



STUDIEGIDS 2019-2020 VOLTUJDOPLEIDING BOL

Contactgegevens

Aeres MBO Dronten Warmonderhof

Bezoekadres: Wisentweg 10
8251 PC Dronten

Postadres: Postbus 369
8250 AJ Dronten

Telefoon: 088 020 51 30 (algemeen nummer)

E-mail: warmonderhof@aeres.nl
Website: www.aereswarmonderhof.nl
Facebook: www.facebook.com/Warmonderhof



Voor het aanbieden van de combinatie leren - wonen - werken onderhoudt Aeres MBO Dronten Warmonderhof een nauwe samenwerking met Stichting Warmonderhof.



GRONDSTEENSPREUK WARMONDERHOF

**OMHULD DOOR GEESTELIJK WETEN
GESTEUND DOOR ENGELKRACHTEN
ERVAREN WIJ WERKZAME WEZENS**

WIJ

**LERENDE MENSEN
ONTWIKKELEN ONS AAN ELKAAR
MET MOED, UIT ONSZELF
TOT WAT WIJ WORDEN WILLEN**

**ONZE WERKENDE HANDEN VERBOUWEN
SAMEN MET WERKZAME WEZENS
VOEDSEL DAT ONS LEVEN GEEFT**

**IN HET RITME VAN DE DAGEN,
DE WEKEN EN DE SEIZOENEN
BEBOUWEN WIJ DE AARDE
VORMEN WIJ LAND, VEE EN GEWASSEN**

**DE LEVENDE AARDE LEIDT ONS
LIEFDEVOL IN DAADKRACHT
IN AANDACHT MET ELKAAR**

IK

**WIL STAAN OP MIJN ANGSTEN
MET MICHAEL ALS LICHTENDE LEIDRAAD
VORM IK ZE OM TOT LIEFDE
WETEND, WAARDIG EN WIJS**

Inhoud deel 1

Aeres MBO Dronten Warmonderhof

1	Voorwoord	5
2	Over Aeres Warmonderhof	6
3	De dagelijkse gang van zaken	7
4	Faciliteiten	12
5	De Woonderij	14
6	Gemeenschappelijke activiteiten	15
7	Studiebegeleiding	17
8	Opleidingsprogramma (algemeen)	19
9	Beroepspraktijkvorming en stages	23
10	Mbo 2 - Medewerker teelt / veehouderij	27
11	Mbo 3 - Vakbekwaam medewerker teelt / veehouderij	30
12	Mbo 4 - Bedrijfsleider biologisch-dynamisch bedrijf	33
13	Procedure herkansing PD / Kilverregeling	36
14	Examen, algemene informatie	38
15	Examen mbo 2	40
16	Examen mbo 3	42
17	Examen mbo 4	44
18	Medewerkers	47
	Inhoud deel 2 – Aeres MBO algemeen	48

Voorwoord

Dit is de studiegids van Aeres MBO Dronten Warmonderhof, kortweg Aeres Warmonderhof. De studiegids begint met een locatiegericht deel voor wat we in Dronten doen, aansluitend volgt een algemeen deel dat voor heel Aeres MBO van kracht is.

De landbouw is met grote veranderingen bezig. De landbouw in Nederland ervaart de grenzen die zijn bereikt en zoekt naar een nieuw toekomstperspectief. Het klimaat, de voedselveiligheid, biodiversiteit en ethiek zijn thema's die de landbouwhervorming sturen. Dat geldt voor alle boeren, ook de biologische. De discussie over het westerse voedselpatroon met veel dierlijk eiwit geldt voor iedereen. Regelmatig krijgen we als we enthousiast over biologische landbouw vertellen de opmerking: "Daar kun je de wereld toch niet mee voeden?" Dat klopt, maar dat geldt voor alle vormen van landbouw. We moeten met zoveel mensen op deze kleine aardbol anders omgaan met de kringloop. Die is op wereldschaal helemaal uit evenwicht. We moeten daarnaast ons voedselpatroon aanpassen. Als dat lukt zijn er genoeg aanwijzingen dat biologische teelt inmiddels uitstekend de toets der kritiek kan weerstaan.

Biologisch-dynamische landbouw is een voorloper in de biologische sector. Het biologische daarin baseert zich op de algemeen geldende kwantitatief gerichte wetenschapsvisie en gaat o.a. over sluiten van kringlopen op het bedrijf en met de maatschappij en het ontwikkelen van stabiele, zelfredzame teeltsystemen.

Het dynamische stuk gaat over de zoektocht naar een nieuwe visie op leven, gebaseerd op antroposofie. De BD-sector onderzoekt een kwalitatieve manier van kijken naar de stoffelijke wereld: het niet meet- en weegbare wordt ook als werkelijkheid aanvaard. Op basis van antroposofie wordt bijvoorbeeld het spirituele in de landbouw en de maatschappelijke inbedding van de boerderij opnieuw bekeken.

Biologisch-dynamische landbouw is een kleine 100 jaar oud. Dat is een lange tijd, maar tegelijk is het een piepjonge landbouw wanneer je beseft dat de agrarische cultuur in Nederland een jaar of 7000 geleden begonnen is. Er is nog volop tijd en mogelijkheid om je bijdrage aan het ontwikkelen van de landbouw te leveren. We dragen graag bij aan het vinden van je weg daarin. Veel plezier en succes daarmee.

namens de medewerkers van Aeres Warmonderhof,
Ruud Hendriks (teamleider)

2

Over het geheel van Warmonderhof

Wonen, werken, leren

Aeres Warmonderhof valt als opleiding voor biologisch-dynamische land- en tuinbouw onder verantwoordelijkheid van Aeres, een organisatie van (v)mbo en HBO opleidingen in de groene sector. Aeres zorgt voor het 'leren' en verstrekt de diploma's.

Aeres Warmonderhof werkt intensief samen met Stichting Warmonderhof. Deze stichting heeft woonruimte voor studenten en is daarmee vergelijkbaar met een stichting studentenhuisvesting die in veel studentensteden bestaat. Daarnaast heeft Stichting Warmonderhof een boerderij en tuinderij waar veel studenten in leerjaar 1 en leerjaar 3 stage lopen. De bedrijven van de stichting zijn:

- **Gemengd bedrijf**
- **Tuinbouw**, een BV met Isabel Duiniveld en Idse Billenkamp

Naast de bedrijven van de stichting werken we samen met bedrijven in de omgeving.

- **Fruitteelt:**
 - **Boomgaard Twisk Organic**, fruitteelt
 - **Hans Damen**, fruitteelt
 - **De Pruimenpot**, fruitbedrijf met zorgtak
- **Veehouderij:**
 - **Weidebedrijf**, het veehouderijbedrijf van Aeres Praktijkcentrum
 - **Natuurhoeve G38**, veehouderij met natuurontwikkeling bij Lelystad
- **Gemengde bedrijven:**
 - **Mts van Nieuwenhuyzen**, akkerbouw en vleeschapen
 - **GAOS**, akkerbouw en vleesrunderen
- **Tuinbouw:**
 - **Hoeve Vredeveld**, tuinbouw met zorgtak

Mens worden aan de landbouw en de landbouw vermensenlijken

Doe alsof je boer bent in deze vier jaar en kijk hoe dat bevalt. Doe mee aan het werk op het land of in de stal en ontwikkel jezelf in dat werk en ook aan dat werk. 'Als je mensen boer wilt laten worden, moet je ze leren houden van de aarde', vrij naar een gezegde uit de scheepsbouw en vrij naar Michiel Rietveld. De landbouw fungeert als echte wereld waarmee de student zich kan verbinden. De boer en boerin en de docent zijn 'levende rolmodellen'. Zo willen we tegenwicht bieden aan het vrijblijvende en het virtuele dat de huidige samenleving steeds meer kenmerkt.

Voordat je je aanmeldt voor de voltijdopleiding

Aeres MBO Dronten Warmonderhof baseert haar geïntegreerde concept van leren, wonen, werken op de antroposofische visie van Rudolf Steiner. Studenten die voor deze opleiding kiezen, staan open voor verkenning van deze visie en kiezen bewust voor het geïntegreerde concept. Dit neemt niet weg dat het een voltijdstudent altijd vrij staat om een andere (al dan niet tijdelijke) keuze te maken om elders te gaan wonen. Het spreekt voor zich dat diensten die niet afgenomen worden van Stichting Warmonderhof, ook niet in rekening gebracht worden. Studenten die liever niet binnen zo'n geïntegreerd concept studeren, adviseren we voor een zorgvuldige studiekeuze, zich ook elders te oriënteren. Binnen [Aeres MBO](#) bieden we mogelijkheden voor reguliere opleidingen teelt of melkvee en we hebben in Dronten en Amsterdam de deeltijdopleiding (BBL) biodynamische landbouw.

3

De dagelijkse gang van zaken

De Warmonderhof-gemeenschap heeft haar eigen manier om samen te werken en te leven. Omdat wonen werken en leren zo dicht op elkaar zit zijn afspraken nodig om het leven plezierig te houden. Je wordt geacht naar deze leefcultuur te gedragen en handelen, ook al zijn niet alle regels opgeschreven. Hierna volgt een overzicht van de belangrijkste leefregels en afspraken.

Aan- en afwezigheid

Studenten moeten alle lessen volgen, je aanwezigheid wordt geregistreerd. Je totale afwezigheid, inclusief ziekte en overmacht, mag per periode/lessenreeks maximaal twintig procent bedragen.

Indien je afwezigheid meer is dan die twintig procent, kan de periode met 'onvoldoende' of 'niet te beoordelen' worden afgesloten. Zie verder de herkansingsregeling in hoofdstuk 13.

Bij ongeoorloofd verzuim van 16 uur in 4 achtereenvolgende weken wordt een melding gedaan bij het verzuimloket van de gemeente Dronten.

Let op: mocht je meer dan vijf aaneengesloten weken afwezig zijn, dan moet je bewijs leveren dat die afwezigheid verklaarbaar is, bijvoorbeeld door een doktersverklaring te overleggen aan de mentor.

Lestijden

Er wordt les gegeven in lessen van anderhalf uur. De lessen zijn van 8.30-10.00, 10.30-12.00, 13.00-14.30 en 15.00-16.30. de meeste lessen zijn in de ochtend, 's middags is er voor de eerste klassen ook vaak praktijkleren. Dat zijn lessen in de praktijk.

Melding ziekte of afwezigheid

Wanneer je van tevoren weet dat je niet aanwezig kunt zijn, moet je dat met opgaaf van reden bij de studentenadministratie melden (w.lange@aeres.nl of 088 0205130). Als je ziek bent, meld je dat tussen 8.15 en 9.00 uur. Ook wanneer je in de loop van de dag ziek wordt moet je dat melden. **Loop je praktijk, dan meld je je ziekte ook altijd bij de praktijkbegeleider.** Vraag daarom aan het begin van een nieuwe praktijkperiode het mobiele nummer van de boer of tuinder zodat je hem of haar kan berichten als er wat is.

Te laat komen

Te laat komen verstoort de les en de concentratie van je medestudenten en de docent. Het mag dus niet. Dit betekent dat je hierop wordt aangesproken en eventueel kunt worden uitgesloten van de les, wat meetelt voor je absentie.

Vakantie

Voor een overzicht van de vakanties verwijzen we naar het jaarrooster dat op de website staat.

Let op: het vakantieritme is voor de lessen anders dan voor de praktijk. De veehouderij praktijk gaat altijd door, dus soms kan dat ook in een vakantie vallen. De akkerbouw/tuinbouw heeft de herfstvakantie vrij en is met kerst twee weken vrij. De tweeweekse meivakantie valt volop in het teeltseizoen. Daarom wordt in die vakantie halverwege de vakantie van praktijkploeg gewisseld en blijft netto één week vakantie over.

Studentenraad (deelnemersraad)

De studenten zijn georganiseerd in een studentenraad, ook wel deelnemersraad genoemd. De studentenraad wordt gevormd door 2 studenten uit elke klas. In herfst en winter komt de studentenraad elke 6 lesweken bij elkaar. In het voorjaar alleen nog indien nodig omdat dan klas 2 en klas 4 er in die tijd niet zijn. In de studentenraad worden alle zaken besproken die vanuit school of vanuit de studenten aandacht of verbetering vragen. Jaarlijks bespreekt de studentenraad de opbouw van de schoolnota en keurt deze goed.

Adreswijzigingen tijdig doorgeven

Het is van belang dat de opleiding op de hoogte is van het juiste adres en telefoonnummer van jou en eventueel van je ouders (ook als je 18 bent geweest, zij zijn vaak de betalende partij). Bij verhuizingen, gelieve de nieuwe gegevens zo snel mogelijk via een briefje of e-mail aan de administratie door te geven. Je bent als student zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste gegevens, ook van die van je ouders. De opleiding kan geen verantwoordelijkheid nemen voor fouten die ontstaan door foute of verouderde adresgegevens, bijvoorbeeld bij het verzenden van post.

Je adres op Wisentweg 12 is alleen compleet met als toevoeging de letter van je huisje. Aan het begin van het jaar geeft Do Veltman de huisjesindeling door aan Willeke de Lange van de administratie. Tussentijdse wijzigingen moet je zelf aan haar doorgeven. Gebruik het schooladres Wisentweg 10 **niet** als adres voor post of pakketjes.

Vergeet niet dat je als bewoner staat ingeschreven in Dronten. Ook de gemeente moet je in kennis stellen van een adreswijziging; ook als dat van 12 B naar 12 C is. De gemeente geeft veranderingen niet door aan ons, dus ook altijd op school de wijziging doorgeven.

Stagewijzigingen tijdig doorgeven

Een stage (externe stage of interne praktijk) telt alleen wanneer er een Praktijk Overeenkomst (POK) is opgemaakt. Zonder geldige POK ontvang je geen diploma. Wanneer je een stageafspraken maakt of van stageadres verandert, moet de studentenadministratie (Willeke de Lange) dit bijtijds weten. Zij controleert of het bedrijf de juiste erkenning als leerbedrijf heeft; bij de meeste bedrijven is dat wel het geval, maar soms komen er nieuwe bij. Is er geen erkenning, dan moet de boer of tuinder die zelf aanvragen. Wanneer er wel een SBB-erkenning is, maar deze niet van toepassing is op onze opleiding, vraagt Willeke een aanvulling op de erkenning aan.

Voor de praktijk op de Warmonderhof bedrijven wordt een doorlopende POK gemaakt voor jaar 1 en voor jaar 3.

Jassen, klompen en laarzen, mobiele telefoons

- Je jas mag je niet in de klas dragen, hang deze alsjeblieft aan de kapstok. Petten liever niet. Grote rugzakken en tassen horen ook niet in de klas. Klompen, laarzen en schoenen met grof profiel bij de schoolingang laten staan waar kastjes beschikbaar zijn.
- Stallokalen: modderschoenen uit voor de trap. Steeds geldt: de vervuiler maakt schoon, maar voorkomen is beter! Schoonmaker Steven doet alle schoonmaak voor ons, wat op een landbouwschool in de polderklei bij tijden geen makkelijke klus is.
- Zie voor de kledingvoorschriften op de praktijkbedrijven het onderdeel over stage.
- Het dragen van aanstootgevende kleding is verboden. De lerarenvergadering stelt vast wat aanstootgevend is, daarbij o.a. de richtlijnen van het ministerie van onderwijs volgend.
- Blote voeten zijn in de praktijk en in het schoolgebouw niet toegestaan. Dat we dit niet willen komt voort uit een combinatie van veiligheid (praktijk), hygiëne (school) en imago (vaak

bezoekers, we hebben een representatieve rol voor de sector). De woonderij is privéterrein, daar kan het uiteraard wel.

- o Gebruik van mobiele telefoon onder de les is niet toegestaan tenzij in bijzondere gevallen en in overleg met de docent.

Etenswaar

In de lokalen en in de computerruimte mag niet worden gegeten of gedronken; water meenemen mag wel.

Roken, alcohol, drugs

- o In het schoolgebouw, in alle Hofzaalruimtes, op het plein, in het kaslokaal en stallokaal is een totaal rookverbod. Tijdens de lessen wordt niet gerookt, ook niet wanneer de les buiten plaatsvindt. Onder de overkapping naast huisje A kan worden gerookt. Ook tijdens excursies wordt niet gerookt met uitzondering van de pauze en altijd in overleg met de gastheer.
- o Het is aan studenten onder de 18 jaar niet toegestaan om alcohol te gebruiken. Ben je boven de 18? Bewaak bij consumptie van alcohol je eigen grens en die van anderen! We leven met 140 mensen dicht op elkaar.
- o Voor alcoholische dranken geldt: consumptie mag niet onder schooltijd/praktijktijd. Voor 17.00 uur dus ook niet op de erven van de bedrijven. De woonderij heeft een eigen reglement waarin drankmisbruik kan leiden tot verwijdering.
- o Drugs zijn gedurende de hele opleiding niet toegestaan in leren, werken én wonen. Voor deze en alle andere verslavingen die de persoonlijkheid ontwrichten, tekent een dagschoolstudent aan het begin van de opleiding een verklaring voor alle schooljaren.
- o Tijdens excursies ben je te gast op een bedrijf; daar hoort bij dat je niet rookt en eet tijdens de inleiding of rondleiding en geen alcoholhoudende dranken gebruikt. Bij meerdaagse excursies is het meenemen en gebruiken van alcoholhoudende dranken alleen toegestaan in overleg met de begeleidende medewerker. Voor langere excursies geldt als richtlijn: geen alcoholische drank voor 18.00 uur; daarna alleen in overleg met de schoolbegeleider. Geen sterke drank.

Gebruik beeldmateriaal van studenten en docenten

Regelmatig worden er foto's en films gemaakt van studenten van Warmonderhof. De foto's hebben een relatie met het wonen, werken en leren op Warmonderhof. Warmonderhof gebruikt dit beeldmateriaal voor promotionele doeleinden zoals de website, sociale media, brochures, advertenties, posters, flyers en informatieve artikelen in diverse tijdschriften en dagbladen.

Voorwaarde voor gebruik is dat mensen in representatieve normale dagelijkse activiteiten of werkzaamheden te zien zijn en dat zij weten dat de opnames gemaakt worden.

Bij de start van je opleiding vragen we je om een verklaring in te vullen waarin je aangeeft of je akkoord gaat met gebruik van beeldmateriaal.

Het spreekt voor zich dat er zonder toestemming geen opnamen van collega's, studenten of docenten mogen worden gemaakt of op sociale media mogen worden geplaatst.

Plagiaat

Wikipedia beschrijft plagiaat als volgt:

Plagiaat of letterdieverij is het overnemen van andermans werk zonder correcte bronvermelding. Hierbij wordt een werk van literatuur, wetenschap of kunst gebruikt en vervolgens gepubliceerd of vermenigvuldigd zonder vermelding van de oorspronkelijke auteur, waarbij de pleger van het plagiaat het doet voorkomen alsof dit zijn eigen oorspronkelijke werk is.

Ons beleid is als volgt: werkstukken en opdrachten dien je zelf te maken en we verwachten daarin authenticiteit. Informatieverwerking houdt in dat veel gebruik wordt gemaakt van materiaal van anderen, daar is niets mis mee Sterker nog, het is de bedoeling om te benutten wat al bestaat, maar bronvermelding is dan noodzakelijk.

