

Studiegids Aeres MBO Barneveld

2025-2026



Aeres

MBO

aeresmbo.nl

Welkom bij mbo Barneveld

In deze gids lees je alles wat je moet weten over jouw opleiding, stage, begeleiding, examens, vakanties en de regels op school.

Lees de gids goed door en bewaar hem. Laat ook je ouders/verzorgers meekijken. Heb je vragen? Stel ze gerust.

Wij wensen je een heel fijn schooljaar!
Team mbo

Inhoud

1.1	Jouw opleiding bij Aeres MBO	4
1.2	Jouw studievoortgang	6
1.2.1	Toetsen en examens	7
1.3	Jouw prestatiedossier: overzicht van je resultaten	8
1.4	Persoonlijke ondersteuning: welke hulp is er voor jou?	11
1.5	Locaties en contact	12
1.6	Rooster, afwezigheid en vakanties	13
1.7	Schoolkosten en wat je op school kunt gebruiken	15
1.8	Gedrag en regels op school	18
1.8.1	Praktische zaken op school	20
1.9	Stage (BPV): hoe werkt het?	22

1.1 Jouw opleiding bij Aeres MBO

Over onze scholen

Aeres MBO is een groene school waar jij leert voor een duurzame toekomst. Je krijgt praktijkgericht onderwijs en leert vaardigheden die passen bij jouw toekomst in het groene werkveld. Respect, verantwoordelijkheid en samenwerken zijn belangrijk. Aeres helpt jou om een Groene Veranderaar te worden die verschil maakt.

Hoe is jouw opleiding opgebouwd?

Bij Aeres MBO leer je stap voor stap alles wat je nodig hebt voor jouw toekomst. Je volgt lessen in vakkennis, Nederlands, rekenen, burgerschap en loopbaanoriëntatie. Ook loop je stage (BPV) bij een erkend leerbedrijf. Daarnaast kies je keuzedelen die je opleiding verbreden of verdiepen. Alles wat je leert, telt mee voor je diploma. Voor elke mbo-opleiding is er een kwalificatiedossier: daarin staat wat je moet kunnen en weten om je diploma te halen.

Hoeveel tijd kost je opleiding?

Niveau	Duur
1 (entree)	1 jaar
2	2 jaar
3	3 jaar
4	3 of 4 jaar

Je bent ongeveer 40 uur per week bezig met school, dit zijn 1.600 uren per jaar. Die uren zijn voor lessen, huiswerk, stage en projecten.

Verzorging dieren en paarden tijdens de opleiding

Volg je een opleiding in de richting dier of paard? Dan leer je niet alleen in de klas, maar help je ook mee met de verzorging. Je voert, maakt schoon en let op het welzijn en de veiligheid.

<https://www.aeresmbo.nl/mijn-aeres/barneveld/studiegids/verzorging-tijdens-de-opleiding>

Keuzedelen

Je kiest één of meer keuzedelen tijdens je opleiding. Na inschrijving krijg je een overzicht en controleer je of alles klopt. Doe je het keuzedeel tijdens je stage (BPV)? Dan krijg je een apart BPV-blad of POK (Praktijkovereenkomst) met daarin je keuzedelen en afspraken met je leerbedrijf.

[Lees meer](#)

Wat past bij jou? Ontdek het met LOB

Bij loopbaanontwikkeling en – begeleiding staat je persoonlijke ontwikkeling centraal. Door het maken van opdrachten, het reflecteren daarop en door gesprekken met je studieloopbaanbegeleider weet je steeds beter wie je bent en wat je kunt zodat je uiteindelijk in staat bent om een (studie)loopbaan te kiezen die bij je past.

[Lees meer](#)

Excursies en extra trainingen

Elk schooljaar ga je met je klas op excursie, bijvoorbeeld naar een bedrijf, beurs of evenement. Je docent vertelt je waar en wanneer. Ook kun je soms extra trainingen volgen, zoals VCA of heftruck. Je docent laat weten wanneer die zijn en hoe je je kunt aanmelden.

Skills

Skills Heroes zijn vakwedstrijden voor mbo-studenten. Je laat zien wat je kunt in jouw beroep. De wedstrijden starten op school. Doe je het goed? Dan kun je doorgaan naar de landelijke of zelfs internationale rondes. Aeres MBO doet mee aan verschillende vakgebieden. Vraag je docent of jij ook mee kunt doen!

