

# Protocol schorsing en verwijdering



**AERES**  
MBO

# Inhoud

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Toepassingsgebied</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Definities</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Algemene bepalingen</b>	<b>5</b>
3.1.	Incidentenmelding	5
3.2.	Bestuursverslag	5
<b>4</b>	<b>Schorsing</b>	<b>6</b>
4.1.	Definitie	6
4.2.	Bevoegdheid	6
4.3.	Procedure	6
<b>5</b>	<b>Verwijdering</b>	<b>7</b>
5.1.	Definitie	7
5.2.	Bevoegdheid	7
5.3.	Procedure	7

# 1 Toepassingsgebied

Voor u ligt het protocol schorsing en verwijdering Aeres MBO.  
Dit document is van toepassing op alle studenten en cursisten van Aeres MBO.

Binnen Aeres MBO zijn vertrouwen en (sociale) veiligheid in de klas belangrijk. Vertrouwen hebben in elkaars kwaliteiten, open staan voor feedback en luisteren naar elkaar.

We willen dat onze studenten en cursisten zich op hun gemak voelen en zich als mens gezien voelen. Onze studenten en cursisten spelen samen met onze medewerkers een belangrijke rol in het bepalen van de sfeer binnen onze scholen.

Wanneer de sfeer binnen de school in het geding komt door onaanvaardbaar gedrag van studenten en cursisten dan kan de school als uiterste ordemaatregel overgaan tot schorsing en/of verwijdering.

Bij de besluitvorming over het nemen van maatregelen in de vorm van schorsing en/of verwijdering moeten de belangen van studenten, cursisten, ouders, school en medestudenten/medecursisten en medewerkers goed worden gewogen. Een zorgvuldige en heldere besluitvormingsprocedure is noodzakelijk. Hierin wordt voorzien door dit protocol.

Regels rondom schorsing en verwijdering zijn in de onderwijswetgeving vastgelegd.

- Schorsing mbo: artikel 8.1.7c Wet educatie en beroepsonderwijs
- Verwijdering mbo: artikel 8.1.7d Wet educatie en beroepsonderwijs
- Melding aan leerplicht: artikel 11 lid 1 sub c (schorsing) en artikel 18 lid 1 (verwijdering) Leerplichtwet 1969

## 2 Definities

In dit Protocol wordt (tenzij expliciet anders bepaald) verstaan onder:

*College van Bestuur:* het College van Bestuur van Aeres Groep

*Locatiedirecteur:* de directeur van de locatie waar de student feitelijk onderwijs volgt

*Studentdossier:* het persoonlijke dossier van de betreffende leerling in EduArte

*Instellingsdirectie:* De directie van de instelling Aeres VMBO & MBO

*Ouders:* ouders, voogden of verzorgers

*Schriftelijk:* per aangetekende of gewone post, tenzij digitale contactgegevens bekend zijn en langs deze weg reeds gecommuniceerd is. In dat geval kan digitaal toesturen volstaan.

*Student:* student, vavo-student of deelnemer

*WEB:* Wet Educatie en Beroepsonderwijs zoals van tijd tot tijd geldend

# 3 Algemene bepalingen

## 3.1. Incidentenmelding

- 1 Van alle incidenten waarbij sprake is van wangedrag, gewelddadigheden, alcohol/drugs, geweld, wapens of andere ernstige overtredingen van de op school geldende regels, wordt door een betrokken personeelslid zo spoedig mogelijk melding gedaan aan de locatiedirecteur.
- 2 De locatiedirecteur verzoekt het betrokken personeelslid tot schriftelijke vastlegging van het incident in het studentdossier.
- 3 In geval van het vermoeden van een strafbaar feit doet de locatiedirecteur hiervan melding bij de politie.
- 4 Indien de locatiedirecteur van mening is dat het incident aanleiding is voor schorsing en/of verwijdering, treedt de locatiedirecteur hierover in overleg met de instellingsdirectie.
- 5 In navolging op het overleg in het vorige lid, besluit de instellingsdirectie of een procedure zoals omschreven in paragraaf 4 en/of 5 wordt gestart, of dat geen gevolg wordt gegeven aan het incident.

## 3.2. Bestuursverslag

De instelling rapporteert over de aantallen schorsingen en verwijderingen van het afgelopen jaar in het bestuursverslag.

## 4 Schorsing

### 4.1. Definitie

- 1 Met schorsing als bedoeld in dit artikel, wordt schorsing in de zin van artikel 8.1.7c WEB bedoeld. Van schorsing is sprake wanneer een student het recht op deelname aan het onderwijs in de eigen klas/groep wordt ontzegd. Schorsing kan voor maximaal 2 weken worden opgelegd, tenzij sprake is van schorsing in het kader van een verwijderingsbesluit (zie art. 4.2 van dit Protocol).
- 2 Schorsing kan worden opgelegd indien sprake is van overtreding van schoolregels, ontoelaatbaar gedrag of ernstig wangedrag. Het gedrag maakt het in het belang van de student zelf en/of (betrokkenen bij) de school noodzakelijk dat de leerling voor de duur van de schorsing niet deelneemt aan het onderwijs in de eigen klas.

### 4.2. Bevoegdheid

De locatiedirecteur is namens de instellingsdirectie bevoegd tot het nemen van een besluit tot schorsing. Van het besluit tot schorsing wordt melding gemaakt bij de instellingsdirectie.