Indien plagiaat wordt aangetoond heeft de docent de mogelijkheid dat in het cijfer mee te wegen of het werkstuk niet-beoordeelbaar te verklaren.

Boekenlijst

De boekenlijst bevat informatie over benodigde boeken en materialen voor de vakken. De lijst wordt voor aanvang van de opleiding toegestuurd. We proberen de lijst kort te houden en de aanschaf van boeken te beperken tot wat in onze ogen echt zinvol is. Omdat er voor de biologische sector geen lesboeken bestaan werken we veel met readers en losse artikelen.

Schoolkosten

Voor een overzicht van de schoolkosten verwijzen we naar de downloads op de website, <https://aereswarmonderhof.nl/downloads-geinteresseerden>. Hieronder staat toegelicht hoe deze tot stand komen.

Kosten die door Aeres MBO worden gemaakt om onderwijs te verzorgen, worden grotendeels door de overheid vergoed. Er zijn echter kosten die niet door de overheid worden vergoed. Hiervoor vragen wij een bijdrage aan de onderwijsdeelnemer c.q. diens ouder(s) of verzorger(s). De schoolkosten kunnen als volgt worden onderverdeeld:

- Schoolkosten die voor rekening zijn van de school en niet bij de deelnemer in rekening mogen worden gebracht (de zogenaamde basisbenodigdheden).
- Kosten voor zaken die de deelnemer zelf aanschaf (bv. boeken).
- Schoolkosten waarvoor de deelnemer om een vrijwillige bijdrage wordt gevraagd. Dit kunnen opleiding gebonden schoolkosten zijn en aanvullende diensten.

Toelichting bij de kosten die **niet bij jou** in rekening worden gebracht.

Aeres MBO ontvangt geld van de overheid voor het verzorgen van onderwijs. Met dit geld worden allerlei basisbenodigdheden voor het onderwijs vergoed. Hiervoor hoef je dus als deelnemer, ouder of verzorger niets te betalen. Naast alle lessen en practica betreft dat:

- inschrijfkosten, intake
- schoolpas / collegepas
- intake- en instaptoetsen, administratieve zaken
- informatie voor studenten, studiehandleidingen, brieven aan studenten, ouderavonden
- introductiedagen, werkweken en excursies die verplicht onderdeel van het programma zijn
- software-licenties voor algemene programma's
- toetsen, examens, herkansingen, diploma-uitreiking
- inventaris mediatheek, open leercentrum
- apparatuur, machines, gereedschappen, instrumenten en computers
- verbruiksmaterialen zoals hout, metaal, papier, bloemen, stoffen
- kosten voor de beroepspraktijkvorming (bpv) en beoordelingsinstrumenten.

Toelichting bij de kosten voor zaken die **de deelnemer zelf** aanschaf.

Kosten voor boeken, readers en digitaal lesmateriaal. Het betreft hier vrijwillige kosten, echter als school willen we benadrukken dat dit veelal kosten zijn voor materialen die het onderwijsprogramma intensiveren, aanvullen of verrijken. Voor het volgen van een mbo-opleiding worden boeken gebruikt die je zelf dient aan te schaffen. Via de school word je geïnformeerd welke boeken dat zijn. Tevens zal

de school aangeven waar je de boeken kunt bestellen. Readers en digitaal lesmateriaal worden via de school geregeld en gefactureerd. De boeken kunnen bijna in alle gevallen worden besteld bij een boekhandel. In enkele gevallen worden de boeken via de school geleverd.

Laptop/computer. Voor de lessen is de beschikking over een laptop of computer waardevol. Er zijn computers beschikbaar op school, maar die zijn buiten schooltijden beperkt toegankelijk.

Onderwijsbenodigdheden. Etui-inhoud (teken-/schijfmateriaal, passer, geodriehoek, etc.), usb-sticks, harde schijven, multomappen, rekenmachine, agenda e.d. moet de student zelf regelen.

Kosten voor de persoonlijke uitrusting. Als deze spullen noodzakelijk zijn voor de opleiding en eigendom worden van de student, mag de school vragen dit aan te schaffen. Dit is bijvoorbeeld het geval bij werkkleding en eenvoudig handgereedschap.

Toelichting bij de kosten waarvoor wij een vrijwillige bijdrage vragen

- Kopieerkosten/pas/auteursrechten (repro). Kopieerkosten voor het maken van readers en stencils.
- Activiteiten. Voor excursies, buitenschoolse activiteiten of feesten wanneer ze niet verplicht zijn (bij verplichte activiteiten mogen geen kosten worden berekend). Gedurende de opleiding is er een aantal grote excursies die niet binnen de overheidsvergoeding uitgevoerd kunnen worden. Daarvoor wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd.
- Diploma-uitreiking. Als er een feest voor georganiseerd wordt waarbij je de keus hebt om te komen of niet.
- Verzekeringen. Aansprakelijkheidsverzekering (WA), ongevallenverzekering en ziektekostenverzekering.

Les- en cursusgeld

In aanvulling hierop geldt het wettelijk les- en cursusgeld. Voor mbo BOL en BBL-deelnemers die op 1 augustus van het betreffende leerjaar 18 jaar of ouder zijn, moet lesgeld/cursusgeld worden betaald om onderwijs te volgen. De hoogte van het les- en cursusgeld is wettelijk vastgesteld. Het lesgeld (voor BOL) wordt door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) geïnd. Het cursusgeld voor BBL wordt door Aeres MBO geïnd via de schoolnota.

4

Faciliteiten

Administratie

De administratie wordt uitgevoerd door twee personen:

Willeke de Lange, studentenadministratie, studiefinanciering en andere formele studiezaken, onderwijsmaterialen. Aanwezig van maandag t/m donderdag van 8.30 tot 15.00 uur, w.lange@aeres.nl. Marieke Otter, financiën, m.otter@aeres.nl.

Periodeschriften

Periodeschriften worden beschikbaar gesteld door de lesgevende docent aan het begin van een periode, als zo'n schrift vereist is voor de beoordeling. Meer exemplaren kun je bij de administratie kopen.

ItsLearning

Docenten zetten lesmateriaal, groepsafspraken, planningen e.d. in ItsLearning. Inlogcodes ontvang je aan het begin van het schooljaar. Roosters vind je ook op de website www.aereswarmonderhof.nl onder de downloads.

Cijfers, Eduarte

Iedere student kan zijn/haar studievoortgang bijhouden door de eigen cijfers in te zien via Eduarte Student. Je kunt de Eduarte-app op je mobiele telefoon installeren. Daarnaast krijg je halverwege het jaar en aan het einde van het jaar een cijferoverzicht.

Koffie en thee

Op maandag is er om 10.00 uur koffie in de foyer van de Hofzaal. Verder drinken studenten 's morgens koffie in de eigen huisjes. 's Middags is er thee of koffie in de praktijk. In het schoolgebouw is voor studenten dus geen gelegenheid om koffie of thee te drinken. Diegene die niet op Warmonderhof wonen, kunnen een koffieafpraak met Hans regelen.

Open leercentrum (olc), kopiëren en printen

Het olc bevindt zich boven in de school. Je kunt deze ruimte gebruiken om werkstukken te maken en het internet te raadplegen. Met je eigen laptop kan dat ook draadloos. Voor de schoolcomputers krijg je aan het begin van je schoolloopbaan een inlognaam en inlogcode.

Iedere BOL-student krijgt bij aanvang van het cursusjaar een kopieertegoed dat gekoppeld is aan een pasje. Zodra dit tegoed op is kan er tegoed bijgekocht worden. In het olc kan worden gekopieerd en geprint. Het kopieerapparaat beneden bij de koffieautomaat is niet voor studentengebruik.

Verder: houd met elkaar de ruimte op orde door je printjes niet te laten slingeren en geen rommel achter te laten. Wees zuinig met papier.

Belangrijk: *niet eten of drinken bij de computers!*

Wifi, mobiele telefonie

Zowel in de school als in de Hofzaal is draadloos internet beschikbaar. Via Hotspot Aeres is in het schoolgebouw een onbeveiligd netwerk te gebruiken.

De ontvangst voor mobiele telefonie op onze locatie is helaas slecht. Binnenshuis is er vaak geen of slechte ontvangst. Alleen voor KPN is er in de school een versterker opgehangen en is de ontvangst goed. Dat zal bij de dit jaar geplande overgang naar TMobile veranderen. Veelal lopen mensen naar buiten om te bellen, buiten voor de Hofzaal en voor de school is de ontvangst goed.

De Hofwinkel

Boodschappen kun je doen in de Hofwinkel van Do Veltman, gevestigd op het terrein bij de veehouderij. De openingstijden van de winkel zijn:

donderdag	13.00 - 18.30
vrijdag	8.00 - 13.00
zaterdag	8.00 - 13.00

Het assortiment bestaat deels uit Warmonderhofproducten: groenten, vlees, kaas en fruit. Verder is er brood, zuivel, beleg, snoep, koek, koffie, thee, bier, wijn, sap, spaghetti en nog veel meer. Uiteraard zijn alle producten biologisch of biologisch-dynamisch. Rauwe melk kan voor een euro per liter uit de koeltank worden getapt (zelf een fles meenemen). Betalen in het kistje in de stal.

5

De Woonderrij

Noot: het wonen valt niet onder verantwoordelijkheid van Aeres Warmonderhof, maar onder die van Stichting Warmonderhof. In deze studiegids nemen we slechts beperkte informatie op over het wonen, uitgebreide informatie ontvang je van de beheerder van de Woonderrij.

Zelfstandig wonen en wonen in een groep

Het samenwoonmodel van Stichting Warmonderhof is dat van een studentenhuis in een studentenstad. Met vier, vijf, zeven of acht personen vormt elk huis een zelfstandige eenheid met een eigen cultuur en een eigen sfeer. Taken en verantwoordelijkheden worden in overleg toebedeeld. Stichting Warmonderhof beperkt haar beheerdersrol tot het gezond nodige. Do Veltman draagt zorg voor alle organisatorische en zakelijke aspecten en levert zo nodig sociale zorg.

Als Woonderrijbewoner ben je zelf verantwoordelijk voor je woonsituatie. Stichting Warmonderhof schept de voorwaarden en houdt een oogje in het zeil. Waar de eigen verantwoordelijkheid tekort schiet, wordt corrigerend opgetreden, bijvoorbeeld ten aanzien van omgang met materiaal, hygiëne, schoonmaak en gedrag.



6

Gemeenschappelijke activiteiten

Schoolbijeenkomst

Iedere maandagmorgen om 10.00 uur is er gezamenlijk koffiedrinken in de Hofzaal. De eerstejaars studenten richten de Hofzaal in. Om 10.30 uur start een medewerker met de weekopening die bestaat uit de weekspreuk en een kort verhaal over iets wat haar of hem inspireert. Dan volgt informatie uit de bedrijven en de school. Daarna worden eventueel wat grotere en vooraf aangemelde onderwerpen gepresenteerd. Er wordt afgerond met korte mededelingen uit de school, de bedrijven en de Woonderij/Hofzaal. In de bijeenkomst kan iedereen vragen stellen en datgene vertellen wat van belang is voor het leven op school. De studentenraad kan punten inbrengen ter bespreking in andere vergaderingen. Ook wordt er gezongen. De schoolbijeenkomst is hiermee het centrale punt om geïnformeerd te zijn over alles wat met de opleiding te maken heeft. Het is daarbij een onderdeel van je ontwikkeling in burgerschap.

Mentoruur

Rond 11.15 uur, direct aansluitend aan de schoolbijeenkomst, vindt het mentoruur plaats. De studenten en mentor praten met elkaar over wat van belang is, zoals schoolzaken, jaarprogramma en excursies. Ook voert de mentor met studenten individuele en klassikale gesprekken over studievoortgang. Iedere klas heeft haar taken voor de gemeenschap, ook deze kunnen hier gestart en besproken worden. De mentor bewaakt de voortgang, maar de klas voert uit. Mentoruren zijn lessen; ze zijn onderdeel van Loopbaan en burgerschap en dienen bijgewoond te worden.

Jaarfeesten

Het jaarverloop is op een boerenbedrijf sterk te ervaren. Wat zich in de natuur afspeelt, wordt door de mens gevierd. We vieren de jaarfeesten om de ritmen en samenhangen van de natuur tot beleving te brengen. Diverse klassen hebben een vaste rol in de feesten. De belangrijkste jaarfeesten zijn Michaëlsdag in combinatie met preparaten maken, Sinterklaas, Kerstmis met rond die tijd het Paradijsspel, het Herdersspel (kerstspel) en het Driekoningenspel en Pasen. Sint Jan in juni wordt bescheiden gevierd.

<i>Jaarfeest</i>	<i>Dagdeel</i>	<i>Activiteit</i>
Michaël Eind september	mi, av	Preparaten, onkruidverassing, draakverbranding (allen)
Sinterklaas 5 december	mo	Klas 3 omlijst de goedheiligman, als ie komt
Advent, midden december	av	Paradijsspel door medewerkers en studenten
Kerstmis Vrijdag voor vakantie	mi, av	Herdersspel (2x opgevoerd) door klas 4
Driekoningen januari	av	Opvoering Driekoningenspel door klas 2
Pasen	2 ^e uur	Activiteit en lunch
St. Jan juni	av	Sint Jansvuur door klas 1

Avondklas

Onder de naam Avondklas zijn we gestart met openbare, inspirerende avondbijeenkomsten voor studenten, medewerkers, boeren en burgers. Het initiatief heeft de bedoeling inspiratie en uitwisseling te bieden op het gebied van biologische en biologisch-dynamisch landbouw, voeding, zorg, ondernemerschap en landeigendom en geld.

De Avondklas kent verschillende vormen. Een avondles in een bijzonder vak, een lezing of film over een prikkelend thema, een ontmoeting met een inspirerend mens. Een gespreksleider doet mee om de passie van deze mens in beeld te krijgen. Op elke avond is ook gelegenheid voor gesprek met de deelnemers. Elke avond staat op zichzelf en is kosteloos voor studenten.

W-café

Dit is een (on)regelmatig optredende feest/dansavond georganiseerd door een (min of meer) vast W-café team van dagschoolstudenten. De data worden kort vooraf meegedeeld en regelmatig is er een thema voor de avond. Het W-café team ruimt samen met anderen de zaal op zodat de dag erna andere groepen er weer gebruik van kunnen maken.



7

Studiebegeleiding

Passend onderwijs

Iedereen krijgt binnen Aeres MBO basisondersteuning in de vorm van begeleiding door een mentor of studieloopbaanbegeleider. Soms is dit niet voldoende, bijvoorbeeld als je een aanvullende ondersteuningsbehoefte hebt. In de intake kijken we samen met jou of en welke aanvullende ondersteuning nodig is en of we in staat zijn om deze te bieden. Ook kan in de loop van de opleiding blijken dat je aanvullende ondersteuning nodig hebt. Afspraken over aanvullende ondersteuning worden vastgelegd in een zorgplan. Als er aanpassingen nodig zijn in toetsen en examens kun je daarvoor een aanvraag doen bij de lokale examenorganisatie (Leo).

Persoonlijke omstandigheden

Voor studenten die geen enkele ervaring hebben in de landbouw wordt zo mogelijk een voortraject gevraagd met een praktijkperiode om te ervaren of land- en tuinbouw een juiste keuze is. Incidenteel geeft Aeres Warmonderhof studenten een kans, die leerachterstanden hebben door persoonlijke omstandigheden, bijvoorbeeld pesten, lichamelijke gezondheid of thuisonderwijs. Soms lukt het studenten deze persoonlijke omstandigheden of achterstanden te overwinnen door de speciale opbouw van de opleiding (leren, werken, wonen), bij voldoende intellectuele capaciteit en persoonlijke inzet. Hierbij geldt dat de school geen therapeutische omgeving kan bieden, maar een gezonde leefgemeenschap vormt, die soms mensen weer op weg kan helpen in de goede richting. De gemeenschap mag hierbij niet te zwaar belast worden.

Mentor en zorgteam

De school gaat ervan uit dat je in de loop van de jaren in toenemende mate zelf verantwoordelijk wordt voor je opleiding en je vorderingen daarin. Alle klassen hebben een mentor en elke maandag is er een mentoruur. De mentor volgt je in je schoolloopbaan en bespreekt je voortgang met jou aan de hand van eigen waarnemingen en gegevens van alle medewerkers uit de praktijk, het wonen en het leren. Dit ontwikkelingsproces is onderdeel van Loopbaan en Burgerschap. Je kunt natuurlijk ook zelf gegevens aandragen in dit overleg. Zie je medestudenten die het, misschien onopgemerkt, moeilijk hebben, geef dit dan door aan je mentor. De mentoren in de BOL zijn dit jaar:

- Klas 1 Diana Gradenwitz en Corine Kuilboer
- Klas 2 Arjen Huese en Jan van Vliet
- Klas 3 Petra van den Bos
- Klas 4 Meindert Bruinsma

Je klas wordt ongeveer elke twee maanden in de medewerkersvergadering besproken en als het nodig is nemen we contact met je op. We gaan ervan uit dat iedereen boven de 18 jaar de ouders/verzorgers zelf informeert over de studievoortgang. De school mag geen contact hebben met ouder(s)/verzorger(s) zonder jouw toestemming, tenzij in geval van een noodsituatie (fysieke of mentale gezondheid). Als ouders contact zoeken vragen we je daarom eerst om toestemming. Alle communicatie gebeurt in elk geval altijd met jouw medeweten en bij voorkeur met jou erbij. Ben je minderjarig dan kan contact met je ouder(s) of verzorger(s) wel voorkomen.

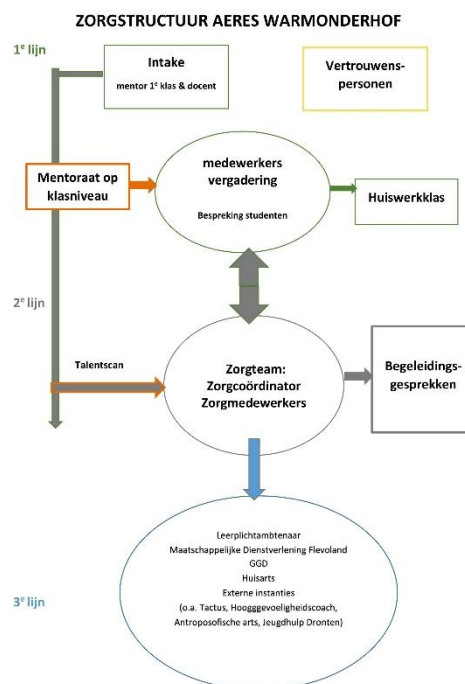
De mentor is de eerste persoon om ondersteuning aan te vragen. Wanneer de vragen of problemen meer aandacht behoeven dan de mentor kan bieden, kan hulp ingeroepen worden van het zorgteam. Dit bestaat uit Petra van den Bos (zorgcoördinator), Meindert Bruinsma en Lidwien van Lieshout. Het

zorgteam inventariseert de problematiek en begeleidt de student. Indien nodig wordt de student doorverwezen naar een hulpverlenende instantie. Soms regulier en in de regio, soms adviseren we antroposofische zorg.