Meer info:

www.aeresmbo.nl/over-aeres-mbo/studeren-bij-aeres-mbo/skills-wedstrijden

Evenementencommissie

De evenementencommissie bestaat uit enthousiaste studenten en een begeleidende docent. Ze organiseren elke periode een schoolfeest en activiteiten rond bijvoorbeeld Sinterklaas en Valentijnsdag. Ben jij creatief en help je graag mee met organiseren? En vind je het niet erg om na een feest nog even op te ruimen? Meld je dan aan via je mentor.

Promotieteam

Lijkt het je leuk om Aeres MBO te promoten op open dagen of beurzen? Dan is het promotieteam iets voor jou. Je geeft rondleidingen, ontvangt bezoekers en helpt mee met promotie, ook via vlogs of filmpjes. Voor je inzet krijg je een vergoeding. Solliciteren? Mail naar a.nui@aeres.nl

Meepraten studentenraad

De studentenraad denkt mee over wat er beter kan op school en overlegt met de directie. Heb je ideeën of wil je iets kwijt? Gebruik de brievenbus op het leerplein of stuur een studentenraad.barneveld@aeres.nl

Jouw gegevens en privacy

Aeres MBO gebruikt jouw gegevens alleen als dat nodig is voor je opleiding, begeleiding of organisatie. Alles wordt veilig opgeslagen in onze leeromgevingen. Alleen medewerkers die jou begeleiden kunnen jouw gegevens bekijken. Foto's en video's van jou gebruiken we alleen met jouw toestemming, bijvoorbeeld voor de website, lesmateriaal of social media. Beelden die anderen maken, controleert de school niet.

1.2 Jouw studievoortgang

Wie begeleidt jou op school?

Iedere student bij Aeres MBO heeft recht op basisondersteuning. Soms is dat niet genoeg, bijvoorbeeld als je extra hulp nodig hebt. Tijdens de intake kijken we wat jij nodig hebt en wat mogelijk is. Ook later in je opleiding kun je extra ondersteuning aanvragen. Afspraken leggen we vast. Heb je aanpassingen nodig bij toetsen of examens? Vraag dit dan aan bij de examenorganisatie (LEO). Meer informatie vind je in het basisondersteuningsprofiel op onze website.

Hoe gaat het met je opleiding?

Per periode wordt gekeken of je per werkproces of thema gemiddeld voldoende staat. Deze resultaten worden besproken in het teamoverleg. Sta je onvoldoende, dan volgt een gesprek met je mentor. Samen kijken jullie wat nodig is om te verbeteren.

Overzicht van afspraken over jouw onderwijs

Aeres MBO gebruikt regels en protocollen om goed onderwijs te geven. Belangrijke documenten zijn o.a. de OER (over onderwijs en examens), het studentenstatuut (rechten en plichten), en protocollen over schorsing, examens, BPV en medicijngebruik. Je vindt deze via de website of vraagt ernaar bij je mentor of coach.

1.2.1 Toetsen en examens

- **Examenvormen en vrijstellingen**

Tijdens je opleiding maak je verschillende toetsen en examens. Die staan in je prestatiedossier. Je moet alles met voldoende resultaat afsluiten om over te mogen gaan of je diploma te behalen. Als je eerder behaalde resultaten hebt, kun je mogelijk vrijstelling aanvragen via de examenorganisatie. Meer informatie vind je via de Onderwijs- en Examenregeling (OER).
- **Beoordeling**

Toetsen en examens worden beoordeeld door docenten of praktijkbegeleiders van school of het leerbedrijf. Voor praktijkexamens worden hiervoor 'assessoren' ingezet.
- **De examenorganisatie**

Elke locatie heeft een Examenorganisatie (LEO). Zij zijn verantwoordelijk voor alles rondom examinering. Bij vragen of problemen ga je eerst naar je mentor of loopbaanbegeleider.
- **Toetsing en examinering bij ondersteuningsbehoefte**

Heb je een ondersteuningsbehoefte (bijv. dyslexie of dyscalculie), dan kun je recht hebben op aangepaste toetsing. Hiervoor is een officiële verklaring nodig. Overleg dit met de examenorganisatie of je coach.
- **Diploma**

