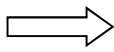


# Gegevensformulier 2022-2023



Vul dit gegevensformulier in met je werkgever en lever het in bij de BBL administratie. Als het bedrijf erkend is voor het specifieke crebo van jouw opleiding volgens S-BB.nl dan maakt de administratie een praktijkovereenkomst (POK).

Let op: dit is dus nog **niet** de praktijkovereenkomst

## 1. DE STUDENT

Klas: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Student-nummer: \_\_\_\_\_

## 2. DE PRAKTIJKBIEDENDE ORGANISATIE

(Voor studenten aan de locatie Barneveld is het niet toegestaan de BPV periode door te brengen op een bedrijf van familie in de 1<sup>ste</sup> of 2<sup>de</sup> graad.)

Naam bedrijf / instelling: \_\_\_\_\_

Bezoekadres: \_\_\_\_\_

Postadres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw: \_\_\_\_\_

S-BB erkenning:  JA    Leerbedrijf ID: \_\_\_\_\_

NEE (deze dient z.s.m. aangevraagd te worden! Zie [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)) \_\_\_\_\_

## 3. DE WERKGEVER (alleen invullen als werkgever en opleidingsbedrijf niet hetzelfde zijn)

Naam bedrijf / instelling: \_\_\_\_\_

Bezoekadres: \_\_\_\_\_

Postadres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: De heer / mevrouw: \_\_\_\_\_

## 4. DE PRAKTIJKOPLEIDER

Naam: De heer / mevrouw \_\_\_\_\_ Telefoon: \_\_\_\_\_

**Z.O.Z.**

## 5. AARD VAN HET BEDRIJF

### Dierverzorging:

- asiel / pension / kennel       dierenartspraktijk       kinderboerderij       proefdierbedrijf  
 dierenpark       dierenpeciaalzaak       paardenhouderij       schapenhouderij  
 anders, namelijk .....

### Paardenhouderij:

- entrainment       stoeterij       manege       wedstrijd/handelsstal  
 anders, namelijk .....

### Veehouderij / Groen, grond, infra:

- Veehouderij:       melkveebedrijf       pluimveebedrijf       rundveebedrijf  
                          varkensbedrijf       .....  
Varkenshouderij:       vleesvarkens       zeugenhoudery       gesloten bedrijf  
Groen, grond, infra       loonwerk

## 6. PRAKTIJKOVEREENKOMST

De praktijkovereenkomst gaat in bij de start van de opleiding of later, indien het arbeidscontract na de start van de opleiding is ingegaan.

De praktijkovereenkomst is geldig voor de duur van de opleiding. In de volgende gevallen is de praktijkovereenkomst automatisch beëindigd:

- Beëindiging arbeidscontract
- Beëindiging opleiding
- Overstap naar een andere opleiding

*In het laatste geval wordt er een nieuwe praktijkovereenkomst opgesteld.*

## 7. ARBEIDSRELATIE

Dienstverband is aangegaan per: \_\_\_\_\_ (datum)

Aantal overeengekomen arbeidsuren per week: \_\_\_\_\_ (minimaal 24 uur p/week)

| Arbeidsovereenkomst   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Ja</b>  | <input type="checkbox"/> <b>Nee</b>  |
| Welke CAO wordt toegepast?<br>.....   | Reden:<br><input type="checkbox"/> student werkt als meewerkende partner<br><input type="checkbox"/> student werkt met behoud van uitkering*   |
| Hoe is de arbeidsovereenkomst aangegaan?<br><input type="checkbox"/> Schriftelijk<br><input type="checkbox"/> Mondeling | *de uitkerende instantie heeft schriftelijk toestemming gegeven:<br><input type="checkbox"/> tot.....<br><input type="checkbox"/> voor de duur van de opleiding<br><input type="checkbox"/> voor onbepaalde tijd<br><b>Een kopie van de toestemming moet worden meegestuurd!</b> |

**Opsturen naar:**  
Aeres MBO Barneveld  
t.a.v. BBL administratie  
Postbus 331  
3770 AH Barneveld

**of mailen:**  
studentenbalie.mbo.barneveld@aeres.nl