijld afschrift gezonden aan de indiener. De voorzitter van de Commissie van Beroep kan bepalen, dat het verweerschrift later, vóór een door hem redelijk geacht tijdstip, kan worden ingediend.
2. De Commissie van Beroep draagt ervoor zorg dat partijen ten minste drie (3) werkdagen voor de zitting de beschikking hebben over alle stukken met betrekking tot het beroep.
3. Voor de behandeling ter zitting worden alle op het geding betrekking hebbende stukken gedurende ten minste drie (3) werkdagen bij de Commissie van Beroep voor belanghebbenden ter inzage gelegd. De voorzitter van de Commissie van Beroep kan bepalen dat stukken met een inhoud van zeer persoonlijke aard slechts ter inzage worden gelegd voor partijen.
4. De leden van de centrale examencommissie en de examinatoren verstrekken aan de Commissie van Beroep de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.
5. De Commissie van Beroep kan eigener beweging de door de Commissie nodig geachte inlichtingen inwinnen en op de het geding betrekking hebbende stukken opvragen.

#### **Artikel 11. Vaststelling plaats en tijdstip behandeling van het beroep**

De voorzitter van de Commissie van Beroep bepaalt op zo kort mogelijke termijn de plaats waar en het tijdstip waarop de behandeling van het beroep ter zitting zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.

#### **Artikel 12. Wraking en verschoning**

1. Voor de behandeling ter zitting kan elk van de zittende leden van de Commissie van Beroep door een of meer van de bij het beroep betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen.
2. De andere zittende leden van de Commissie van Beroep beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking van de stemmen is het verzoek toegestaan.

#### **Artikel 13. Vervanging en bijstand ter zitting / getuigen en deskundigen**

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vervangen of zich door een raadsman doen bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting medebrengen, met dien verstande dat zij de namen van die personen uiterlijk twee (2) werkdagen voor de zitting schriftelijk opgeven aan de Commissie van Beroep en aan de tegenpartij.
2. De Commissie van Beroep kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.

#### **Artikel 14. Behandeling ter zitting**

1. Het beroep wordt behandeld in een openbare zitting van de Commissie van Beroep. In bijzondere gevallen kan de Commissie van Beroep besluiten, dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatshebben in een zitting met gesloten deuren.

2. De voorzitter van de Commissie van Beroep heeft de leiding van de zitting. Hij geeft elk van de partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten.
3. Partijen kunnen de inhoud van het beroep en van het verweer alsmede de gronden, waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij de Commissie van Beroep van oordeel is, dat de tegenpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.
4. Indien voor de sluiting van de zitting blijkt, dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan de Commissie van Beroep bepalen, dat de behandeling ter zitting op een door de Commissie van Beroep te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kunnen aan partijen aanwijzingen worden gegeven met betrekking tot het bewijs.
5. Voordat de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter van de Commissie van Beroep mede, wanneer uitspraak zal worden gedaan. Deze uitspraak wordt gedaan binnen twintig (20) werkdagen na ontvangst van het beroepschrift. Deze termijn kan door de Commissie van Beroep met ten hoogste tien (10) werkdagen worden verlengd. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.

#### **Artikel 15. Beraadslaging en beslissing**

1. De Commissie van Beroep beraadslaagt en beslist in raadkamer.
2. De Commissie van Beroep grondt zijn uitspraak uitsluitend op de stukken die ter inzage zijn gelegd alsmede op hetgeen ter zitting is naar voren gebracht of, zonder dat de tegenpartij hierdoor wordt benadeeld, is overgelegd.

#### **Artikel 16. Uitspraak**

1. De uitspraken van de Commissie van Beroep zijn gedagtekend en houden in:
  - a. namen en woonplaatsen van de partijen en de namen van de gemachtigden;
  - b. de gronden, waarop de uitspraak berust;
  - c. de namen van de leden van de Commissie van Beroep die de uitspraak hebben gewezen.
2. De uitspraak van de Commissie van Beroep behelst dat:
  - a. het beroep niet-ontvankelijk is, of;
  - b. het beroep ongegrond is, of;
  - c. het beroep gegrond is.