Word je geconfronteerd met seksueel misbruik en intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld of signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d., dan kun je die kwijt bij de vertrouwenspersoon. In Dronten zijn dat Petra van den Bos en Jan van Vliet. Zij kunnen je helpen zoeken naar de meest wenselijke aanpak. Het onafhankelijke meldpunt vertrouwensinspecteurs kun je bereiken op: 0900 - 1113111.

Dyslexie

Ben je erkend dyslectisch met een dyslexieverklaring dan kun je een beroep doen op speciale toetsafname zoals mondelinge toetsing of extra tijd. De vorm van aanpassing is afhankelijk van je problematiek. Het verzoek tot uitzondering kun je doen bij de examencoördinator. De school kan echter geen therapie bieden om je dyslexie te verhelpen of te verminderen, wel kunnen we verwijzen. We rekenen er daarnaast op dat je zelf alle maatregelen neemt om je zo min mogelijk te laten belemmeren door je dyslexie. Denk daarbij aan goed gebruik van een laptop met grammatica- en spellingcontrole en aan het voorkomen van onnodige studieachterstanden.



8

Opleidingsprogramma

Kwalificatiestructuur

De inhoud van de opleidingen is vastgelegd in de kwalificatiestructuur. In overleg met het bedrijfsleven is gekeken wat je voor een beroep of een goede plek op de arbeidsmarkt moet leren. Kwalificatiedossiers, waarin dit voor bepaalde opleidingen is beschreven, worden regelmatig herzien omdat beroepen veranderen. Een tuinder, hovenier, paraveterinair of groenstylist werkt nu anders dan tien of twintig jaar geleden. Er zijn ook nieuwe beroepen gekomen. In de zogenaamde herziene kwalificatiestructuur (HKS) staat sinds 1 september 2016 de inhoud van de opleidingen beschreven zoals die dit schooljaar worden verzorgd.

Het kwalificatiedossier bestaat uit een basisdeel en een profieldeel. Het basisdeel beschrijft wat voor alle kwalificaties binnen het dossier van belang is. Het profieldeel beschrijft wat van belang is voor de kwalificatie waarop de door jou gekozen opleiding is gebaseerd. Daarnaast bestaat je opleiding ook uit keuzedelen. Voor die keuzedelen biedt de school per opleiding een aantal mogelijkheden. Die kun je vinden in de beschrijving van de opleidingen. Er is een overzicht van alle keuzedelen die Aeres MBO aanbiedt, te vinden op www.aeresmbo.nl.

Prestatiedossier

Wat je doet in een schooljaar wordt bijgehouden in het prestatiedossier (PD), een verzameling van geleverde prestaties. Dat zijn allerlei onderwijsactiviteiten zoals praktijk- en theoretietoetsen, werkstukken, loopbaan en burgerschap, BPV-opdrachten en deelname aan excursies en trainingen. Als onderdeel van het prestatiedossier kan je bijvoorbeeld, als dat past bij je opleiding, ook gevraagd worden mee te helpen aan open dagen, informatieavonden of andere schoolactiviteiten.

Voor je kunt deelnemen aan een beroepsproeve, moet het gehele prestatiedossier voldoende beoordeeld worden en de BPV met een voldoende afgesloten worden. Dat wil zeggen dat je de toetsen behaald hebt voor de vakken die gaan over vakgerichte prestaties (bijvoorbeeld bodemkunde en fokkerij) en algemeen vormende prestaties, (bijvoorbeeld Nederlands, rekenen of loopbaan en burgerschap). De voorwaarden verschillen per kwalificatie.

Brede opleiding bd-landbouw

Plant, dier én maatschappij, praktische vakken én achtergrondvakken, we doen de zaken op onze manier, want:

- o studenten maken zo kennis met veel kanten van de bd-landbouw en biologische landbouw en kunnen daarna hun eigen weg beter kiezen;
- o kennis van alle takken van landbouw maakt het samenwerken binnen het gemengde bedrijfsconcept gemakkelijker. Vanaf de lange stage aan het einde van het tweede jaar kiest de student voor een accent op dier of plant;
- o door middel van vakken voor persoonlijke ontwikkeling, kan de student de eigen talenten verbinden met de behoeftes en wensen van de samenleving.

Opbouw in de jaren

- o Jaar 1: kennis maken met landbouw en 'mens worden' in brede zin; stage op de bedrijven van Stichting Warmonderhof en op externe bedrijven in de omgeving.
- o Jaar 2: medewerker worden op een bedrijf (afstroomniveau 2); in de stage focus op de wijde wereld.
- o Jaar 3: leren begeleiden, specialiseren, explicieter bezig met antroposofie en bd, werkbegeleider worden (eindniveau 3); focus op schoolbedrijven en de wijde wereld.
- o Jaar 4: integratie, ondernemersplan (eindwerkstuk), ondernemer worden (eindniveau 4); focus op jezelf.

Vakken

- o Theorievakken zijn dienend voor wat later in de praktijk nodig is.
- o In het rooster staan lessen voor Nederlands, Engels en rekenen, differentiatie naar (start)niveau van de studenten is mogelijk.
- o Loopbaan en burgerschap zijn geïntegreerd in een aantal vakken en in de Warmonderhof-samenleving, bijvoorbeeld in schoolbijeenkomsten, de Avondklas en in de klassenuren.
- o Het periodesysteem van 6 à 8 weken is uitgangspunt voor de meeste vakken en voor de praktijk. Het lintsysteem gebruiken we voor taal, rekenen en kunst en vakken die het hele seizoen nodig hebben.
- o Mentoruren met de klassenmentor. Elke klas heeft een eigen mentor. Regelmatig worden loopbaan thema's en burgerschapsonderwerpen behandeld in de klas.

Excursies

- o Klas 1: startactiviteit aan het begin van het schooljaar met als doel kennismaking en groepsvorming. Fietsexcursie langs bedrijven in juni met als doel de praktijk van de land- en tuinbouw te leren kennen en ondernemersstijlen te verkennen.
- o Buitenlandexcursie klas 3, juni. Doel: sociale binding in de klas, blik verbreden, samen organiseren, praktische vakkennis opdoen, ideeën opdoen voor het eindwerkstuk.
- o Duitsland/Dornach-excursie klas 4, februari. Jaarlijks wereldcongres van bd-boeren. Doel: sociale binding klas, adempauze in productie eindwerkstuk, opgenomen voelen in de gemeenschap van bd-boeren wereldwijd, bezoeken van Zuid-Duitse prachtbedrijven. In verband met de hoge kosten (€150, mits ook sponsors) beginnen de studenten al in het derde jaar met allerlei activiteiten en klussen om dit bedrag bij elkaar te verdienen.
- o In alle jaren zijn er meerdere excursies in de vaklessen.

Projecten

Het doel van de verschillende projecten is de integratie van vakken en het toepassen van geleerde vaardigheden.

- o Jaar 1 project 'Droombedrijf'. Met enthousiasme en fantasie een bedrijf ontwerpen. Fouten mogen maken, presentatie in combinatie met de ouderdag.
- o Jaar 2 project 'Gemengd bedrijf'. Bestaande gemengde bedrijven in Nederland in beeld brengen waarbij de kringloop centraal staat.
- o Jaar 3 project Ondernemend gedrag. Reflecteren op je eigen vaardigheden en optimaliseren van een bedrijfsonderdeel op een bestaand bedrijf.
- o Jaar 3 project 'Lonk' (Leren Ondernemen Nageler Kavel, zelfstandige akkerbouw door studenten op een eigen kavel); vanaf oktober 3e jaar tot oktober 4e jaar. Vergt flexibiliteit van docent en praktijk, want het werk is sterk weersafhankelijk. Intensief en zeer leerzaam. Het is een samenwerking tussen het praktijkbedrijf van Warmonderhof, bd-boer Joost van Strien en Aeres.

Niet geschikt voor alle studenten. Er is een selectie op basis van inzet, interesse en studievoortgang.

- o Jaar 3 project 'LOT' (Leren Ondernemen Tuinbouw). Vergelijkbare opzet als LONK, maar dan op een eigen tuinbouwkavel op Aeres Praktijkcentrum
- o Jaar 4 project 'Eindwerkstuk' en project 'Bedrijfsindividualiteit', een deel van een omschakelingsplan voor een bestaand bedrijf.

Opbouw prestatiedossier en examen, de niveaus van BOL N2, 3 en 4

Niveau 2		
	deel van de opleiding	inhoud
Basisdeel	50%	Deze twee delen bevatten alle landbouwwakken en Nederlands en rekenen
Profieldeel	35%	
Keuzedeel	15%	
Op Aeres Dronten Warmonderhof volg je het keuzedeel:		
1. BD-landbouw		
Niveau 3		
	deel van de opleiding	inhoud
Basisdeel	50%	Deze twee delen bevatten alle landbouwwakken en Nederlands en rekenen
Profieldeel	35%	
Keuzedeel	15%	
Op Aeres Dronten Warmonderhof volg je de keuzedelen:		
1. BD-landbouw		
2. Ondernemend gedrag		
Niveau 4		
	deel van de opleiding	inhoud
Basisdeel	50%	Deze twee delen bevatten alle landbouwwakken en Nederlands en rekenen
Profieldeel	35%	
Keuzedeel	15%	
Op Aeres Dronten Warmonderhof volg je de keuzedelen:		
1. Bedrijfsindividualiteit BD-landbouw		
2. Ondernemend gedrag		

Differentiatiemogelijkheden naar niveau

- o In het huidige individuele tijdperk past maatwerk: 'Precies dat wat nodig is op het moment dat het nodig is.' Individualiteit past in deze tijd, maar we gaan hierin niet zover dat we met individuele programmering werken. We verwachten juist een bewust (individueel) aandeel in het grotere geheel.
- o We geven veel lessen op relatief hoog niveau (4 en 4+) en examineren op niveau 3 en 4.
- o Studenten op niveau 3 volgen hetzelfde pakket als niveau 4 in jaar 1 t/m 3. Ze worden vanaf het begin beoordeeld op niveau 3.
- o Studenten met havo/vwo én een agrarische achtergrond kunnen versneld de opleiding doen. Als blijkt dat student praktisch en theoretisch meer aan kan dan de rest, is overstap naar klas 2 mogelijk in januari van het eerste jaar. Voor de kerst bestaat het theorieonderwijs uit een vakkenpakket uit klas 1+2 met extra zelfstudieopdrachten. Zonder praktijkervaring is deze verkorting niet mogelijk en moet extra uitdaging worden gezocht in de vier schooljaren.
- o Goede studenten kunnen zichzelf uitdagingen geven door extra activiteiten te doen: mee-organiseren van de Avondklas en BD-jong, eigen handel, pr-activiteiten, weekcafé, lessen geven op school, meedoen met studiegroepen en zang- of muziekgroepen vormen.

Loopbaan en burgerschap

Onderwijs op het mbo betekent meer dan studenten voorbereiden op de arbeidsmarkt. Het mbo kent een drievoudige kwalificering en leidt studenten op voor (1) een beroep en (2) een vervolgopleiding en (3) tot burgers die volwaardig deelnemen aan de maatschappij. Daarom gelden voor iedereen die een mbo-diploma wil halen naast beroepskwalificatie-eisen ook algemene eisen: Nederlands, rekenen, Engels (voor N4) en Loopbaan en Burgerschap (LB).

Loopbaanoriëntatie

Met Loopbaanoriëntatie krijg je meer zicht op je kwaliteiten, mogelijkheden en drijfveren. Dit stelt je in staat een passende opleiding te kiezen én er een succesvol vervolg aan te geven. Tijdens het mentoruur leer je bij diverse activiteiten en onder begeleiding reflecteren op je kwaliteiten, mogelijkheden en drijfveren. Dit helpt je bij het maken van keuzes binnen de studie (bijvoorbeeld voor een bepaalde stage) en keuzes na de studie bijvoorbeeld voor doorstroom naar een vervolgopleiding of voor een bepaald beroep.

Burgerschap

Het onderdeel burgerschap bereidt je voor op volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in je beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Beoordeling

Loopbaan en burgerschap zitten door de hele opleiding vervlochten. Voor loopbaan en burgerschap geldt een 'inspanningsverplichting' in plaats van een 'resultaatverplichting'. Dat wil zeggen dat we er aandacht aan besteden maar dat er geen beoordeling wordt gedaan. School legt op basis van het loopbaan- en burgerschapsdocument een inspanning voor de student vast in de onderwijs- en examenregeling. Hier moet de student aan voldoen om het mbo-diploma te behalen. De lokale examenorganisatie beoordeelt of de student aan de gestelde criteria heeft voldaan. Schoolbijeenkomsten en jaarfeesten, wonen, mentoruur en avondklassen zijn ook onderdelen waarin burgerschap zit.

Keuzedelen

Bij elke opleiding die je in de HKS volgt, volg je ook een verplicht aantal uren keuzedelen. Met een keuzedeel kun je een deel van je opleiding zelf invullen. Bijvoorbeeld om je kennis te verbreden of te verdiepen. Kijk voor meer informatie over keuzedelen op www.aeresmbo.nl/studeren-aan-het-mbo/keuzedelen.

Keuzedelen worden in een apart document vastgelegd: een onderwijsblad bij aanpassing (OBA). Als je het keuzedeel tijdens je BPV volgt krijg je een praktijkovereenkomst met keuzedelen of, als je het keuzedeel bij je BPV-leerbedrijf volgt, een BPV-blad bij aanpassing (BBA).

Op beide formulieren staat de keuze van jouw keuzedeel (of keuzedelen) en de gegevens van het leerbedrijf. Controleer de gegevens goed. Als er iets niet klopt, kun je binnen 10 werkdagen bezwaar maken bij de teamleider van je opleiding. Na iedere wijziging ontvang je een nieuwe POK met keuzedelen of BBA.

9

Beroepspraktijkvorming (BPV)

Beroepspraktijkvorming (BPV) is kortweg: vorming in de praktijk van het beroep. Of, met wat meer woorden, vorming in alles wat er nodig is om in zo'n beroep te functioneren. BPV volg je op een erkend leerbedrijf. Dat wil zeggen dat vastgesteld is dat het bedrijf de mogelijkheden biedt voor een student op jouw niveau om kennis en vaardigheden op te doen die passen bij het beroep dat je wilt uitoefenen. Dit geldt voor zowel bedrijven in Nederland als in het buitenland. Er is op het bedrijf een praktijkopleider aanwezig die jou begeleidt. De stichting Samenwerking Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven (SBB, www.s-bb.nl) voert de erkenning en registratie van leerbedrijven uit. Alle leerbedrijven staan vermeld op de website www.stagemarkt.nl.

De BPV is een belangrijk onderdeel van de opleiding. In het interne taalgebruik van Aeres Warmonderhof wordt het woord '*praktijk*' gebruikt voor de BPV in de middagen in jaar 1 en 3 en wordt het woord '*stage*' gebruikt voor de lange externe stage tussen jaar 2 en 3. Een en ander wordt in goede banen geleid door een praktijkcoördinator en een stagecoördinator.

In het eerste leerjaar doe je praktijk op een van de Warmonderhofbedrijven of bij de externe praktijkbedrijven in de regio waarmee we samenwerken. De praktijk op de bedrijven wordt afgewisseld met het vak praktijkleren onder begeleiding van een docent. Hierin komen de praktische vakken als trekker rijden, bouwen, techniek, paardentractie, telen en veeverzorging aan bod.

In het voorjaar van het tweede leerjaar ga je een heel seizoen op externe stage. Veel studenten benutten deze stage om naar het buitenland te gaan. Daarvoor zijn ook subsidies beschikbaar (informeer bij Arjen Huese).

In de loop van het derde leerjaar ga je weer praktijk doen op de Warmonderhofbedrijven en de bedrijven in de regio. Nu kun je kiezen (in afstemming met je klasgenoten en de coördinator) waar, wanneer en hoeveel praktijk je loopt op elk bedrijf. Het geeft met andere woorden de ruimte om je in je interessegebied te specialiseren. In principe ben je 8 van de 11 praktijkblokken op de stage van je interessegebied. De derdejaars praktijk is ook de tijd waarin je ervaart hoe het is om de eerstejaars .studenten te begeleiden en instrueren. Sommige praktijkbedrijven, o.a. die van Stichting Warmonderhof, zijn ingesteld op de aanwezigheid van studenten. Bij de verdeling van de praktijkplekken is het uitgangspunt dat in die bedrijven voldoende dragende studenten aanwezig zijn. Het kan daarom gebeuren dat niet ieder aldoor op de plek werkt die zijn/haar grootste voorkeur heeft.

De doelstellingen van de praktijk zijn het verwerven van vaardigheden, het geven van leiding en het hebben van inzicht/overzicht in het werk.

De zomerpraktijken van vier weken in het eerste en derde jaar maken onderdeel uit van de BPV.

Externe stages

Omdat je in de grote externe stage zo lang op een bedrijf werkt en woont, moet de keuze voor een stagebedrijf zorgvuldig afgewogen worden. Door naar de stagepresentaties van je voorgangers te gaan en hun stageverslagen in te zien, kun je informatie verzamelen. Bij de stagecoördinator is een adreslijst af te halen met door ons aanbevolen stageplaatsen. Samen met je mentor en de stagecoördinator kijk je of jouw en onze wensen en mogelijkheden passen bij het gewenste stagebedrijf en of er goede en heldere afspraken gemaakt kunnen worden. Bovenstaande geldt in versterkte mate voor een stage in het buitenland omdat die bedrijven slechts incidenteel door docenten bezocht kunnen worden.

De medewerkersvergadering besluit of je op stage mag, heb je een studieachterstand dan ga je later op stage. Aan het eind van de stage word je beoordeeld door de stagebieder.

Externe praktijk klas 3

In de praktijk van het derde jaar kan in overleg met de stagecoördinator een vierweekse periode extern worden gedaan. Dit is afhankelijk van het aantal studenten dat praktijk loopt. Uitgangspunt is, dat tijdens deze externe praktijk iets geleerd kan worden dat op onze eigen Warmonderhofbedrijven niet te leren is.

Stageverzekering

Aeres heeft voor de BOL student een secundaire aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de duur van je verblijf op een praktijkbedrijf. Praktijkbedrijven dienen zelf over een aansprakelijkheidsverzekering te beschikken. Ook is er een collectieve ongevallenverzekering die van toepassing is als een student op stage is (voor verdere informatie over verzekeringen zie intranet). De stageverzekering is uitsluitend bedoeld als vangnet voor situaties waarin andere verzekeringen niet uitkeren. In principe valt een schade onder de verzekering van het bedrijf waar je werkt.

Praktijkregels

Praktijk is begeleid werken op het bedrijf van een ander. Een aantal regels daarvoor is hieronder voor je op een rijtje gezet.

Werktijden

De praktijk duurt in principe van 13.00 - 17.30 uur. Land- en tuinbouw laat zich niet alleen leiden door de klok maar ook door het weer, het vee en het gewas. In geval van drukke werkzaamheden is uitloop mogelijk, ook in de avond. Er wordt van je verwacht dat je dan ook beschikbaar bent om mee te werken. In de veehouderij worden afwijkende tijden aangehouden.

Voor het begin van de praktijkperiode wordt er een rooster opgesteld waarin afspraken worden gemaakt over praktijk op zaterdagen, feestdagen en in de vakanties. Dit geldt voor alle leerjaren. In de veehouderij vormt werk in de weekeinden, vakanties en de vroege ochtend een vanzelfsprekend onderdeel van de praktijk.

Aanwezigheid

De 80%-regel die voor de theorie geldt, geldt niet voor de praktijk. Hier is 100% aanwezigheid verplicht, op afwezigheid door ziekte of familieomstandigheden na. Op grond van medische redenen kan afgeweken worden tot het minimum van 600 uur over de gehele interne praktijktijd. Dat je om medische redenen langere tijd geen praktijk kunt lopen, moet je doorgeven aan de ondernemer, je mentor en de administratie. Als je een of een paar dagen ziek bent, meld je dit bij de ondernemer en de administratie op school. Mocht je binnen de praktijk meerdere keren een paar dagen ziek zijn, dan moet je dat ook schriftelijk (mailen) melden bij je mentor. Bij grote afwezigheid beslist de medewerkersvergadering over de consequenties.

Mocht je minder dan de helft van de praktijkperiode aanwezig zijn dan dien je deze praktijk in overleg met de ondernemer en mentor in te halen. De praktische uitvoering, dus hoeveel dagen en wanneer, dat doe je ook in overleg met voornoemde twee mensen. Mocht je uit de praktijk worden gestuurd, om wat voor reden dan ook, dan is de periode "niet-beoordeelbaar" en beslist de vergadering van medewerkers wat hiervan de consequenties zijn. Als je regelmatig niet aanwezig bent, om wat voor reden ook (m.u.v. ziekte), zal je op een aantal criteria bij de beoordeling laag scoren.

Werkbespreking en evaluatie

Iedere praktijkmiddag begint met een werkbespreking van wat er die middag wordt gedaan en hoe het werk wordt verdeeld. Een praktijkblok eindigt met een evaluatie, waarin ook de beoordeling wordt gegeven. Halverwege een praktijkblok is er een tussenevaluatie zodat je weet waar je de tweede helft van de praktijk aan kunt werken.

Ziekteverzuim

Afwezigheid van meer dan 20% leidt tot uitblijven van een beoordeling, waardoor een onvoldoende wordt geregistreerd. Dat is ook het geval bij afwezigheid door ziekte. Wel is het zo dat ziekte voor de medewerkersvergadering een reden kan zijn om te mogen herkansen.

Veiligheid

Lang, loshangend haar kan gevaarlijk zijn en dient te zijn samengebonden. Je werkt in elke situatie veilig voor jezelf en je omgeving, of het nu handwerk is (gezonde werkhouding), werken met gereedschap (veiligheidsbril en oorbeschermers), of het werken op trekkers/heftrucks (verantwoord rijgedrag, geen bijrijders behalve als daar een zitplaats voor is).

Werkkleding

Goede werkkleding (overall, laarzen, regenkleding en werkhandschoenen) is verplicht. Te ruime, loshangende kleding is gevaarlijk en is daarom verboden.

Voor de akkerbouw en veehouderij geldt dat je gebruik maakt van:

- o Veiligheidsschoenen of veiligheidslaarzen (afhankelijk van de weersomstandigheden worden óf de veiligheidsschoenen óf de veiligheidslaarzen gedragen);
- o Goede regenkleding, jas en broek;
- o Stevige, warme werkjas, voor het werken bij kou en slecht weer.

Gebruik machines en gereedschap

De bedrijfsleiding is verantwoordelijk. Gebruik door studenten is alleen toegestaan als je je aan de afspraken houdt. Met een trekker mag alleen op de openbare weg worden gereden wanneer je in het bezit bent van een trekkerrijbewijs. Eerste- en tweedejaars mogen alleen op het land en op de heftruck rijden onder toezicht en na toestemming van de praktijkopleider.

Trekkers en heftrucks mogen niet onnodig worden gebruikt, bijvoorbeeld om naar de koffietafel te gaan. Met de heftruck moet rustig worden gereden op de weg en achterwaarts. Wanneer machines kapot gaan, moet dit direct worden gemeld bij de praktijkopleider. Materialen en gereedschap moeten direct na gebruik worden teruggebracht naar de plek waar ze horen. Zijn materialen kapot, dan gelieve dat direct te melden bij de praktijkopleider.

Medicijngebruik

Heb je een bepaalde aandoening (bv. epilepsie) of gebruik je medicijnen die je functioneren of je rijvaardigheid kunnen beïnvloeden, meld dat dan vooraf aan de praktijkopleider.

Trekkerrijbewijs / heftruckcertificaat

In Nederland is het trekkerrijbewijs verplicht voor het rijden op de openbare weg. In andere landen is een trekkerrijbewijs verplicht wanneer je geen gewoon rijbewijs hebt of vanaf een bepaald trekkergewicht (bijv. Duitsland). In klas 1 word je in de praktijklessen trekkervaardig, maar een rijbewijs bieden we niet. Dit is wel een dilemma, want dan mag je tijdens de praktijk of de stage niet op de openbare weg rijden. We hebben echter niet het budget om iedereen het rijbewijs te laten halen. Diegene die in de akkerbouw of veehouderij wil gaan werken raden we dringend aan een trekkerrijbewijs te halen. Wanneer je dat in je eerste lesjaar doet zijn er subsidiemogelijkheden. Vraag Ruud of Meindert naar de mogelijkheden.

In klas 2 wordt de cursus 'Veilig werken met de heftruck' gegeven.

Beoordeling praktijk

In de eerste twee schooljaren loop je zes praktijken. Aan het eind van elke vierweekse praktijkperiode word je beoordeeld door je praktijkbegeleider. Hij of zij kijkt naar verschillende criteria zoals je werkhouding, zelfvertrouwen en overzicht. Verder worden de werkprocessen beoordeeld die horen bij jouw opleiding en niveau. De werkprocessen beschrijven wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kunnen. Voor je beoordeling gebruiken de ondernemers 'rubrics', dit zijn lijsten met beoordelingscriteria. De beoordeling wordt aan de school doorgegeven en verwerkt in je cijferlijst.

In leerjaar 3 en 4 loop je nog eens elf praktijken, zes in de derde en vijf in de vierde klas. Ook deze praktijken worden beoordeeld aan de hand van de werkprocessen, behorend bij het niveau dat je doet.

Voortgang van de studie op basis van de praktijk

De beoordelingen van de praktijk tellen mee voor de overgang naar het volgende jaar. In het eerste jaar mag je maximaal één onvoldoende voor een praktijk halen (5,4 of lager). In het tweede jaar moeten alle praktijken voldoende zijn.

Tijdens het derde jaar moet er voldoende progressie zijn, hierop krijg je zicht met behulp van een functioneringsgesprek. In het vierde leerjaar moet de praktijk met een voldoende beoordeeld worden.

Niet eens met de beoordeling

Mocht je het niet eens zijn met de beoordeling van je praktijk dan kun je dit kenbaar maken bij je mentor. Deze zal dan navraag doen bij de ondernemer om een en ander te verhelderen. Zie verder de kilverregeling in hoofdstuk 13, daar vind je de herkansingsregels voor het prestatiedossier.

10

Mbo 2- Medewerker teelt/veehouderij

Noot: dit opleidingsniveau is alleen beschikbaar als afstroomniveau. Er wordt niet op niveau 2 ingeschreven.

Beroepskwalificaties (HKS)

Medewerker teelt - crebo 25431

De beginnend medewerker teelt werkt op een bedrijf met bedekte teelt, open teelt, de teelt van biobased uitgangsmaterialen of een combinatie van deze teelten. In de toekomst vallen hier ook nieuwe en alternatieve teelten onder. Hij kan ook bij een vermeerderingsbedrijf werkzaam zijn. Hij werkt o.a. in kassen, hallen of in de buitenlucht.

Medewerker veehouderij - crebo 25432

De beginnend medewerker veehouderij werkt op een productiebedrijf waar dieren gehouden worden voor melk, vlees, eieren of pels of een combinatie ervan. Hij werkt o.a. in stallen en in de buitenlucht. Gezien de maatschappelijke betrokkenheid bij de productie van dierlijke producten, is aandacht voor dierenwelzijn, duurzaamheid en diervriendelijke productiemethodes belangrijk.

Keuzedeel biologisch-dynamische landbouw – K0341

De biologisch-dynamische landbouw kent vele facetten van kijken naar en beleven van het leven. De kennis hiervoor is gering als men de opleiding start. Dit keuzedeel is dan ook vooral gericht op het onderwijzen, uitproberen en beleven van een geheel nieuwe (voor studenten) ziens- en handelwijze. Door theorie en oefening zullen de studenten in staat worden om op een andere wijze in het werk van de dagelijkse praktijk te staan.

Prestatiedossier (PD) niveau 2

beroepsgerichte vakken en avo-vakken (algemeen vormend onderwijs)

In het prestatiedossier zijn alle vakken van alle leerjaren opgenomen, dus zowel de theorie- als praktijkvakken. Je kunt er bovendien in aflezen wat de minimale eisen per vak zijn. In de periodebeschrijvingen vind je gedetailleerder informatie per vak. Docenten delen vak- of periodebeschrijvingen uit.

- o Een vak (periode) moet minimaal een 4,0 als eindresultaat hebben.
- o Om over te gaan naar het volgend leerjaar mag je per leerjaar een maximaal aantal berekende onvoldoendes halen. Zie hiervoor het PD op bladzijde 29.

Prestatiedossier beroepspraktijkvorming en praktijkleren

In het eerste leerjaar loop je vier praktijken, in het tweede leerjaar zijn dat er twee. In jaar 1 mag je maximaal één onvoldoende halen voor een praktijk. In het tweede jaar moeten alle praktijken voldoende zijn (5,5 of hoger).

Ben je te veel afwezig bij praktijkleren, dan krijg je aan het eind van het jaar een extra opdracht.

Prestatiedossier loopbaan en burgerschap

In alle schooljaren werk je aan een dossier met loopbaanopdrachten. De mentor tekent ze af zodra je voldaan hebt aan de opdrachten.

Aanvullende eisen prestatiedossier

- o De lessen op school zijn verplicht, je moet minimaal 80% van de lessen aanwezig zijn. Indien je minder dan 80% aanwezig bent, krijg je geen eindresultaat voor het vak. De medewerkersvergadering, een overleg van docenten en praktijkbegeleiders, beslist dan wat er gaat gebeuren.
- o Wanneer blijkt dat de resultaten van een student onvoldoende zijn, kan die student door de medewerkersvergadering verplicht worden om wekelijks naar de huiswerkmiddag te gaan.
- o Een beperkt aantal achterstanden mag weggewerkt worden via de kilverregeling, zie hiervoor pagina 36.
- o De medewerkersvergadering beoordeelt of je een vak mag herkansen.

Prestatiedossier niet in orde?

Wanneer je je prestatiedossier niet in orde hebt, wordt je situatie besproken door de medewerkersvergadering en is er een aantal mogelijkheden.

- o Je moet de opleiding stoppen. Dit is het geval als je een bindend negatief studieadvies krijgt, of voor de tweede keer in de opleiding blijft zitten.
- o Je doet het hele jaar over met de daarbij horende lessen, praktijk, toetsen enzovoort.
- o Je gaat voorwaardelijk over, waarbij de vergadering aangeeft wat de voorwaarden zijn en het moment waarop aan die voorwaarden moet zijn voldaan voor definitieve overgang.

Afronden prestatiedossier

Voordat je examen mag doen, moet je prestatiedossier volledig en voldoende zijn afgesloten. Een voldoende is 5,5 of hoger.

Samenvattend:

Niveau 2	
meetmomenten in opleiding	voorwaarde
overgang jaar 1 naar jaar 2	PD leerjaar 1 is afgerond
op 10 weken stage	PD leerjaar 2
slagen	Nederlands voldoende, rekenen gemaakt, LB afgerond, keuzedeel gedaan, BPV voldoende, beroepsproeve voldoende

Prestatiedossier van niveau 2					
jaar 1			jaar 2		
		min. eis			min. eis
akkerbouw 1	ak1	4	agrarische economie	aec	gevolgd
bedrijfseconomie 1	be1	gevolgd	akkerbouw 2	ak2	4
bodemvruchtbaarheid 1	bv1	4	bedrijfsadministratie	adm	gevolgd
Engels	eng	4	bedrijfseconomie 2	be2	gevolgd
groenteteelt 1	gr1	4	bodemvruchtbaarheid 2	bv2	4
inleiding antroposofie	ila	4	diergezondheid	dgz	4
inleiding plant	ilp	4	dierkunde	dku	4
inleiding vee	ilv	4	antroposofie	ant	4
kleine dieren	kld	4	Engels	eng	4
koekennis	kok	4	fruitteelt	fru	4
kunst 1	ku1	4	grasland	gra	4
Nederlands	ned	4	groenteteelt 2	gr2	4
rekenen	rek	4	kunst 2	ku2	4
trekker theorie	tth	4	natuur	nat	4
waarnemen	waa	4	Nederlands	ned	4
loopbaan en burgerschap	lob	voldaan	plantkunde	plk	4
project Droombedrijf	prd	4	oogsten en bewaren	oba	4
bouwen	bou	4	rekenen	rek	4
installatietechniek	int	4	sterrrenkunde en preparaten	stp	4
paardentractie	ptr	4	veevoeding	vvo	4
trekker rijden	trr	4	voederwinning	vov	4
heftruck rijden	hef	4	werken met aandacht	wma	4
fietsexcursie	fex	voldaan	zaaien en poten	zpo	4
weekopening/mentoruur	wmo	voldaan	loopbaan en burgerschap	lob	voldaan
			project gemengd bedrijf	pgb	4
praktijkperiode 1.1/1.2/1.3	pp	voldoende	humane voeding	hvo	voldaan
			lassen	las	4
			veehouderij	veh	4
			weekopening/mentoruur	wmo	voldaan
eisen voor overgang jaar 1:					
Je mag 4 berekende onvoldoendes hebben, waarbij een 5 telt als één onvoldoende en een 4 als twee.			praktijkperiode 1.4/2.1/2.2	pp	voldoende
Op de praktijk mag je 1 onvoldoende halen.					
Bij praktijkleren moet je 100% aanwezig zijn.			Afhankelijk van het rooster tellen de vakken mee voor de afronding van het PD.		
Als vakken waaraan 'voldaan' moet zijn, niet afgerond zijn, volgt een vervangende opdracht.			Je mag 5 berekende onvoldoendes hebben. Je mag geen onvoldoendes op de praktijk hebben.		

11

Mbo 3- Vakbekwaam medewerker teelt/ veehouderij

Beroepskwalificaties

Vakbekwaam medewerker teelt – crebo 25536

De beginnend vakbekwaam medewerker teelt werkt op een bedrijf met bedekte teelt, open teelt, de teelt van biobased uitgangsmaterialen of een combinatie van deze teelten. In de toekomst vallen hier ook nieuwe en alternatieve teelten onder. Hij kan ook bij een vermeerderingsbedrijf werkzaam zijn. Ook de zorgboerderij behoort tot zijn werkgebied. Hij werkt o.a. op kantoor, in kassen, hallen, de buitenlucht en doet bureauwerk. De beginnend vakbekwaam medewerker teelt werkt samen met een team en heeft vaak een leidende en sturende rol binnen een team. Daarom heeft hij een voorbeeldfunctie voor zijn collega's / teamleden. Van hem wordt verwacht dat hij verantwoordelijkheidsgevoel en collegialiteit toont, kan samenwerken en kan omgaan met de diversiteit aan medewerkers binnen de organisatie.

Vakbekwaam medewerker veehouderij – crebo 25537

De beginnend vakbekwaam medewerker veehouderij werkt op een productiebedrijf waar dieren gehouden worden voor melk, vlees, opfok, eieren of pels. Ook de zorgboerderij behoort tot zijn werkgebied. Hij werkt o.a. in stallen en in de buitenlucht. Indien hij in een team werkt heeft hij een leidende en sturende rol en heeft hij een voorbeeldfunctie voor zijn collega's / teamleden. Gezien de maatschappelijke betrokkenheid bij de productie van dierlijke producten, is aandacht voor dierenwelzijn, duurzaamheid en diervriendelijke productiemethodes belangrijk.

Keuzedeel Biologisch-dynamische landbouw – K0341

De biologisch-dynamische landbouw kent vele facetten van kijken naar en beleven van het leven. De kennis hiervoor is gering als men de opleiding start. Dit keuzedeel is dan ook vooral gericht op het onderwijzen, uitproberen en beleven van een geheel nieuwe (voor studenten) ziens- en handelwijze. Door theorie en oefening zullen de studenten in staat worden om op een andere wijze in het werk van de dagelijkse praktijk te staan.

Keuzedeel Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) – K0072

Ondernemend gedrag wordt in dit keuzedeel ontwikkeld via drie werkprocessen: (1) Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden (2) Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie (3) Neemt initiatieven in zijn werk Deze werkprocessen zijn ingekaderd en ingevuld, zodanig dat deze herken- en uitvoerbaar zijn voor deelnemers/werknemers op niveau 3 en 4.

Prestatiedossier (PD) niveau 3

beroepsgerichte vakken en avo-vakken (algemeen vormend onderwijs)

In het prestatiedossier zijn alle vakken van alle leerjaren opgenomen, dus zowel de theorie- als praktijkvakken. Je kunt er bovendien in aflezen wat de minimale eisen per vak zijn. In de periodebeschrijvingen vind je gedetailleerder informatie per vak. Docenten delen vak- of periodebeschrijvingen uit.

- o Een vak (periode) moet minimaal een 4,0 als eindresultaat hebben.
- o Om over te gaan naar het volgend leerjaar mag je per leerjaar een maximaal aantal berekende onvoldoendes halen. Zie hiervoor het PD op bladzijde 32.

Prestatiedossier beroepspraktijkvorming en praktijkleren

In het eerste leerjaar loop je vier praktijken, in het tweede leerjaar zijn dat er twee. In jaar 1 mag je maximaal één onvoldoende halen voor een praktijk. In het tweede jaar moeten alle praktijken voldoende zijn (5,5 of hoger). Tijdens het derde jaar moet er voldoende progressie zijn, hierop krijg je zicht met behulp van een functioneringsgesprek.

Ben je te veel afwezig bij praktijkleren, dan krijg je aan het eind van het jaar een extra opdracht.

Prestatiedossier loopbaan en burgerschap

In alle schooljaren werk je aan een dossier met loopbaanopdrachten. De mentor tekent ze af zodra je voldaan hebt aan de opdrachten.

Aanvullende eisen prestatiedossier

- o De lessen op school zijn verplicht, je moet minimaal 80% van de lessen aanwezig zijn. Indien je minder dan 80% aanwezig bent, krijg je geen eindresultaat voor het vak. De medewerkersvergadering, een overleg van docenten en praktijkbegeleiders, beslist dan wat er gaat gebeuren.
- o Wanneer blijkt dat de resultaten van een student onvoldoende zijn, kan die student door de medewerkersvergadering verplicht worden om wekelijks naar de huiswerkmiddag te gaan.
- o Een beperkt aantal achterstanden mag weggewerkt worden via de kilverregeling, zie hiervoor pagina 36.
- o De medewerkersvergadering beoordeelt of je een vak mag herkansen.

Prestatiedossier niet in orde?

Wanneer je je prestatiedossier niet in orde hebt, wordt je situatie besproken door de medewerkersvergadering en is er een aantal mogelijkheden.