Om een diploma te halen, moet je alle onderdelen van je opleiding succesvol afronden. Denk aan beroepsgerichte vakken, Nederlands, Engels, rekenen, loopbaan & burgerschap, stage en keuzedelen. Je diploma is ook geldig in de EU.
- **Bezwaar en beroep examinering**

Ben je het niet eens met je beoordeling of examen, bespreek dit dan eerst met je docent of mentor. Helpt dat niet? Dan kun je bezwaar maken bij de Centrale Examencommissie (CEC). Meer informatie vind je in het Reglement van de Commissie van Beroep.
- **Taal en rekenen**

Je doet examen in Nederlands, rekenen en soms Engels. Hiervoor gelden landelijke exameneisen. Bekijk de Onderwijs- en Examenregeling (OER) voor meer informatie.
- **Keuzedelen**

Naast de verplichte onderdelen kies je keuzedelen die aansluiten bij jouw interesses of toekomstige opleiding. Keuzedelen maken deel uit van je examen.
- **Wettelijke beroepsvereisten**

Voor sommige opleidingen zijn wettelijke eisen van toepassing, zoals een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Voldoe je hier niet aan, dan kun je geen diploma krijgen.
- **Vrijstellingen**

Heb je eerder onderdelen van een opleiding behaald? Dan kun je daar mogelijk vrijstelling voor krijgen. Dit gaat via de examenorganisatie en je mentor of coach.
- **Mbo-verklaring**

Verlaat je de opleiding zonder diploma, dan kun je een mbo-verklaring krijgen. Hierin staat wat je hebt geleerd of afgerond. Dit wordt geregeld via de examencommissie.
- **Kosten extraneus**

Als je examen wilt doen zonder bij Aeres MBO ingeschreven te zijn, gelden er extra kosten. Deze staan vermeld in de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

1.3 Jouw prestatiedossier: overzicht van je resultaten

Intro

Bij Aeres MBO werk je stap voor stap aan alles wat je nodig hebt voor jouw diploma. Je ontwikkelt beroepsvaardigheden, werkt aan taal, rekenen en loopbaanvaardigheden, loopt stage en kiest keuzedelen die bij jou passen. Alles wat je leert, verzamel je in je prestatiedossier (PD).

Wat staat er in het prestatiedossier?

- Theorie- en praktijktoetsen
- Oprachten en verslagen
- Aanwezigheid
- BPV-beoordelingen
- Geïntegreerde opdrachten (GO's)

Normering en overgang

Ieder jaar werk je aan een nieuw PD, dat aan het eind van het schooljaar voldoende afgerond moet zijn. Belangrijke richtlijnen zijn:

- Niet meer dan 20% van de toetsen/thema's mag onvoldoende zijn.
- Je mag maximaal één 5 hebben (en geen 4 of lager).
- Je cijfers voor Nederlands, Engels en rekenen tellen mee.
- Ook je inzet voor burgerschap, loopbaan en stage telt mee. Afhankelijk van je resultaten kun je overgaan, doubleren, afstromen of uitstromen. Je kunt je PD zelf inzien en wordt beoordeeld op wat je hebt laten zien én op aanwezigheid.

Inhalen bij overmacht Toetsen en opdrachten kun je alleen inhalen als je iets gemist hebt door overmacht — overleg dit met je mentor of coach.

Regels bij toetsen en examens

Tijdens toetsen mag je geen smartphone, smartwatch of rekenmachine bij je hebben. Je tas moet voorin het lokaal staan. Ook spieken of samenwerken is niet toegestaan. Plagiaat is verboden. Ook als je samenwerkt, moet je je verslag zelf schrijven.

Overtreding van de regels wordt gemeld en kan gevolgen hebben. Bij formatieve toetsen beslist de teamleider, bij examens de examenorganisatie (LEO). Ben je het niet eens met een beoordeling? Je kunt binnen twee weken bezwaar maken.

Deelname laatste beroepsproeve

Voordat je je laatste beroepsproeve doet, moet je Prestatiedossier (PD) op orde zijn. Je mag voor maximaal 20% van de thema's een 5 hebben (een 4 telt als twee vijven). Rekenen en taal tellen niet mee. Mis je onderdelen of heb je onvoldoendes? Dan mag je maximaal drie prestaties herkansen – alleen als het opleidingsteam dit goedkeurt.

Inschrijving als extraneus (tot uiterlijk 31-12): wat moet je weten?

Als je examen gaat doen, betaal je examenkosten. Die staan in de studiegids en zijn nooit hoger dan het normale lesgeld.

Stop je eerder met school? Vraag dan vóór 1 april aan je teamleider of je een diploma kunt krijgen voor wat je al hebt gehaald. De examencommissie (LEO) bekijkt je verzoek. Als je mag diplomeren, hoor je wanneer je je diploma krijgt.

Ben je 18 jaar of ouder? Dan worden je cijfers alleen gedeeld met anderen als jij dat goedvindt. Lukt iets niet volgens de regels? Dan kijkt de LEO naar een oplossing.

Een leerjaar overdoen: de afspraken

Je mag een leerjaar maximaal één keer overdoen. In totaal mag je maar twee keer doubleren tijdens je hele opleiding. Dit is geen automatisch recht— gedrag en inzet spelen hierbij een grote rol.

Wat te doen bij studievertraging

Soms lukt het niet om alle onderdelen van je opleiding op tijd af te ronden, bijvoorbeeld omdat je nog een beroepsproeve moet doen. Geen paniek er zijn dan verschillende mogelijkheden. Hieronder leggen we deze uit:

Verlenging tot 30 september

Wanneer je vaak één of twee examenonderdelen mist, krijg jij een verlenging van je inschrijving tot 30 september. Zo kun jij nog je diploma halen voor 1 oktober van het nieuwe schooljaar.

Mocht dit niet lukken hebben wij nog een aantal mogelijkheden:

Verlenging tot 31 december

Je hebt wat meer tijd nodig, maar kunt voor het einde van het kalenderjaar klaar zijn. Je wordt toegevoegd aan een klas, krijgt een programma op maat, en ontvangt onderwijs en begeleiding. Je betaalt lesgeld aan DUO, maar dit kan deels worden teruggevraagd na diplomering.

Verlenging tot 31 juli (volgende schooljaar)

Je doet er een schooljaar langer over. Je blijft in principe in je oude cohort, tenzij je overstapt naar een nieuwe klas (dan moet je wel schriftelijk akkoord geven en gelden er andere examenregels).

Uitstroom op een lager niveau

Als blijkt dat het huidige niveau niet haalbaar is, kun je in overleg overstappen naar een lager niveau.

Inschrijving als extraneus (tot uiterlijk 31-12)

Je doet maximaal drie herkansingen, maar je mag géén lessen of stage meer volgen. Je staat dan niet meer als reguliere student ingeschreven en ontvangt dus ook geen studiefinanciering of begeleiding.

Uitschrijven

Als er geen vervolg mogelijk of wenselijk is, word je uitgeschreven.

Belangrijk: De teamleider beslist samen met jou (en je mentor) welke route het beste past.

Zo werkt bindend studieadvies

Als je start bij Aeres MBO krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een entreeopleiding? Dan krijg je dit advies al na vier maanden. Bij andere opleidingen hoor je tussen de 9 en 12 maanden of je mag doorgaan. Dit hangt af van je resultaten en inzet. Is het advies positief? Dan ga je door. Voorlopig negatief? Dat ga je samen met je mentor een verbeterplan opstellen. Hiervoor heb je 2 maanden de tijd. Vervolgens negatief? Dan moet je stoppen.

Heb je een klacht of opmerking?

We willen dat jij je fijn en veilig voelt op school. Heb je een klacht? Bespreek het eerst met je docent, mentor, coach of teamleider. Vaak vinden we samen een oplossing. Lukt dat niet, dan kun je een klacht indienen via de website. Pesten en geweld nemen we serieus. We zorgen samen voor een veilige school.

Wat moet je doen voor uitschrijven?

Uitschrijven van je opleiding

Wil je stoppen met je opleiding? Overleg dan eerst met je mentor en examencoördinator. Tot 1 oktober hoef je geen lesgeld te betalen. Daarna moet het volledige lesgeld betaald worden. Ben je jonger dan 18? