

Addendum Onderwijs- en Examenregeling 3^e leerweg

Artikel 6 : Keuzede(e)l(en) binnen een opleiding of als cursus

1. Een keuzedeel vormt een verplicht onderdeel van de beroepsopleiding en is gericht op verbreding, verdieping, doorstroom of remediëring, conform artikel 7.1.3 WEB.
2. Keuzedelen kunnen gevolgd worden als deel van een volledige mbo-opleiding en kunnen aangeboden worden als los te volgen cursus. Deze keuzedelen hoeven niet gekoppeld te zijn aan een specifieke kwalificatie.
Sommige keuzedelen kunnen leiden tot een mbo-certificaat. De overige keuzedelen leiden tot een MBO-verklaring.
3. Het aanbod van keuzedelen voor volledige mbo-opleiding wordt door de instelling openbaar gepubliceerd en jaarlijks geactualiseerd.
4. Studenten die een volledige mbo-opleiding volgen hebben het recht een keuze te maken uit het volledige keuzedelenaanbod van de instelling, tenzij sprake is van ondoelmatige overlap of aantoonbare organisatorische onmogelijkheid.
5. Studenten die een volledige mbo-opleiding volgen kiezen een keuzedeel bij aanvang van de opleiding en worden minimaal eenmaal per studiejaar in de gelegenheid gesteld hun keuze te heroverwegen.
6. De instelling bepaalt of er sprake is van overlap tussen een keuzedeel en de kwalificatie en kan een keuze om die reden afwijzen.
7. De Centrale examencommissie kan in geval van ondoelmatige overlap bij een niet-remediërend keuzedeel een kandidaatstelling voor een diploma afwijzen.
8. De keuze of wijziging van een keuzedeel wordt vastgelegd in het (aanvullend) inschrijfbesluit van de student.

Artikel 22 lid 2,3,4 en 5

2. De Centrale examencommissie ziet toe op de kwaliteit, rechtmatigheid en onafhankelijkheid van examinering.
3. De Centrale examencommissie beoordeelt of de door een student gekozen keuzedelen geen inhoudelijke overlap veroorzaken die het behalen van het diploma in gevaar kan brengen.
4. De Centrale examencommissie besluit over vrijstellingen op basis van aantoonbaar behaalde kennis, vaardigheden en ervaring.
5. De Lokale Examenorganisatie (LEO) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de examens volgens de door de examencommissie vastgestelde kaders.

Artikel 26 lid 1

Een student met een beperking kan bij de Lokale Examenorganisatie een verzoek indienen voor een aangepaste wijze van examinering of in het geval van een beroepsgerichte examens via de Centrale examencommissie. De exacte voorwaarden zijn terug te vinden in het 'handboek ondersteuning'.

Artikel 31 lid 4

In het geval van fraude door toedoen van een docent/medewerker van Aeres MBO (door bijvoorbeeld het examen met de student voor te bespreken voorafgaand aan het examen) meldt de CEC het fraudegeval direct bij het CvB.

Artikel 32 : Het vastkeggen van examens (beeld- en geluidsopnames)

1. Dit artikel is van toepassing op het vastleggen van examens door middel van beeld- en/of geluidsopnames. Het betreft:
 - a. beeld- en geluidsopnames bij praktijkexamens, waaronder de beroepsproeven, werkprocesexamens en vaardigheidsexamens;
 - b. geluidsopnames bij mondelinge examens.
Deze bepaling ziet niet op algemeen cameratoezicht; Aeres MBO maakt geen gebruik van cameratoezicht in examenruimten.
2. Opnames worden uitsluitend gemaakt voor de volgende doelen:
 - a. het borgen en verbeteren van de kwaliteit, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van examinering, waaronder procescontrole, interbeoordelaarsbetrouwbaarheid en collegiale toetsing;
 - b. het ondersteunen van de behandeling van klachten, bezwaar en beroep door middel van een objectieve weergave van het examenproces.
Opnames worden niet gebruikt voor het detecteren van fraude.

3. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats op grond van:
 - a. de wettelijke taak van de onderwijsinstelling met betrekking tot examinering zoals bedoeld in artikel 7.4.8 van de Wet educatie en beroepsonderwijs en het Examen- en Kwalificatiebesluit beroepsopleidingen Web; en
 - b. het gerechtvaardigd belang van studenten en de instelling om examinering zorgvuldig en controleerbaar uit te voeren.Voor deze opnames is geen afzonderlijke toestemming van studenten vereist.
4. Studenten worden vóór aanvang van het examen geïnformeerd dat er een opname wordt gemaakt en voor welke doelen dit gebeurt. Deze informatie wordt opgenomen in het Studentenstatuut en in de Studiegids van de locatie.
5. Opnames worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doelen zoals genoemd in lid 2.
 - a. De standaard bewaartermijn bedraagt maximaal zes maanden na vaststelling van het definitieve examenresultaat.
 - b. Indien een klacht, bezwaar of beroep is ingediend, worden opnames bewaard tot de betreffende procedure volledig is afgerond.
 - c. Indien opnames worden gebruikt ten behoeve van kwaliteitsborging (waaronder intervisie of auditorbeoordeling), bedraagt de bewaartermijn maximaal twaalf maanden.
 - d. Opnames worden beveiligd opgeslagen conform de geldende richtlijnen uit het Handboek Examinering en zijn uitsluitend toegankelijk voor functionarissen die hiervoor geautoriseerd zijn.
 - e. Na afloop van de bewaartermijn worden opnames op beveiligde wijze vernietigd. De Centrale Examencommissie ziet toe op correcte vernietiging en dossiervorming.
6. Opnames worden uitsluitend gebruikt door examinatoren, de Lokale Examenorganisatie, de Centrale Examencommissie en andere medewerkers die belast zijn met examenkwaliteit of behandeling van klachten.
 - a. Studenten hebben recht op inzage in de opname waarin zij voorkomen, wanneer dit relevant is voor een klacht, bezwaar of beroep. Inzage vindt plaats onder toezicht; er worden geen kopieën verstrekt.
 - b. Verstrekking aan derden vindt uitsluitend plaats indien hiertoe een wettelijke verplichting bestaat, zoals aan de Inspectie van het Onderwijs of een rechterlijke instantie.

Dit addendum is vastgesteld op 7-7-2026 door het college van bestuur van Aeres MBO