### 4.3. Procedure

Bij het opleggen van een schorsing wordt het navolgende in acht genomen:

- 1 Een besluit tot schorsing wordt door de locatiedirecteur schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de student bekendgemaakt. In het bericht wordt tevens de duur van de schorsing vermeld. Indien de student jonger dan 18 jaar is, wordt het besluit ook aan de ouders schriftelijk bekendgemaakt. Aanvullend kan de schorsing telefonisch aan de ouders van een minderjarige student worden meegedeeld.
- 2 De school blijft tijdens de schorsing de verantwoordelijkheid dragen voor het bevorderen van de ontwikkeling van de student. Hiertoe draagt de school zorg voor passend schoolwerk voor de duur van de schorsing.
- 3 Zo spoedig mogelijk wordt door de instellingsdirectie bepaald of de geschorste student in staat kan worden gesteld om op een andere locatie of in een andere klas een passende ontwikkeling door te (blijven) maken.
- 4 De student wordt in de gelegenheid gesteld om toetsen die tijdens de schorsingsperiode worden gemist, (alsnog) te maken.
- 5 De student (en indien het een minderjarige student betreft, tevens de ouders) wordt zo spoedig mogelijk en in ieder geval voorafgaand aan de terugkeer op school, gehoord door (de locatiedirecteur namens) de instellingsdirectie en mogelijke andere betrokkenen.
- 6 Indien een schorsing langer dan 3 dagen duurt, wordt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 3 dagen na opleggen van de schorsing, de student (en indien het een minderjarige student betreft, tevens de ouders) gehoord door de instellingsdirectie. Zo spoedig mogelijk na het horen wordt aan de student (en indien het een minderjarige student betreft, tevens de ouders) schriftelijk bevestigd of de schorsing voor de opgelegde termijn wordt voltooid.
- 7 Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt bewaard in het studentdossier (in EduArte).
- 8 Na afloop van de schorsingstermijn volgt een terugkomgesprek met de student en de locatiedirecteur [*en indien gewenst de mentor/andere functionaris*] op school.

# 5 Verwijdering

## 5.1. Definitie

- 1 Met verwijdering als bedoeld in dit Protocol, wordt verwijdering in de zin van artikel 8.1.7d WEB bedoeld. Hieronder valt iedere maatregel die maakt dat een student, op initiatief van Aeres, niet op de eigen opleiding of locatie de opleiding kan afronden.
- 2 Tot verwijdering kan worden overgegaan in de volgende situaties:
  - a Herhaaldelijke overtreding van schoolregels, ernstig onaanvaardbaar gedrag of ernstig wangedrag;
  - b Het niet voldoen aan de voorwaarden van een negatief bindend studieadvies (BSA);
  - c Het plegen van ernstige fraude, leidend tot een voorstel tot verwijdering van de Examencommissie aan de instellingsdirectie als bedoeld in artikel 7.4.5a, lid 4 WEB;
  - d In uitzonderlijke gevallen: ernstig wangedrag van de ouders van een student.

## 5.2. Bevoegdheid

De instellingsdirectie is bevoegd tot het nemen van een besluit tot verwijdering.

## 5.3. Procedure

- 1 Indien de instellingsdirectie voornemens is een student te verwijderen, treedt de locatiedirecteur in overleg met de instellingsdirectie.
- 2 Gedurende de voorbereiding van het verwijderingsbesluit, kan de student volgens de schorsingsprocedure in paragraaf 3 geschorst worden, met uitzondering van de beperking van de schorsingsduur van 2 weken. De schorsing in afwachting van het verwijderingsbesluit kan langer dan 2 weken duren, maar eindigt op het moment dat de directeur een definitief besluit neemt over de voorgenomen verwijdering.
- 3 Voordat wordt besloten tot verwijdering, hoort (de locatiedirecteur namens) de instellingsdirectie de betrokken student, de betrokken medewerker en indien de student jonger dan 18 jaar is, de ouders van de student, alsmede eventuele andere betrokkenen.
- 4 Voordat overgegaan wordt tot verwijdering van een student die in het voorafgaande schooljaar de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, zoekt de locatiedirecteur naar een andere instelling, school voor voortgezet speciaal onderwijs, school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 die bereid is de student toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige instelling of school waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de eerste volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.
- 5 De instellingsdirectie neemt een definitief besluit inzake de verwijdering na overleg met de locatiedirecteur. Het definitieve besluit is gebaseerd op informatie van betrokken partijen, waaronder in ieder geval de argumenten van de student (en indien de student jonger is dan 18 jaar, diens ouders/verzorgers) en (indien van toepassing gelet op het vierde lid) bevestiging dat een andere school/instelling bereid is gevonden de student toe te laten.
- 6 Een besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering door (de locatiedirecteur namens) de instellingsdirectie aan de student bekendgemaakt. Indien de student jonger dan 18 jaar is, wordt het besluit ook aan de ouders schriftelijk bekendgemaakt.
- 7 Een afschrift van het besluit wordt bewaard in het studentdossier (in EduArte).
- 8 Een afschrift van het verwijderingsbesluit wordt verzonden aan het College van Bestuur.
- 9 De verwijdering wordt via het studentdossier gemeld aan de leerplichtambtenaar en/of de contactinspecteur.

10 In het besluit wordt melding gemaakt van de mogelijkheid tot het indienen van bezwaar bij het Loket Rechtsbescherming. Het College van Bestuur besluit binnen 4 weken na indiening op het bezwaar.



Aldus vastgesteld, in mandaat namens het Collge van bestuur, door de  
Instellingsdirectie Aeres VMBO en Aeres MBO  
Datum: 13 april 2023  
Plaats: Ede

© Stichting Aeres Groep. Alle rechten  
voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden  
verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd  
gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige  
vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch,  
mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige  
andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke  
toestemming van Aeres.



Postbus 245, 6710 BE Ede  
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede  
088 020 7020  
aeresmbo.nl  
mbo@aeres.nl