- o Je moet de opleiding stoppen. Dit is het geval als je voor de tweede keer in de opleiding blijft zitten.
- o Je doet het hele jaar over met de daarbij horende lessen, praktijk, toetsen enzovoort.
- o Je gaat voorwaardelijk over, waarbij de vergadering aangeeft wat de voorwaarden zijn en het moment waarop aan die voorwaarden moet zijn voldaan voor definitieve overgang.

Samenvattend:

Niveau 3	
meetmomenten in opleiding	voorwaarde
overgang jaar 1 naar jaar 2	PD leerjaar 1 is afgerond
op externe stage (6 maanden)	PD leerjaar 2
slagen	Nederlands voldoende, rekenen gemaakt, LB afgerond, keuzedelen gedaan, BPV voldoende, beroepsproeve voldoende

jaar 1			jaar 2			jaar 3		
		min. eis			min. eis			min. eis
akkerbouw 1	aec	4	agrarische economie	aec	4	bedrijfseconomie 3	be3	gevolgd
bedrijfseconomie 1	ak1	4	akkerbouw 2	ak2	4	bodemvruchtbaarheid 3	bv3	4
bodemvruchtbaarheid 1	be1	4	bedrijfsadministratie	adm	4	fokkerij of zaadteelt/veredeling	fok/zve	4
Engels	bv1	4	bedrijfseconomie 2	be2	4	groenteteelt 3/fokkerij	gr3/fok	4
groenteteelt 1	eng	4	bodemvruchtbaarheid 2	bv2	4	hydrauliek en elektronica	h&e	4
inleiding antroposofie	gr1	4	diergezondheid	dgz	4	kunst 3	ku3	4
inleiding plant	ila	4	dierkunde	dku	4	landbouw cursus	lbc	4
inleiding vee	ilp	4	antroposofie	ant	4	landbouwwerktuigen	lbw	4
kleine dieren	ilv	4	Engels	eng	4	landschap/ agr. natuurbeheer	lan	4
koekennis	kid	4	fruitteelt	fru	4	management vee of plant	mav/mat	4
kunst 1	kok	4	grasland	gra	4	ond.vormen en belasting	ovb	gevolgd
Nederlands	ku1	4	groenteteelt 2	gr2	4	planning vee/akker/groenteteelt	pla/plt	4
rekenen	ned	4	kunst 2	ku2	4	plantgezondheid	plg	4
trekker theorie	rek	4	natuur	nat	4	loopbaan en burgerschap	lob	voldaan
waarnemen	tth	4	Nederlands	ned	4	buitenland excursie	bex	voldaan
loopbaan en burgerschap	waa	4	plantkunde	plk	4	weekopening/mentoruur	wmo	voldaan
project Droombedrijf	lob	voldaan	oogsten en bewaren	oba	4			
bouwen	prd	4	rekenen	rek	4	stageverslag	stv	5,5
installatietechniek	bou	4	sterrrenkunde en preparaten	stp	4	beoordeling stagebieder	stb	voldoende
paardentractie	int	4	veevoeding	vvo	4			
trekker rijden	ptr	4	voederwinning	vow	4	praktijk 23 weken elke		progressie
heftruck rijden	trr	4	werken met aandacht	wma	4			
fietsexcursie	hef	4	zaaien en poten	zpo	4			
weekopening/mentoruur	fex	voldaan	loopbaan en burgerschap	lob	voldaan	eisen voor overgang jaar 3:		
	wmo	voldaan	project gemengd bedrijf	pgb	4	Je mag 3 berekende onvoldoendes hebben.		
praktijkperiode 1.1/1.2/1.3			humane voeding	hvo	voldaan	Je moet in de praktijk voldoende progressie tonen.		
	pp 1/2/3/4	voldoende	lassen	las	4			
			veehouderij	veh	4			
			weekopening/mentoruur	wmo	voldaan			
eisen voor overgang jaar 1:								
Je mag 4 berekende onvoldoendes hebben, waarbij een 5 telt als één onvoldoende en een 4 als twee.			praktijkperiode 1.4/2.1/2.2	pp	voldoende			
Op de praktijk mag je 1								
Bij praktijkleren moet je 100%			eisen voor overgang jaar 2:					
Als vakken waaraan 'voldaan' moet zijn, niet afgerond zijn, volgt een vervangende opdracht.			Je mag 5 berekende onvoldoendes hebben.					
			Je mag geen onvoldoendes op de praktijk hebben.					

12

Mbo 4 - Vakexpert biologisch-dynamische landbouw

Beroepskwalificatie

Vakexpert biologisch-dynamische landbouw - crebo 25439

De vakexpert biologisch-dynamische landbouw houdt zich bezig met het productieproces van dierlijke en plantaardige producten. Hij stelt plannen op voor alternatieve, verbeterde manieren van werken en brengt eventuele risico's in beeld. Hij heeft oog voor detail, maar overziet ook de grote lijnen in een project. Hij heeft specialistische kennis op het gebied van de producten en de technische installaties. Hij zorgt ervoor dat werkzaamheden zo optimaal mogelijk worden uitgevoerd en hij heeft een coördinerende en begeleidende rol in een team. Hij is verantwoordelijk voor zowel zijn eigen werk als het werk dat zijn team levert.

Keuzedeel Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) – K0072

Ondernemend gedrag wordt in dit keuzedeel ontwikkeld via drie werkprocessen: (1) Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden (2) Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie (3) Neemt initiatieven in zijn werk Deze werkprocessen zijn ingekaderd en ingevuld, zodanig dat deze herken- en uitvoerbaar zijn voor deelnemers/werknemers op niveau 3 en 4.

Keuzedeel Bedrijfsindividualiteit – K0282

Een student die dit keuzedeel goed beheerst weet door al zijn opgedane stage-ervaring en de lessen hoe hij een nieuw bedrijf op de biodynamische manier zou moeten en kunnen inrichten en de student kan laten zien dat hij daarbij weet rekening te houden met: alternatieve economie, het verzorgen van de levensprocessen, het gebruik van de preparaten, het inrichten van een bedrijf als organisme en met het ritme van de natuur. Daarnaast kan de student de bedrijfscultuur vormgeven door inzicht en mensenkennis waarbij hij gebruik weet te maken van het twee-, drie- en vierledig mensbeeld en menselijke temperamenten en kwaliteiten.

Prestatiedossier (PD) niveau 4

beroepsgerichte vakken en avo-vakken (algemeen vormend onderwijs)

In het prestatiedossier zijn alle vakken van alle leerjaren opgenomen, dus zowel de theorie- als praktijkvakken. Je kunt er bovendien in aflezen wat de minimale eisen per vak zijn. In de periodebeschrijvingen vind je gedetailleerder informatie per vak. Docenten delen vak- of periodebeschrijvingen uit.

- Een vak (periode) moet minimaal een 4,0 als eindresultaat hebben.
- Om over te gaan naar het volgend leerjaar mag je per leerjaar een maximaal aantal berekende onvoldoendes halen. Zie hiervoor het PD op bladzijde 35.

Prestatiedossier beroepspraktijkvorming en praktijkleren

In leerjaar 1 en 2 loop je respectievelijk vier en twee praktijken. In het eerste leerjaar mag je maximaal één onvoldoende halen voor een praktijk. In het tweede jaar moeten alle praktijken voldoende zijn

(5,5 of hoger). Tijdens het derde jaar moet er voldoende progressie zijn, hierop krijg je zicht met behulp van een functioneringsgesprek. In het vierde leerjaar moet de praktijk voldoende zijn. Ben je te veel afwezig bij praktijkleren, dan krijg je aan het eind van het jaar een extra opdracht.

Prestatiedossier loopbaan en burgerschap

In de eerste drie schooljaren werk je aan een dossier met loopbaanopdrachten. De mentor tekent ze af zodra je voldaan hebt aan de opdrachten. Het dossier telt mee voor de overgang.

Aanvullende eisen prestatiedossier

- o De lessen op school zijn verplicht, je moet minimaal 80% van de lessen aanwezig zijn. Indien je minder dan 80% aanwezig bent, krijg je geen eindresultaat voor het vak. De medewerkersvergadering, een overleg van docenten en praktijkbegeleiders, beslist dan wat er gaat gebeuren.
- o Wanneer blijkt dat de resultaten van een student onvoldoende zijn, kan die student door de medewerkersvergadering verplicht worden om wekelijks naar de huiswerkmiddag te gaan.
- o Een beperkt aantal achterstanden mag weggewerkt worden via de kilverregeling, zie hiervoor pagina 36.
- o De medewerkersvergadering beoordeelt of je een vak mag herkansen.

Prestatiedossier niet in orde?

Wanneer je je prestatiedossier niet in orde hebt, wordt je situatie besproken door de medewerkersvergadering en is er een aantal mogelijkheden.

- o Je moet de opleiding stoppen. Dit is het geval als je voor de tweede keer in de opleiding blijft zitten.
- o Je doet het hele jaar over met de daarbij horende lessen, praktijk, toetsen enzovoort.
- o Je gaat voorwaardelijk over, waarbij de vergadering aangeeft wat de voorwaarden zijn en het moment waarop aan die voorwaarden moet zijn voldaan voor definitieve overgang.

Samenvattend:

Niveau 4	
meetmomenten in opleiding	voorwaarde
overgang jaar 1 naar jaar 2	PD leerjaar 1 is afgerond
op externe stage (6 maanden)	PD leerjaar 2
overgang jaar 3 naar jaar 4	PD leerjaar 3 is afgerond
slagen	Nederlands voldoende, Engels voldoende, rekenen gemaakt, LB afgerond, keuzedelen gedaan, BPV voldoende, beroepsproeve voldoende

Prestatiedossier van niveau 4

jaar 1			jaar 2			jaar 3			jaar 4		
		min. eis			min. eis			min. eis			min. eis
akkerbouw 1	ak1	4	agrarische economie	aec	4	bedrijfseconomie 3	be3	4	bd aspecten	bda	4
bedrijfseconomie 1	be1	4	akkerbouw 2	ak2	4	bodemvruchtbaarheid 3	bv3	4	bedrijfseconomie 4	be4	4
bodemvruchtbaarheid 1	bv1	4	bedrijfsadministratie	adm	4	fokkerij of zaadteelt/veredeling	fok/zve	4	bodemvruchtbaarheid 4	bv4	4
Engels	eng	4	bedrijfseconomie 2	be2	4	groenteteelt 3/fokkerij	gr3/fok	4	economie anders	eca	4
groenteteelt 1	gr1	4	bodemvruchtbaarheid 2	bv2	4	hydrauliek en elektronica	h&e	4	kunst 4	ku4	4
inleiding antroposofie	ila	4	diergezondheid	dgz	4	kunst 3	ku3	4	marketing	mar	4
inleiding plant	ilp	4	dierkunde	dku	4	landbouwcursus	lbc	4	techniek ews	tew	4
inleiding vee	ilv	4	antroposofie	ant	4	landbouwwerktuigen	lbw	4	veehouderij4/groenteteelt4	ve4/gr4	4
kleine dieren	kld	4	Engels	eng	4	landschap/ agr. natuurbeheer	lan	4	project ews	pew	voldaan
koekennis	kok	4	fruitteelt	fru	4	management vee of plant	mav/mat	4	weekopening/mentoruur	wmo	voldaan
kunst 1	ku1	4	grasland	gra	4	ond.vormen en belasting	ovb	4			
Nederlands	ned	4	groenteteelt 2	gr2	4	planning vee/akker/groenteteelt	pla/plt	4	praktijk 8 weken elke middag		voldoende
rekenen	rek	4	kunst 2	ku2	4	plantgezondheid	plg	4			
trekker theorie	tth	4	natuur	nat	4	loopbaan en burgerschap	lob	voldaan	eisen voor toelating Proeve:		
waarnemen	waa	4	Nederlands	ned	4	buitenland excursie	bex	voldaan	Je mag 2 berekende onvoldoendes hebben.		
loopbaan en burgerschap	lob	voldaan	plantkunde	plk	4	weekopening/mentoruur	wmo	voldaan	Je moet de praktijk voldoende hebben.		
project Droombedrijf	prd	4	oogsten en bewaren	oba	4						
bouwen	bou	4	rekenen	rek	4	stageverslag	stv	5,5			
installatietechniek	int	4	sterrenkunde en preparaten	stp	4	beoordeling stagebieder	stb	voldoende			
paardentractie	ptr	4	veevoeding	vvo	4						
trekker rijden	trr	4	voederwinning	vow	4	praktijk 31 weken elke middag		progressie			
heftruck rijden	hef	4	werken met aandacht	wma	4						
fietsexcursie	fex	voldaan	zaaien en poten	zpo	4						
weekopening/mentoruur	wmo	voldaan	loopbaan en burgerschap	lob	voldaan	eisen voor overgang jaar 3:					
			project gemengd bedrijf	pgb	4	Je mag 3 berekende onvoldoendes hebben.					
praktijkperiode 1.1/1.2/1.3	pp	voldoende	humane voeding	hvo	voldaan	Je moet in de praktijk voldoende progressie tonen.					
			lassen	las	4						
			veehouderij	veh	4						
			weekopening/mentoruur	wmo	voldaan						
eisen voor overgang jaar 1:											
Je mag 4 berekende onvoldoendes hebben, waarbij een 5 telt als één onvoldoende en een 4 als twee.			praktijkperiode 1.4/2.1/2.2	pp	voldoende						
Op de praktijk mag je 1 onvoldoende halen.											
Bij praktijkleren moet je 100% aanwezig zijn.			eisen voor overgang jaar 2:								
			Je mag 5 berekende onvoldoendes hebben.								
Als vakken waaraan 'voldaan' moet zijn, niet afgerond zijn, volgt een vervangende opdracht.			Je mag geen onvoldoendes op de praktijk hebben.								
De norm voor het aantal berekende onvoldoendes is ± 80% voldoende.											

13

Procedure herkansing PD

Kilverregeling

De student mag op twee momenten per leerjaar maximaal twee vakken herkansen. We noemen dit kilveren, een landbouwterm voor het uitvlakken van oneffenheden in het veld. Bij een overschrijding van dit aantal beslist de medewerkersvergadering over de studievoortgang van de student.

De kilverregeling geldt bij achterstanden in de volgende situaties:

- a. De student heeft lager gescoord dan de minimumeis voor een vak.
- b. De student is minder dan 80% van de lessen aanwezig geweest.
- c. De student was ongeoorloofd afwezig bij een toets en/of heeft een opdracht niet of niet op tijd ingeleverd.
- d. De student heeft door ziekte geen kans om het vak af te ronden.

Kilverdagen

- o Voor klas 1 en 3 zijn er twee kilverdagen in het jaar, in week 6 en week 22.
- o Voor klas 2 zijn de kilverdagen in week 6 en voor de eerste week van de lange externe stage (zie jaarrooster). Studenten mogen niet op lange stage als zij achterstanden hebben.

De exacte kilverdata staan in het jaarrooster.

Opgave

Studenten dienen hun eigen achterstanden bij te houden (Eduarte Student). Ze geven voor de kilverdag bij de BOL-coördinator op welk(e) vak(ken) zij willen kilveren.

Begeleiding

De mentor heeft via Eduarte inzage in de rapportcijfers van de mentorleerlingen. Indien nodig gaat de mentor gesprekken aan met de studenten, dan kan op tijd worden aangegeven hoe de vlag erbij hangt.

Uitzondering

Docenten mogen in uitzonderlijke gevallen zelfstandig beslissen om een vak anders te laten afronden. Het argument moet dan altijd zijn dat achterstanden wegwerken volgens de kilverregeling pedagogisch niet verantwoord is.

Niet eens met besluit

In alle gevallen van twijfel of uitzondering zal de medewerkersvergadering een besluit nemen en dit wordt door de examencoördinator aan de student medegedeeld. Is de student het niet eens met het besluit, dan kan hij/zij zich op papier of in een mail tot de teamleider richten. Deze zal, alle partijen gehoord hebbende, een besluit nemen. Uiteindelijk blijft nog de klachtencommissie van Aeres mbo over.

september 2019

Bindend studieadvies

De school kan aan eerstejaars studenten een bindend studieadvies geven. Een studieadvies wordt afgegeven op basis van een beoordeling op de volgende punten:

- a. studieresultaten op school en in de BPV
- b. studiehouding op school
- c. werkhouding in de BPV-periode
- d. aanwezigheid

Na het eerste rapport, in januari, ontvangen alle studenten een herinneringsbrief over de regels rond het bindend studieadvies.

Een student die onvoldoende studievoortgang heeft, ontvangt een waarschuwingsbrief. Hierin wordt vastgelegd welke houding van de student verwacht wordt en de termijn waarbinnen de studieresultaten verbeterd dienen te zijn. Ook wordt gemeld welke extra begeleiding de school biedt.

Als de waarschuwing en eventuele extra begeleiding geen effect hebben, kan school een bindend negatief studieadvies geven.

Zie verder de procedure bindend studieadvies van Aeres MBO.

14

Examen, algemene informatie

In de volgende hoofdstukken vind je exameninformatie per opleidingsniveau. In dit hoofdstuk staat algemene informatie die voor iedereen geldt.

Regels voor toetsen en examens

- Kom altijd op tijd bij een toets of examen.
- Voorafgaand aan de centrale examens Nederlands, Engels en rekenen moet je je legitimeren met een geldig bewijs (rijbewijs, paspoort of identiteitskaart). Daarvoor moet je tien minuten eerder aanwezig zijn.
- Kom je te laat bij een centraal examen, dan bepaalt de toetsleider of je aan het einde langer door mag gaan. Kom je ná 30 minuten na de aanvang, dan mag je niet meer starten met het examen.
- Bij ziekte meld je je van tevoren af.
- Ziek zijn bij een examen betekent dat in overleg een nieuwe afspraak wordt gemaakt, mits de ziekmelding bekend is voorafgaand aan de start van het examen.
- Tijdens toetsen en examens mag je mobiel niet zichtbaar en hoorbaar aanwezig zijn. Ook je eigen laptop mag niet gebruikt worden.
- Bij de examens lezen en luisteren (taal) heb je een koptelefoon of oortjes nodig. Hiervoor zorg je zelf.
- Bij het examen rekenen wordt de digitale rekenmachine gebruikt die in het examen is opgenomen. Een eigen rekenmachine, mobiele telefoon of tablet is niet toegestaan.
- Tijdens het examen volg je de aanwijzingen op van de toetsleider of surveillant.
- Tijdens het examen mag je niet naar het toilet.
- Fraude (spieken, voorzeggen, apparatuur waarbij je verbinding maakt met het internet enz.), in welke vorm dan ook wordt gemeld aan de lokale examenorganisatie. Het is mogelijk dat je dan uitgesloten wordt van verdere deelname aan examens.
- Resultaten van toetsen en instellingsexamens worden binnen 20 werkdagen na het examen gepubliceerd en/of aan de deelnemers meegedeeld. Let wel: de uitslagen van de centrale avo-examens worden pas na verloop van vier à vijf weken bekend gemaakt.

Herkansingen

Het examen wordt verdeeld in examens van de beroepsgerichte vakken, de keuzedelen (HKS) en de algemeen vormende vakken (Nederlands, Engels en rekenen). Voor elk examenonderdeel zijn er herkansingen.

Diplomering

Wanneer je alle examenonderdelen met succes hebt afgerond en aan de gestelde eisen voldoet, zal de centrale examenorganisatie officieel vaststellen dat je geslaagd bent. De datum van de diploma-uitreiking staat in het jaarrooster.

Klachten

Heb je een klacht over je examen dan meld je die bij de teamleider. Kom je niet tot overeenstemming, neem dan contact op met de locatiedirecteur.

Wordt de klacht niet opgelost dan kun je een officiële klacht indienen en die procedure staat beschreven in de Regeling beroep examinering van Aeres Groep die je kunt vinden op de website van Aeres.

Onderwijs- en examenregeling (OER) en Reglement bezwaar en beroep examinering

De scholen van Aeres Groep hanteren een onderwijs- en examenregeling (OER), die te vinden is op de website van Aeres. Ga naar Aeres – Mbo – Officiële documenten – Statuten en reglementen.

Deze bevat de volgende zaken die voor jou van belang kunnen zijn:

- Algemene regels voor toetsing en examinering en toelichting daarop;
- Je rechten als student op goed onderwijs, maar ook je plichten;
- De klachtenregeling ten aanzien van besluiten die zijn genomen door de docentenvergadering over toetsing of strafmaatregelen, begeleiding, schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pestgedrag;
- Hoe je bezwaar kunt maken of in beroep kunt gaan als je klacht is afgewezen (kijk op de website van Aeres in het *Reglement van bezwaar en beroep examinering*);
- De lokale examenorganisatie (Leo) is op de locatie Dronten verantwoordelijk voor de toetsing, examinering en diplomering. De Leo bestaat uit de teamleider, de examencoördinator en een vertegenwoordiger van het bedrijfsleven.
- Als dyslexie of een (tijdelijke) handicap maakt dat je niet kunt deelnemen aan toetsen of examens of BPV, dan moet je dat direct in het begin van het jaar aangeven. Voor dyslexie en dyscalculie geldt dat er een officiële verklaring moet zijn om een uitzonderingspositie te verkrijgen bij toetsing.

Aeres Warmonderhof heeft de volgende aanvullende regels:

- Om toegelaten te worden tot een beroepsproeve dient voldaan te zijn aan het prestatiedossier en moet de BPV met een voldoende afgesloten zijn. Is hieraan voldaan, dan kan de proeve gedaan worden op het moment dat deze wordt aangeboden. De tijdstippen hiervan staan in het jaarrooster. Voor Nederlands, rekenen en Engels worden nadere mededelingen gedaan.
- Aeres Warmonderhof biedt gedurende het schooljaar twee momenten aan waarop je examen kunt doen.
- Alle andere regelzaken die in alle Aeres-locaties gelden rondom examens staan op de website in het *Handboek examinering*.
- Zodra je 18 jaar bent, gaat alle communicatie over je studievoortgang via jou. Je wordt dan geacht zelf je ouder(s), verzorger(s) op de hoogte te stellen, want formeel mag de school geen informatie verstrekken aan derden. Alleen wanneer je ons toestemming geeft communiceren we ook met ouders of verzorgers. Wanneer ouders zelf contact opnemen vragen we je eerst om toestemming voordat we het gesprek verder voeren.

15

Examen mbo 2

Tijdens het examen moet je laten zien dat je de eisen van het basisdeel en profieldeel van de opleiding tot medewerker teelt of veehouderij beheerst. Die eisen zijn in de volgende kerntaken en werkprocessen omschreven:

Basisdeel – Medewerker teelt en Medewerker veehouderij

B1-K1: Zorgdragen voor het agrobusinessproduct

B1-K1-W1: Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusinessproduct

B1-K1-W2: Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties

B1-K1-W3: Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen

B1-K1-W4: Draagt zorg voor informatie in de keten

Profieldeel - Medewerker teelt

P1-K1: Telen product/gewas

P1-K1-W1: Verzorgt teelt

P1-K1-W2: Verzorgt oogst

Profieldeel – Medewerker veehouderij

P4-K1: Verzorgen productie en veehouderij

P4-K1-W1: Verzorgt productiedieren

P4-K1-W2: Produceert dierlijk product

P4-K1-W3: Verzorgt voedergewassen

Examen beroepsgerichte vakken niveau 2

Tegen het eind van je opleiding leg je een Proeve van Bekwaamheid af, het praktijkexamen. Je mag pas meedoen met het examen als je prestatiedossier helemaal in orde is en je een voldoende voor je BPV hebt (zie hoofdstuk 10). Tijdens dat examen worden de kerntaken en werkprocessen getoetst. De proeve vindt plaats aan het eind van je externe stage van tien weken. Voor de proeve krijg je een uitgebreide instructie. In het jaarrooster staan de examendata. De proeve is één keer herkansbaar.

Examen keuzedeel

Kandidaten op niveau 2 hebben het keuzedeel BD-landbouw dat als kennisexamen wordt geëxamineerd. Je moet dit examen gedaan hebben, het resultaat telt echter niet mee voor zakken of slagen.

Let op: het behaalde resultaat wordt op het aanhangsel bij het diploma vermeld.

Examens avo-vakken 2F

Nederlands

Iedereen moet in de tweede helft van de opleiding deelnemen aan de Centraal Ontwikkelde Examens voor de onderdelen lezen en luisteren Nederlands. Daarnaast zijn er drie instellingsexamens, te weten *schrijven*, *spreken* en *gesprekken voeren*.

Niv. opleiding	Niv. Ned.	CE	IE
2	2F	Klas 2	Klas 2

Voor de centrale examens zijn vaste momenten in het jaar opgenomen in het jaarrooster. De instellingsexamens worden in de loop van het jaar gepland. Zie het jaarrooster.

Normering Nederlands

De weging van de onderdelen voor Nederlands is als volgt:

Lezen CE	Luisteren CE	Schrijven IE	Spreken IE	Gesprekken voeren IE
50%		16,7%	16,7%	16,7%

Voor deelnemers niveau 2 geldt dat je voor de vijf onderdelen volgens bovenstaande berekening minimaal een vijf als eindresultaat moet halen.

Rekenen

Het examen rekenen bestaat uit een centraal examen (CE). Dit examen omvat de volgende onderdelen: *getallen, verhoudingen, meten/meetkunde en verbanden*. Voor alle niveaus is het examen verplicht. De overheid stelt op dit moment dat de resultaten niet meetellen voor het zakken of slagen van een student. In de komende jaren zal dat nog zo blijven, maar men kan ook besluiten tot eerdere invoering van de diploma's voor rekenen. De verwachting nu is dat het niet voor 2022 wordt ingevoerd. De resultaten van het examen komen wel op het aanhangsel bij het diploma te staan.

Niv. opleiding	Niv. rekenen	CE
2	2F	Klas 2

Voor dit centraal examen rekenen zijn vaste momenten opgenomen in het jaarrooster.

Niet geslaagd voor het mbo-examen?

Wanneer je niet slaagt voor je examen is er een aantal mogelijkheden.

- Je doet het hele jaar over met de daarbij horende lessen, praktijk, toetsen, enzovoort.
- Als je nog maar 1 onderdeel hoeft af te ronden kun je extraneus worden. Daarvoor moet je je opnieuw inschrijven. Je mentor en de administratie kunnen je informeren over de details van extraneus zijn.
- Je verlaat de school zonder een diploma.

N.B. Denk erom dat je zelf met DUO contact moet opnemen over je studiefinanciering en reisproduct. Dit wordt niet automatisch stopgezet.

16

Examen mbo 3

Tijdens het examen moet je laten zien dat je de eisen van het basisdeel en profieldeel van de opleiding tot vakbekwaam medewerker teelt of veehouderij beheerst. Die eisen zijn in de volgende kerntaken en werkprocessen omschreven:

Basisdeel Vakbekwaam medewerker teelt/veehouderij

- B1-K1: Zorgdragen voor het agrobusinessproduct
- B1-K1-W1: Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusinessproduct
- B1-K1-W2: Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties
- B1-K1-W3: Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen
- B1-K1-W4: Draagt zorg voor informatie in de keten

Profieldeel Vakbekwaam medewerker teelt

- P5-K1: Telen product/gewas
- P5-K1-W1: Verzorgt teelt
- P5-K1-W2: Verzorgt oogst
- P5-K1-W3: Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied
- P5-K1-W4: Bewaakt planning
- P5-K1-W5: Verzorgt gewasgezondheid

Profieldeel Vakbekwaam medewerker veehouderij

- P8-K1: Verzorgen productie en veehouderij
- P8-K1-W1: Verzorgt productiedieren en begeleidt
- P8-K1-W2: Verzorgt dierlijke productie en begeleidt
- P8-K1-W3: Verzorgt voederwinning en begeleidt
- P8-K1-W4: Bewaakt planning
- P8-K1-W5: Verzorgt gewasgezondheid

Examen beroepsgerichte vakken niveau 3

Tegen het eind van je opleiding leg je een Proeve van Bekwaamheid af, het praktijkexamen. Je mag pas meedoen met het examen als je prestatiedossier helemaal in orde is en je BPV met een voldoende beoordeeld is (zie hoofdstuk 11). Tijdens dat examen worden de kerntaken en werkprocessen getoetst. Voor de proeve krijg je een uitgebreide instructie. In het jaarrooster staan de examendata. De proeve is één keer herkansbaar.

Keuzedelen

Kandidaten op niveau 3 doen examens voor de keuzedelen BD-landbouw en Ondernemend Gedrag. Je moet deze examens gedaan hebben, het resultaat telt echter niet mee voor zakken of slagen. Let op: het behaalde resultaat wordt op het aanhangsel bij het diploma vermeld.

Examens avo-vakken niveau 3

Nederlands 2F

Iedereen moet in de tweede helft van de Warmonderhof-opleiding deelnemen aan de Centraal Ontwikkelde Examens voor de onderdelen lezen en luisteren Nederlands. Het centraal examen (CE) bepaalt voor 50% het eindcijfer van Nederlands. Daarnaast zijn er drie onderdelen te weten *schrijven, spreken en gesprekken voeren* en dit zijn de instellingsexamens (IE) en die tellen voor de andere 50% mee

Niv. opleiding	Niv. Ned.	CE	IE
3	2F	Klas 3	Klas 3

Voor de centrale examens (lezen en luisteren) zijn vaste momenten in het jaar opgenomen in het jaarrooster. De instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekken voeren) worden in de loop van het jaar gepland.

Normering Nederlands

De weging van de onderdelen voor Nederlands is als volgt:

Lezen CE	Luisteren CE	Schrijven IE	Spreken IE	Gesprekken voeren IE
50%		16,7%	16,7%	16,7%

Voor de vijf onderdelen van Nederlands en Engels moet je minimaal een vijf als eindresultaat halen, volgens de bovenstaande berekening.

Rekenen 2F

Het examen rekenen bestaat uit een centraal examen (CE). Dit examen omvat de volgende onderdelen: *getallen, verhoudingen, meten/meetkunde en verbanden*. Voor alle niveaus is het examen verplicht. De overheid stelt op dit moment dat de resultaten niet meetellen voor het zakken of slagen van een student. In de komende jaren zal dat nog zo blijven, maar men kan ook besluiten tot eerdere invoering van de diploma-eis voor rekenen. De verwachting nu is dat het niet voor 2022 wordt ingevoerd. De resultaten van het examen komen wel op het aanhangsel bij het diploma te staan.

Niv. opleiding	Niv. rekenen	CE
3	2F	Klas 3

Voor dit centraal examen rekenen zijn vaste momenten opgenomen in het jaarrooster.

Niet geslaagd voor het examen?

Wanneer je niet slaagt voor je examen is er een aantal mogelijkheden.

- Je doet het hele jaar over met de daarbij horende lessen, toetsen, enzovoort.
- Als je nog maar 1 onderdeel hoeft af te ronden kun je extraneus worden. Daarvoor moet je je opnieuw inschrijven. Je mentor en de administratie kunnen je informeren over de details van extraneus zijn.
- Je verlaat de school met het wél behaalde niveau, nadat je het examen van dat niveau gehaald hebt (bijv. N2 i.p.v. N3).
- Je verlaat de school zonder een diploma.

N.B. Denk erom dat je zelf met DUO contact moet opnemen over je studiefinanciering en reisproduct. Dit wordt niet automatisch stopgezet.

17

Examen mbo 4

Tijdens het examen moet je laten zien dat je de eisen van het basisdeel en profieldeel van de opleiding tot vakexpert biologisch-dynamische landbouw beheerst. Die eisen zijn in de volgende kerntaken en werkprocessen omschreven:

Basisdeel Vakexpert biologisch-dynamische landbouw

B1-K1: Zorgdragen voor het agrobusinessproduct

- B1-K1-W1 Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusinessproduct
- B1-K1-W2 Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties
- B1-K1-W3 Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen
- B1-K1-W4 Draagt zorg voor informatie in de keten

Profieldeel Vakexpert biologisch-dynamische landbouw

P13-K1: Verzorgen biologisch-dynamische productie

- P13-K1-W1 Stelt teeltplan op
- P13-K1-W2 Draagt zorg voor het teeltproces en de voedergewassen
- P13-K1-W3 Draagt zorg voor de veehouderij/dierlijk product
- P13-K1-W4 Stuurt het teeltproces en het productieproces veehouderij
- P13-K1-W5 Ontwikkelt biologisch-dynamische methode

P13-K2: Optimaliseren bedrijfsactiviteiten

- P13-K2-W1 Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden
- P13-K2-W2 Stuurt medewerkers aan op vaktechnisch gebied
- P13-K2-W3 Analyseert bedrijfsgegevens en vormt visie
- P13-K2-W4 Analyseert toeleveranciers en afzetmarkt
- P13-K2-W5 Adviseert over innovaties
- P13-K2-W6 Vormt netwerken en maakt hier gebruik van
- P13-K2-W7 Verbetert processen/productie
- P13-K2-W8 Optimaliseert samenwerkingsverband met kringlooppartners
- P13-K2-W9 Ontwikkelt zichzelf en zijn medewerkers binnen de biologisch-dynamische filosofie

Examen beroepsgerichte vakken niveau 4

De proeve voor vakexpert bestaat uit vier onderdelen, een praktijkdeel, een verslag, presentatie en een examengesprek. Je prestatiedossier moet helemaal in orde zijn en je BPV moet met een voldoende beoordeeld zijn vóór je je proeve kunt afronden. Tijdens de proeve worden de kerntaken en werkprocessen getoetst. In de loop van het jaar krijg je een uitgebreide instructie. De examendata staan in het jaarrooster. De proeve is één keer herkansbaar.

Keuzedelen

Kandidaten op niveau 4 doen examens voor de keuzedelen Ondernemend Gedrag en Bedrijfsindividualiteit. Je moet deze examens gedaan hebben, het resultaat telt echter niet mee voor slagen of zakken.

Let op: het behaalde resultaat wordt op het aanhangsel bij het diploma vermeld.

Examens avo-vakken niveau 4

Nederlands 3F

Iedereen moet in de tweede helft van de Warmonderhof-opleiding deelnemen aan de Centraal Ontwikkelde Examens voor de onderdelen lezen en luisteren Nederlands. Het centraal examen (CE) bepaalt voor 50% het eindcijfer van Nederlands. Daarnaast zijn er drie onderdelen te weten *schrijven, spreken en gesprekken voeren* en dit zijn de zogenaamde instellingsexamens (IE) en die tellen voor de andere 50% mee.

Niv. opleiding	Niv. Ned.	CE	IE
4	3F	Klas 3	Klas 3

Voor de centrale examens (lezen en luisteren) zijn vaste momenten in het jaar opgenomen in het jaarrooster. De instellingsexamens (schrijven, spreken en gesprekken voeren) worden in de loop van het jaar gepland.

Engels A2/B1

Het examen Engels bestaat uit vijf onderdelen, te weten *lezen en luisteren* op B1-niveau en *schrijven, spreken en gesprekken voeren*, op A2-niveau.

Voor Engels vindt de examinering van *luisteren en lezen* plaats via centrale digitale examinering. De overige examenonderdelen worden tijdens de lessen geëxamineerd.

Niv. opleiding	Niv. Engels	CE	IE
4	A2 en B1	Klas 3	Klas 3

Normering Nederlands en Engels

De weging van de onderdelen voor Nederlands en Engels is als volgt:

Lezen CE	Luisteren CE	Schrijven IE	Spreken IE	Gesprekken voeren IE
50%		16,7%	16,7%	16,7%

Voor deelnemers niveau 4 geldt dat je voor Nederlands en Engels samen 11 punten moet behalen. Eén vijf mag, maar dan moet het andere eindresultaat minimaal een zes zijn.

Rekenen 3F

Het examen rekenen bestaat uit een centraal examen (CE). Dit examen omvat de volgende onderdelen: *getallen, verhoudingen, meten/meetkunde en verbanden*. Voor alle niveaus is het examen verplicht. De overheid stelt op dit moment dat de resultaten niet meetellen voor het zakken of slagen van een student. In de komende jaren zal dat nog zo blijven, maar men kan ook besluiten tot eerdere invoering van de diploma's voor rekenen. De verwachting nu is dat het niet voor 2022 wordt ingevoerd. De resultaten van het examen komen wel op het aanhangsel bij het diploma te staan.

Niv. opleiding	Niv. rekenen	CE
4	3F	Klas 3

Voor dit centraal examen rekenen zijn vaste momenten opgenomen in het jaarrooster.

Niet geslaagd voor het examen?

Wanneer je niet slaagt voor je examen is er een aantal mogelijkheden.

- Je doet het hele jaar over met de daarbij horende lessen, toetsen, enzovoort.
- Als je nog maar 1 onderdeel hoeft af te ronden kun je extraneus worden. Daarvoor moet je je opnieuw inschrijven. Je mentor en de administratie kunnen je informeren over de details van extraneus zijn.
- Je verlaat de school met het wél behaalde niveau, nadat je het examen van dat niveau gehaald hebt (bijv. N3 in plaats van N4).
- Je verlaat de school zonder een diploma.

N.B. Denk erom dat je zelf met DUO contact moet opnemen over je studiefinanciering en reisproduct. Dit wordt niet automatisch stopgezet.

Medewerkers Aeres Warmonderhof

	functie	vakgebied
Anne Dijk	locatiedirecteur	
Arjen Huese	docent, mentor	tuinbouw
Bart Willems	docent, mentor	tuinbouw
Carla Nieuwenhuijse	docent	rekenen, akkerbouw
Corine Kuilboer	docent, mentor	Engels
Diana Gradenwitz	docent, stagecoördinator, mentor	antroposofie
Frans Koster	docent	techniek, veehouderij
Frens Schuring	docent, mentor	veehouderij
Hans van der Zwaag	huismeester	
Harry Boerkamp	ict	
Jan van Vliet	docent, roostermaker	veehouderij
Joke Bloksma	docent, mentor	bd-landbouw
Kitty Peetoom	PR	
Lidwien van Lieshout	docent, examencoördinator	Nederlands
Maarten Vrensen	docent	tuinbouw
Marieke Otter	financiële administratie	
Meindert Bruinsma	docent, BOL-coördinator, mentor	bodemvruchtbaarheid
Petra van den Bos	docent, zorgcoördinator, mentor	kunst
Rianne van Boxtel	docent, BBL-coördinator	economie
Ruud Hendriks	teamleider, docent	bodemvruchtbaarheid
Theo Smeeman	docent, praktijkcoördinator	techniek
Willeke de Lange	administratie	

Inhoud deel 2

Aeres MBO (algemeen)

1	Missie en visie	49
1.1	Adressen	49
2	Doorstroom	50
2.1	Doorlopende leerweg	50
2.2	Associate degree	50
3	Regelingen en statuten.....	51
3.1	Onderwijsovereenkomst.....	51
3.1.1	Het onderwijsblad en keuzedelen	52
3.2	Praktijkovereenkomst	52
3.2.1	BPV in het kader van een keuzedeel	52
3.2.2	Einde praktijkovereenkomst	53
3.3	Foto's en video voor pr-doeleinden.....	53
3.3.1	Uitzonderingen	53
3.3.2	Beeldmateriaal gemaakt door anderen	54
3.3.3	Wijzigingen	54
3.3.4	Wanneer het toch mis gaat	54
3.4	Voor een veilig schoolklimaat	54
4	Klachtenregeling	55
5	Studieduur / Studiebelasting.....	56
5.1	Studieduur	56
5.2	Studiebelasting	56
6	Opbouw prestatie en examens	57
6.1	Prestatiedossier	57
6.2	Toetsen	57
6.3	Normering prestatiedossier en overgang.....	58
6.4	Herkansing	58
7	Vrijstellingen.....	59
8	Examens	60
8.1	Beroepsproeve.....	60
8.1.1	Andere examens	60
8.1.2	Deelname beroepsproeve.....	60
8.2	Beoordeling.....	61
8.3	De examenorganisatie.....	61
8.4	Toetsing en examinering van deelnemers met een beperking.....	61
8.5	Diploma	61
8.6	Bezwaar en beroep examinering	62
8.7	Taal en rekenen.....	62
8.7.1	Diploma-eisen voor het cursusjaar 2018-2019	62
8.8	Keuzedelen.....	62
9	Termen in het kort	64
10	Tot slot	65

1 Missie en Visie

Aeres is een groene onderwijsinstelling met scholen op verschillende niveaus. Dat loopt van praktijkonderwijs tot vmbo, mbo en hbo. Onze school is onderdeel daarvan.

De missie van Aeres is je te helpen in je ontwikkeling. We willen je ook helpen met verder leren en groeien in kennis en kunde. Vandaar ook ons motto: *Talent voor Groei*.

Met haar kennis en kunde over voedsel, groen en leefomgeving, loopt Nederland voorop in de wereld. Er blijft voortdurend behoefte aan goed geschoolde professionals. Mensen zoals jij. Onze visie is dat samenwerking tussen organisaties, professionals, leerlingen en studenten zorgt voor kennisverbreding. Daar wil Aeres aan bijdragen.

1.1. Adressen

Je vindt locaties van Aeres in drie provincies: Gelderland, Flevoland en Utrecht. De stafdienst zit in Ede. Op www.aeresmbo.nl vind je de adressen van de zeven mbo-locaties. Adressen en contactgegevens van andere onderdelen van Aeres vind je op www.aeres.nl.

2 Doorstroom

Bij Aeres MBO kun je doorleren in een verwante opleiding op een hoger niveau. Ben je ambitieus en wil je na je mbo-4 opleiding doorstuderen in het hbo? Dan is het goed om te weten dat Aeres ook een hogeschool heeft met faculteiten in Almere, Dronten en Wageningen. Doorleren in je vakgebied was nog nooit zo toegankelijk. In onderstaand overzicht zie je welke hbo-opleiding goed aansluit op jouw mbo-niveau 4 opleiding. Uiteraard kun je ook voor een andere hbo-opleiding kiezen. Kijk voor meer informatie op <https://www.aeresmbo.nl/studeren-aan-het-mbo/doorstuderen-in-het-hbo> .

Na mbo 4 opleiding	Aansluitende hbo opleiding
Toegepaste biologie	Toegepaste biologie - Almere
Paardensport en -houderij	Hippische bedrijfskunde - Dronten Docent en kennismanager paardensector - Wageningen
Veehouderij	Dier en veehouderij - Dronten Agrarisch ondernemerschap - Dronten Docent en kennismanager veehouderij - Wageningen
Dierverzorging/Paraveterinair	Diergezondheid en management - Dronten Docent en kennismanager recreatie- en gezelschapsdieren - Wageningen
Bloem	Docent en kennismanager bloemsierkunst - Wageningen
Voeding	Biologie, voeding en gezondheid - Almere European food business - Almere International food business - Dronten Docent en kennismanager food en communicatie - Wageningen

2.1. Doorlopende leerweg

In sommige gevallen kun je je vervolgopleiding in het hbo verkort volgen: 3 jaar in plaats van 4 jaar. Dit heet een doorlopende leerweg. Wil je hier meer over weten? Neem dan contact op met je decaan.

2.2. Associate degree

Een Associate degree (Ad) is een tweejarige, praktische hbo-studie, speciaal bedoeld voor mbo'ers die door willen groeien en zich verder willen ontwikkelen. Als je slaagt ontvangt je een officieel erkende graad: de Associate degree. Kijk op de website om de Ad-opleidingen van Aeres Hogeschool te bekijken. De gespecificeerde toelatingseisen, onder andere over benodigde werkervaring, vind je bij de studie-informatie.

3 Regelingen en statuten

Om de kwaliteit van ons onderwijs te garanderen, stelt Aeres MBO jaarlijks statuten en reglementen vast. Deze documenten beschrijven niet alleen de organisatie van ons onderwijs, maar ook de rechten en plichten van jou als student en die van de school, leerbedrijven, medewerkers en ouders.

De regels voor inschrijving en toelating en de afspraken in de onderwijs- en de praktijkovereenkomst staan in het hoofdstuk hiervoor en zijn te vinden op www.aeresmbo.nl.

Verder zijn er de volgende regelingen, handboeken en protocollen, waarvan het deelnemersstatuut en de Onderwijs en Examenregeling (OER) de belangrijkste zijn. Kijk voor meer informatie en documenten die je kunt downloaden op www.aeresmbo.nl of vraag ernaar bij je mentor of opleidingscoördinator.

- De Onderwijs- en examenregeling (OER)
De OER beschrijft de uitgangspunten van het onderwijs en de examinering bij Aeres MBO voor alle studenten.
- Deelnemersstatuut mbo
Het deelnemersstatuut mbo beschrijft alle rechten en plichten van studenten bij Aeres MBO. Je vindt er bijvoorbeeld informatie over begeleiding en advies, toelating, financiën, aan- en afwezigheid, omgangsvormen, klachten, bezwaar en beroep, privacy en inspraak.
- Verzekeringen
Aeres MBO heeft vier verzekeringen afgesloten voor de studenten: een aansprakelijkheids-, stage-, ongevallen- en reisverzekering. De verzekeringen zijn alleen geldig tijdens ingeroosterde schooltijden en stages/BPV, waarvan er een door de school getekende praktijkovereenkomst is. Op de website van Aeres MBO kun je een toelichting en voorwaarden van deze verzekeringen vinden en de wijze van schade melden.
- Protocol schorsing en verwijdering
Het protocol schorsing en verwijdering treedt in werking zodra een student zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan maatschappelijk onaanvaardbaar gedrag. Je kunt hierbij denken aan wangedrag, gewelddadigheden, wapenbezit, drugs en het herhaaldelijk overtreden van schoolregels.
- Handboek examinering
De examinering en diplomering bij Aeres MBO voldoen aan alle wettelijke eisen. De organisatie van examinering en diplomering is vastgelegd in het handboek examinering. Dit beschrijft afspraken over en richtlijnen voor het maken, vaststellen, afnemen, beoordelen en evalueren van examens, het vastleggen van de diplomeerbaarheid en de kwaliteitsborging hiervan.
- Protocol taal en rekenen
Er is een apart protocol voor de centrale examens voor Nederlands, Engels en rekenen en voor de schoolexamens. Hierin zijn landelijke afspraken over voorbereiding, uitvoering en afronding van deze examens opgenomen.
- Handboek BPV
De beroepspraktijkvorming (BPV) doe je in een erkend leerbedrijf. In het handboek vind je alles over de organisatie ervan, de regeling, financieringsmogelijkheden, verzekeringen en een buitenlandse BPV.

3.1. **Onderwijsovereenkomst**

Een onderwijsovereenkomst (OOK) sluit je af met school als bewijs dat je onderwijs volgt. Bij de start van de opleiding onderteken je deze (het opleidingsblad) en je levert dit in voor 1 oktober bij de school. Er staat informatie over de opleiding in, bijvoorbeeld BOL of BBL, niveau en rechten en

plichten van school en student. Er wordt verwezen naar artikelen in de Onderwijs- en examenregeling (OER) en het Deelnemersstatuut. Er kunnen eventueel aanvullende afspraken over de begeleiding zijn opgenomen. Ook keuzedelen worden opgenomen.

De onderwijsovereenkomst geldt voor de hele duur van de opleiding. Wijzig je van opleiding of stap je over, dan komt er een nieuwe onderwijsovereenkomst. Er is een OOK met aanvullende artikelen voor de BOL, BBL, gecombineerde leerweg BOL/BBL en ook voor de OVO (een derde leerweg). Deze derde leerweg biedt maatwerk voor werkenden die hun positie op de arbeidsmarkt willen verbeteren.

3.1.1. Het onderwijsblad en keuzedelen

Alle opleidingen in de HKS (herziene kwalificatiestructuur) worden aangevuld met keuzedelen. Nadat je een keuzedeel hebt gekozen, ontvang je een onderwijsblad bij aanpassing (OBA). Hierop wordt het door jou gekozen keuzedeel (of de gekozen keuzedelen) getoond. Het meest recente onderwijsblad in combinatie met de algemene voorwaarden (of de artikelen bij de OOK) vormen samen de onderwijsovereenkomst. Je wordt gevraagd om de gegevens op het onderwijsblad bij aanpassing te controleren: staat het door jou gekozen keuzedeel er op? Dan hoef je verder niets te doen. Mocht je het niet eens zijn met de wijziging dan kun je binnen 10 werkdagen na ontvangst van het OBA bezwaar maken bij de teamleider van je opleiding.

3.2. **Praktijkovereenkomst**

Een praktijkovereenkomst (POK) sluit je af met je leerbedrijf en de school. Hierin staan afspraken die je maakt over je beroepspraktijkvorming (BPV). De POK sluit je af vóór je stage (BOL) of dienstverband (BBL). Van de POK is er een versie voor de BOL en één voor de BBL / OVO (een derde leerweg).

Voor de praktijkovereenkomst heeft de school de gegevens van het leerbedrijf nodig. De school zorgt dan voor de officiële POK. Die krijg je in drievoud voor ondertekening (jij, school en leerbedrijf). Nadat de POK-exemplaren door jou zelf en indien nodig ook door je ouder/verzorger en het leerbedrijf zijn ondertekend, lever je het getekende exemplaar weer in bij de administratie van school waarna ook de school de overeenkomst ondertekent.

Doe je BBL dan sluit je naast de praktijkovereenkomst (POK) met het leerbedrijf een arbeidsovereenkomst af. Dat is een contract tussen jou en het bedrijf, tussen werknemer en werkgever. Daarin gaat het om afspraken over zaken zoals werktijden, beloning en vrije dagen. Dat gebeurt op basis van de cao van de bedrijfstak. De school is hierin geen partij.

Voor toelating tot een BBL-opleiding is een arbeidsovereenkomst van minimaal 24 uur per week nodig. Voor de opleidingen Stadslandbouw en Biologisch-dynamische landbouw kan in overleg met de toelatingscommissie van de locatie van deze toelatingseis worden afgeweken.

3.2.1. BPV in het kader van een keuzedeel

Alle opleidingen in de HKS worden aangevuld met keuzedelen. In het onderdeel informatie over de opleiding vind je meer informatie over keuzedelen. Nadat je een keuzedeel hebt gekozen, ontvang je een onderwijsblad bij aanpassing (OBA). Indien het keuzedeel (ook) in de BPV wordt uitgevoerd, ontvang je ook een BPV-blad bij aanpassing (BBA) of een POK met keuzedelen. Hierop wordt het door jou gekozen keuzedeel (of de gekozen keuzedelen) getoond in combinatie met de gegevens van het leerbedrijf waar je de BPV in het kader van het keuzedeel (of keuzedelen) gaat volgen. Indien je de BPV in het kader van het keuzedeel volgt op hetzelfde leerbedrijf waar je al BPV volgt in het kader van je kwalificatie, dan ontvang je een BBA. Het meest recente BPV-blad in combinatie met de algemene voorwaarden (of de artikelen bij de POK) vormen samen de praktijkovereenkomst. Je wordt gevraagd om de gegevens op het BPV-blad bij aanpassing te controleren: staat het door jou gekozen keuzedeel er op? Dan hoeft je verder niets te doen. Mocht je het niet eens zijn met de wijziging dan kun je binnen 10 werkdagen na ontvangst van het BBA bezwaar maken bij de teamleider van je opleiding. Als je de BPV in het kader van het gekozen keuzedeel gaat volgen op een nieuw leerbedrijf, dan krijg je een nieuwe POK uitgereikt. Alle partijen op de POK moeten deze ondertekenen voor akkoord. Als je naast het keuzedeel ook BPV in het kader van je kwalificatie gaat volgen op hetzelfde leerbedrijf, staat dat op dezelfde POK.

3.2.2. Einde praktijkovereenkomst

Normaal gesproken duurt de BPV zolang als er is afgesproken in de praktijkovereenkomst (POK). Mocht deze POK vanuit het leerbedrijf eerder beëindigd worden, meld dit dan aan je mentor of de begeleider vanuit school. Als je zelf om welke reden dan ook van bedrijf wilt veranderen, praat je hierover eerst met je mentor en de BPV-begeleider. Dan zoek je zo snel mogelijk een nieuw leerbedrijf, vul je opnieuw het BPV-registratieformulier in op de website van school, met de gegevens van het nieuwe leerbedrijf en zorg je opnieuw voor ondertekening van de nieuwe praktijkovereenkomst.

3.3. *Foto's en video voor pr-doeleinden*

Binnen Aeres MBO wordt specifieke toestemming gevraagd aan studenten voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kan per brief of digitaal worden gevraagd.

Toestemming wordt gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal in de volgende categorieën:

- In de studiegids
- In promotiemateriaal
- In eigen leermiddelen (binnen Aeres MBO ontwikkeld en gebruikt lesmateriaal)
- Op de website
- In (digitale) nieuwsbrieven
- Op social-media accounts van de school
- In formele beleidsdocumenten van Aeres MBO

Zonder expliciete toestemming zal het beeldmateriaal niet door de school worden gebruikt.

Als de school foto's en video's wil gebruiken voor een ander doel dan de bovengenoemde categorieën, zullen studenten daar apart over worden geïnformeerd en wordt zo nodig om toestemming gevraagd.

3.3.1. Uitzonderingen

Er is geen toestemming van studenten nodig voor het gebruik van foto's en video's in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacy-regels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met foto's en video's van studenten).

3.3.2. Beeldmateriaal gemaakt door anderen

De toestemming van studenten geldt alleen voor foto's en video's die door de school, of in opdracht van de school worden gemaakt. Het kan voorkomen dat medestudenten foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar beperkte invloed op, wij proberen om studenten te leren terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

3.3.3. Wijzigingen

De toestemming zal jaarlijks worden gevraagd. Het is altijd mogelijk om tijdens het schooljaar terug te komen op een gegeven toestemming. Ook is het mogelijk om op een later moment alsnog toestemming te geven. Deze wijzigingen kunnen worden doorgegeven aan de administratie van de school.

3.3.4. Wanneer het toch mis gaat

Aeres MBO probeert zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met het beeldmateriaal van studenten. Het kan echter voorkomen dat er toch beeldmateriaal wordt gebruikt waar studenten niet achter staan.

In dit geval en bij andere vragen omtrent beeldmateriaal van studenten kan contact worden opgenomen met de afdeling marketing en communicatie van Aeres MBO, telefoonnummer 088 – 020 70 20.

3.4. Voor een veilig schoolklimaat

Social media zijn niet meer weg te denken uit onze huidige maatschappij. Bij Aeres MBO leer je de voordelen van social media te benutten. Tegelijkertijd ziet de school het als haar verantwoordelijkheid de nadelen van social media bespreekbaar te maken. Hoe Aeres MBO omgaat met social media lees je in het *Protocol social media*. Dit protocol is te vinden op www.aeresmbo.nl.

Bij Aeres MBO is pesten onacceptabel. Het document *Pestbeleid Aeres MBO* (ook op www.aeresmbo.nl) beschrijft wat we onder pesten verstaan en hoe we daarmee omgaan. Doel is om iedereen die betrokken is bij het onderwijs van Aeres MBO een veilig schoolklimaat te bieden.

Aeres MBO hanteert een *meldcode voor huiselijk geweld en mishandeling*. De meldcode (www.aeresmbo.nl) is erop gericht studenten die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling passende hulp te bieden, zodat er een einde komt aan de (bedreigende) situatie.

4 Klachtenregeling

Wij vinden het heel belangrijk dat deelnemers maar ook ouders/verzorgers tevreden zijn over ons onderwijs. Onze school moet een veilige en vertrouwde plek zijn voor iedereen. Eventuele klachten nemen we dan ook serieus. We doen er alles aan om die zo snel en goed mogelijk op te lossen. Als u klachten heeft, dan kunt u die het beste eerst bespreken met docent, mentor of teamleider. Meestal kunnen we dan direct een oplossing vinden. Wordt er geen oplossing gevonden, dan volgt de klachtenprocedure.

Op de website www.aeresmbo.nl vindt u onze klachtenregeling.

(<https://www.aeresmbo.nl/-/media/Aeres-MBO/Algemeen-MBO/Files/Statuten-en-reglementen/Wegwijzer-bij-het-indienen-van-een-klacht-Aeres-MBO.ashx?la=nl-NL>)

5 Studieduur / Studiebelasting

5.1. Studieduur

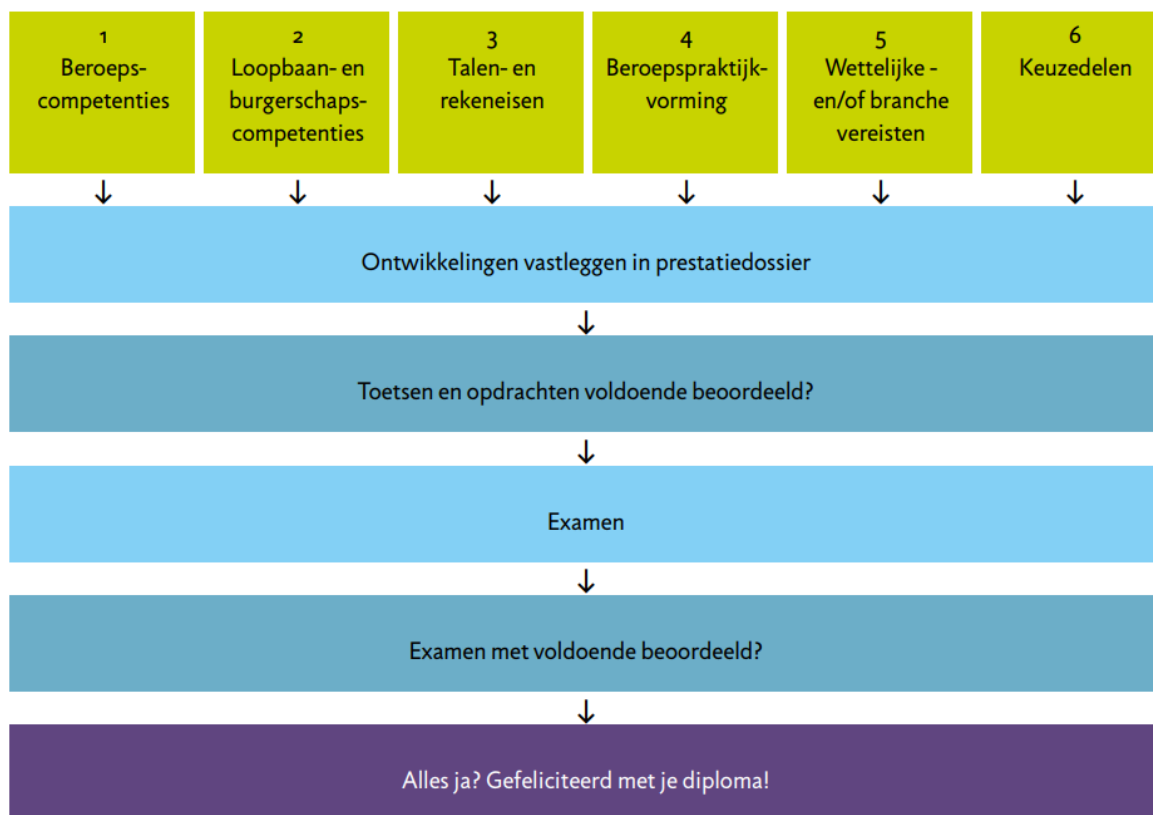
Een opleiding op niveau 2 duurt twee jaar. Een opleiding op niveau 3 of niveau 4 duurt drie jaar. Er zijn ook opleidingen op niveau 4 die vier jaar duren en er bestaan verkorte opleidingsvarianten op basis van individueel maatwerk.