Indien de Commissie van Beroep het beroep gegrond acht, vernietigt de Commissie van Beroep het genomen besluit van de centrale examencommissie, respectievelijk de examiner(en), respectievelijk de directeur, respectievelijk het bindend studieadvies van de opleiding geheel of gedeeltelijk. De Commissie van Beroep kan bepalen dat opnieuw in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen, of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de Commissie van Beroep te stellen voorwaarden, dan wel dat de opleiding het besluit inzake het bindend studieadvies herziet. Het orgaan waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de Commissie van Beroep. De Commissie van Beroep kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.
3. De uitspraak wordt door de voorzitter van de Commissie van Beroep alsmede door de secretaris getekend en wordt in afschrift toegezonden aan:
  - a. partijen;
  - b. aan de ouders, voogden of verzorgers van de indiener, indien deze minderjarig is;
  - c. het bevoegd gezag van Aeres MBO;
  - d. in voorkomende gevallen het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt;
  - e. de inspectie, met weglating van de namen van partijen;
  - f. belangstellenden, alleen op verzoek en met weglating van de namen van partijen.



#### **Artikel 17. Verzoek om voorlopige voorziening**

1. In zaken waarin het belang van de indiener een onverwijld voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij een met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de Commissie van Beroep een voorlopige voorziening vragen.
2. De voorzitter beslist op dit verzoek na de centrale examencommissie dan wel de desbetreffende examinator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.

#### **Artikel 18. Vervallen voorlopige voorziening**

De voorlopige voorziening vervalt, zodra door de Commissie van Beroep in de hoofdzaak is beslist, voor zover daarvoor in de uitspraak van de Commissie van Beroep geen ander tijdstip is aangegeven.

#### **Artikel 19. Herziening van uitspraken / Hoger beroep**

1. Herziening van een uitspraak van de Commissie van Beroep kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die, indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.
2. Tegen de uitspraak van de Commissie van Beroep staat binnen de instelling geen hoger beroep open. Als de klachtbehandeling niet naar voldoening is opgelost, staat partijen de weg open naar de middelen die de wet biedt.

#### **Artikel 20. Secretariaat**

1. Het bevoegd gezag van Aeres MBO wijst in overleg met de voorzitter van de Commissie van Beroep een secretaris aan uit de medewerkers van .... of Aeres MBO.
2. Het secretariaat is onder leiding van de voorzitter belast met het verlenen van bijstand aan de Commissie van Beroep.
3. Het bevoegd gezag van Aeres MBO draagt in overleg met de voorzitter van de Commissie van Beroep zorg voor adequate administratieve ondersteuning en voor het ter beschikking stellen van vergaderfaciliteiten.

#### **Artikel 21. Slotbepalingen**

1. De leden en plaatsvervangende leden van de Commissie ontvangen vacatiegeld en een vergoeding voor de gemaakte reis- en verblijfkosten conform het kernbesluit van het Ministerie van OC&W. Aeres MBO stelt in overleg met de leden van de Commissie de wijze van uitbetaling vast.
2. De Commissie maakt jaarlijks een verslag van haar werkzaamheden en bevindingen en biedt dat verslag aan aan het bevoegd gezag van Aeres MBO.

# BIJLAGE

## **Samenstelling Commissie van Beroep voor de Examens Aeres MBO**

### **Voorzitter:**

Naam (functie)

### **Leden:**

Naam (functie)

Naam (functie)

### **Plaatsvervangend voorzitter:**

Naam (functie)

### **Plaatsvervangende leden:**

Naam (functie)

Naam (functie)

© Stichting Aeres Groep. Alle rechten  
voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden  
verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd  
gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige  
vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch,  
mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige  
andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke  
toestemming van Aeres.



Postbus 245, 6710 BE Ede  
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede  
088 020 7020  
aeresmbo.nl  
mbo@aeres.nl