5.2. Studiebelasting

Studiebelasting is de tijd die een gemiddelde student investeert in de opleiding. De studiebelasting van de opleidingen wordt uitgedrukt in zogenaamde studiebelastinguren (sbu). In een cursusjaar zitten 1.600 studiebelastinguren. Dat betekent dat je in de veertig weken van een schooljaar zo'n veertig uur per week aan de opleiding besteedt. Een deel van deze uren ga je naar school. Dit noemen we contacturen. Hieronder vallen ook excursies, praktijkleren en toetsweken. Een ander deel is de beroepspraktijkvorming (BPV) op het leerbedrijf. Dit is dus de tijd die je werkt (BBL) of stage loopt (BOL). BBL-studenten brengen veel meer uren op het bedrijf door dan BOL-studenten. Over de BPV vind je meer informatie op www.aeresmbo.nl. Ook de uren die je aan huiswerk besteedt, worden tot de studiebelastinguren gerekend.

6 Opbouw prestatie en examens

Tijdens je mbo-opleiding ontwikkel je kennis, vaardigheden en competenties die nodig zijn om je diploma te halen. Dit schema geeft de route voor je diplomering in het kort weer.



6.1. *Prestatiedossier*

Wat je doet in een schooljaar wordt bijgehouden in het prestatiedossier (PD), een verzameling van geleverde prestaties. Dat zijn allerlei onderwijsactiviteiten zoals praktijk- en theorietoetsen, werkstukken, loopbaan en burgerschap, BPV-opdrachten en deelname aan trainingen. Als onderdeel van het prestatiedossier kan je bijvoorbeeld, als dat past bij je opleiding, ook gevraagd worden mee te helpen aan open dagen, informatieavonden of andere schoolactiviteiten.

Het prestatiedossier bestaat in grote lijnen uit de volgende toetsen en opdrachten.

- De theorietoets is een toets over de behandelde leerstof. Het kan bijvoorbeeld ook gaan om herkenning en benoeming van de wetenschappelijke naam van planten.
- Praktijkopdrachten (of BPV-opdrachten) zijn opdrachten die je krijgt van school. Ze kunnen op school en thuis gemaakt worden in samenwerking met je leerbedrijf. De opdrachten laat je, als ze klaar zijn, nakijken door de BPV-begeleider of de docent.
- Een werkstuk kan onderdeel zijn van je prestatiedossier. Dat gaat dan om een grote (integrale) opdracht waarbij je over een bepaald thema een scriptie maakt.
-

6.2. *Toetsen*

Om vast te kunnen stellen of je de stof beheerst en dit in praktijk kunt brengen, krijg je regelmatig toetsen en opdrachten. Resultaten van toetsen krijg je binnen twee schoolweken te horen.

Natuurlijk heb je het recht gemaakte en beoordeelde toetsen in te zien (bij digitaal afgenomen toetsen/examens is dat niet altijd mogelijk).

6.3. Normering prestatiedossier en overgang

Het prestatiedossier (PD) bestaat uit een deel beroepsgericht en een deel avo-vakken. Bij Nederlands, rekenen en Engels zijn er ook centrale examens. Hiervoor gelden andere normen.

1. Ieder jaar werk je met een nieuw prestatiedossier (dit geldt alleen in de HKS).
2. Per jaar is het prestatiedossier opgebouwd uit een aantal thema's/werkprocessen
3. De cijfers voor Nederlands, Engels en rekenen tellen mee bij de overgang.
4. Ook Loopbaan en burgerschap en de BPV tellen mee bij de overgang.
5. Je bent over wanneer je voor niet meer dan 20 procent van het aantal vakken een berekende 5 staat. In je vakrichting mag je maar één berekende 5 hebben. Een 4 en lager tellen voor twee berekende vijven (dit geldt alleen in de HKS).
Zie voor de overgangsregeling van Aeres MBO Dronten Warmonderhof in het locatiegebonden deel.
6. In een overgangsvergadering aan het eind van het schooljaar wordt bepaald wat er gebeurt als je meer dan 20 procent berekende vijven hebt. Er zijn verschillende mogelijkheden:
 - Je gaat over onder bepaalde voorwaarden;
 - Je doubleert;
 - Je stroomt af naar een lager niveau;
 - Je stroomt uit op een lager niveau.
7. Als je niet overgaat komen in principe de toetsen (dit noemen we de formatieve onderdelen) uit je PD te vervallen. Je examencijfers blijven staan (summatieve onderdelen). De overgangsvergadering kan adviseren een maatwerkprogramma voor je op te stellen, dat wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen jou en de school.

Zorg dat je je prestatiedossier goed bijhoudt. Je kunt zelf het PD inzien. Een belangrijke voorwaarde voor het succesvol doorlopen van je opleiding en deelname aan de beroepsproeve is verder het aanwezig zijn bij de lessen.

6.4. Herkansing

Wanneer je prestatiedossier niet op orde is of je hebt een toets gemist, kun je herkansen. Als je door aantoonbare overmacht een toets of opdracht mist of niet op tijd inlevert, kun je deze volgens afspraak met de docent alsnog maken en inleveren op de herkansingsdagen.

7 Vrijstellingen

Soms kun je op basis van een eerder gevolgde opleiding vrijstelling krijgen voor bepaalde onderdelen van de opleiding. Dat betekent overigens niet automatisch dat je minder les hebt. Soms worden die onderdelen ook nog getoetst of geëxamineerd, bijvoorbeeld omdat ze deel van de beroepsproeve zijn.

Bespreek het verzoek om vrijstelling zo spoedig mogelijk met de mentor of de opleidingscoördinator. Daarna kun je ze voorleggen bij de examencoördinator van de lokale examenorganisatie (Leo). Maak daarvoor een afspraak en neem een kopie mee van alle mogelijke officiële bewijzen. De centrale examencommissie (CEC) besluit voor welke onderdelen vrijstelling kan worden verleend.

8 Examens

Binnen je opleiding krijg je te maken met toetsen en examens. Toetsen zijn een onderdeel van je prestatiedossier (PD). Het prestatiedossier moet je voldoende afsluiten om over te gaan naar een volgend leerjaar. In het laatste leerjaar moet je het prestatiedossier voldoende afsluiten om mee te mogen doen aan je laatste beroepsgerichte examens.

Examens leg je af om je diploma te halen. We kennen verschillende soorten examens: beroepsgerichte examens, examens op het gebied van taal en rekenen en keuzedeelexamens. Beroepsgerichte examens kunnen zijn een beroepsproeve, een werkprocesexamen, een kennisexamen en/of een vaardigheidsexamen.

8.1. **Beroepsproeve**

Als je opleiding één beroepsproeve kent doe je deze aan het einde van je opleiding. Een beroepsproeve doe je in een praktijksituatie. Dit kan een leerbedrijf zijn of op een andere plek waar de proeve uit te voeren is.

In de beroepsproeve voer je een aantal concrete beroepsopdrachten uit. De opdrachten zijn afgeleid van de kerntaken en werkprocessen die horen bij je opleiding. Je laat bijvoorbeeld zien dat je groenonderhoud kunt uitvoeren, leiding kunt geven, bloemwerk maken of dieren verzorgen. In de lessen op school en tijdens de BPV op het leerbedrijf word je voorbereid op dit examen.

In de loop van het schooljaar wordt jouw proeve in de klas besproken, zodat je je kunt voorbereiden. Je wordt beoordeeld op de kerntaken. Als er meer kerntaken in de proeve worden geëxamineerd, kan het zijn dat je voor de ene kerntaak wel slaagt en voor een andere niet. De lokale examenorganisatie bepaalt in dit geval of je de hele proeve moet overdoen, of dat je enkel de onvoldoende kerntaak moet herkansen.

8.1.1. **Andere examens**

Een werkprocesexamen is gericht op één of enkele werkprocessen. Je voert dit examen uit in een praktijksituatie. Een vaardigheidsexamen is gericht op een aantal vaardigheden. Ook dit examen voer je uit in een praktijksituatie of op een andere plek waar het examen uit te voeren is. Een kennisexamen is gericht op kennis en inzicht. Deze examens worden meestal digitaal afgenomen en bestaan dan uit multiple choice vragen.

8.1.2. **Deelname beroepsproeve**

Wanneer mag je deelnemen aan de verschillende examens?

- Er zijn geen eisen om deel te mogen nemen aan kennisexamens, werkprocesexamens of vaardigheidsexamens.
- Voor deelname aan de beroepsproeves gelden de volgende regels:
 - o Je bent over naar het leerjaar waarin de beroepsproeve wordt afgenomen
 - o Voordat je mag deelnemen aan de laatste beroepsproeve (in het laatste leerjaar) moet je PD van dit leerjaar op orde zijn.
 - o Voor deelname aan beroepsproeves tijdens de opleiding (= niet de laatste) gelden geen eisen.

Voor de locatie Dronten geldt dat deelname aan de beroepsproeve alleen mogelijk is indien het gehele PD (100%) met voldoende resultaat is afgerond.

8.2. Beoordeling

De beoordeling van de toetsen en opdrachten van het PD vindt meestal plaats door de eigen vakdocent of de BPV-begeleider op het leerbedrijf. Bij de proeve worden docenten, vakexaminatoren (namens het bedrijfsleven of het onderwijs) en/of BPV-begeleiders ingezet als beoordelaar. Beoordelaars bij een proeve noemen we 'assessoren'. Voor elke proeve is er een beschrijving van de eisen waaraan je moet voldoen om de kerntaken die in de proeve worden geëxamineerd, voldoende te maken. Herkansing is mogelijk. Maar je kan een proeve niet eenvoudig op elk gewenst tijdstip organiseren. Vaak moet je dan wachten op een moment dat het wel kan.

8.3. De examenorganisatie

De directie Aeres MBO zorgt voor een examenregeling die in overeenstemming is met de eisen van de Inspectie van het Onderwijs. De CEC (Centrale examencommissie) ziet toe op de toepassing van deze regeling. Daarnaast stelt de CEC vast of je diplomeerbaar bent.

Op school is de lokale examenorganisatie (Leo) verantwoordelijk voor de examinering en diplomering. De Leo bestaat in elk geval uit de directeur, de teamleider(s) mbo en de examencoördinator. Heb je vragen of problemen met de examinering en diplomering dan kun je bij de examencoördinator terecht.

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt namens de overheid de kwaliteit van de examens in het mbo. Dit betekent dat de examinering verloopt volgens vastgestelde voorschriften. Deze zijn te vinden in de Onderwijs- en Examenregeling en in het Handboek examinering. Beide liggen op school ter inzage en zijn op de website van [Aeres MBO](#) te vinden.

8.4. Toetsing en examinering van deelnemers met een beperking

Het kan zijn dat je als gevolg van een beperking niet kunt deelnemen aan toetsing, examinering of BPV onder de standaard regels. Geef dit in je intakegesprek aan. Afhankelijk van je beperking en/of het al dan niet beschikken over een officiële verklaring, zijn aanpassingen in toetsing en/ of examinering mogelijk. De examencoördinator op locatie kan je hierover meer vertellen. Aeres MBO houdt zich voor het toestaan van aanpassingen aan de regels voor aangepaste examinering van het College van Examens: www.examenbladmbo.nl

Mocht een beperking gedurende de opleiding ontstaan of worden geconstateerd dan moet je hierover, op dat moment, afspraken maken met de zorgcoördinator en examencoördinator op je locatie.

8.5. Diploma

Je ontvangt je diploma als je de opleiding met succes afsluit. Dit betekent dat:

- alle vakgerichte examens en kerntaken met een voldoende zijn afgesloten;
- de BPV als voldoende is beoordeeld en voldaan is aan het aantal dagen of uren
- beroepspraktijkvorming behorend bij de opleiding;
- Nederlands, rekenen en soms Engels en Duits (afhankelijk van de opleiding) zijn afgerond.
- er voldaan is aan de eisen voor loopbaan en burgerschap.
- er voldaan is aan de wettelijke beroepsvereisten die bij sommige opleidingen gelden.
- er voldaan is aan de eisen voor het volgen van keuzedelen en deelname aan de examinering van die keuzedelen;
- er voldaan is aan eventuele branchevereisten bij sommige opleidingen.
- er voldaan is aan de eisen voor het volgen van keuzedelen en deelname aan de examinering van die keuzedelen.

8.6. Bezwaar en beroep examinering

Ben je het niet eens met de wijze van examineren of beoordelen, dan spreek je hierover met je docent. Word je het samen niet eens, dan overleg je met je mentor en de examencoördinator van de locatie. In voorkomende gevallen kun je een klacht indienen bij de CEC. Ben je het niet eens met de beslissing van de CEC, dan kun je in beroep gaan bij de Commissie van beroep voor de examens. Het besluit dat deze commissie neemt, is bindend en intern (op school) kan hiertegen niet in hoger beroep worden gegaan.

8.7. Taal en rekenen

De overheid verplicht mbo-scholen aandacht te besteden aan talen en rekenen. Landelijk zijn hier examens voor ontwikkeld. De resultaten van Nederlands en rekenen (en eventueel van Engels en/of Duits) worden vermeld op de resultatenlijst bij je diploma.

8.7.1. [Diploma-eisen voor het cursusjaar 2018-2019](#)

Examenkandidaten niveau 4

Nederlands, Engels en rekenen zijn verplichte examenvakken. Om te slagen voor je diploma moet je voor Nederlands en Engels samen 11 punten halen. Bovendien moet het resultaat voor elk vak afzonderlijk minimaal een 5 zijn. Dat betekent dus dat je voor een van beide vakken (Nederlands of Engels) minimaal een 6 moet halen, om aan de vereiste 11 punten te komen. Voor rekenen is er ook een verplicht centraal landelijk examen. Maar dat resultaat telt nog niet mee om te slagen. Het cijfer staat wel op je resultatenlijst bij het diploma.

Examenkandidaten niveau 2 en 3

Voor Nederlands moet je minimaal een 5 halen. Verder is rekenen een [verplicht examenonderdeel](#) maar het resultaat telt nog niet mee voor het vaststellen van de diplomeerbaarheid (of je recht hebt op een diploma). Het moet wel worden vermeld op de resultatenlijst.

8.8. Keuzedelen

Voor elk keuzedeel moet je één of meer examens maken. Er bestaan verschillende vormen examens:

- een praktijkexamen
- een kennisexamen
- een portfolio examen
- een verslag
- een presentatie

Elk behaald keuzedeel wordt vermeld op je diploma. De resultaten van al je keuzedelen worden vermeld op je resultatenlijst. Op dit moment telt de hoogte van examenresultaten van keuzedelen nog niet mee in het bepalen van diplomeerbaarheid. Voor alle deelnemers die op 1 augustus 2020

starten met een opleiding geldt dat de hoogte van de examenresultaten van keuzedelen wél meetelt bij het behalen van het diploma. De invoering verloopt cohortsgewijs. Deelnemers die eerder zijn gestart met hun opleiding met keuzedelen, mogen de opleiding afmaken volgens de toen geldende regels. Deelnemers die starten in en vanaf het schooljaar 2020-2021 krijgen hier wél mee te maken. Alleen het examenresultaat of de examenresultaten zijn dan niet meer voldoende om te diplomeren. (Bron: Herzieningmbo.nl).

9 Termen in het kort

- Opleidingsprogramma:
Tijdens je opleiding leer je competenties en vaardigheden binnen kerntaken toepassen en werkprocessen die passen bij je opleiding beheersen. Daar is het opleidingsprogramma (met lessen en BPV) op gericht.
- Examen:
Het vakgerichte examen bestaat uit een of meerdere beroepsproeven, eventueel aangevuld met een werkprocesexamen, een kennisexamen en/of een vaardigheidsexamen. Daarnaast doe je examen in algemene vakken (avo) zoals Nederlands en rekenen.
- Beroepsproeve:
De beroepsproeve (of proeve van bekwaamheid) is een examen over meerdere competenties die bij elkaar horen: de kritische beroepssituatie.
- Kerntaken:
Kerntaken zijn werkzaamheden die kenmerkend zijn voor dat beroep.
- Werkprocessen:
Werkprocessen zijn beroepsactiviteiten rond een kerntaak.
- Prestatie:
Competenties leer je aantoonbaar door prestaties te leveren. Je toont dit bijvoorbeeld door een werkstuk te maken, een praktische vaardigheid te laten zien of een toets te halen.
- Prestatiedossier:
Het prestatiedossier biedt een overzicht van de te leveren prestaties, die voorwaarde zijn voor deelname aan de proeve.
- Competentie:
Een competentie is het vermogen op de juiste manier te handelen in een bepaalde praktijksituatie. Daarvoor is niet alleen nodig dat je een vaardigheid beheerst, maar ook dat je weet wat je doet en dat je over de nodige kennis en het nodige inzicht beschikt en een passende houding toont.
- Leo: Lokale examenorganisatie, verantwoordelijk voor de examinering en diplomering op de onderwijslocatie.
- CEC: De CEC (Centrale examencommissie) ziet toe op de toepassing van deze regeling. Daarnaast stelt de CEC vast of je diplomaerbaar bent.

10 Tot slot

Onze school staat onder bestuur van Aeres.

Het College van Bestuur van Aeres bestaat uit:

- De heer B.M.P. Pellikaan, voorzitter
- De heer R. Komen, vice-voorzitter

Algemeen directeur Aeres VMBO en Aeres MBO

- Mevrouw G.J.M. Kruijer

Adres Aeres

Postadres: Postbus 245, 6710 BE Ede

Bezoekadres: Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede

Telefoon: 088 0207020

© Copyright 2017, Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres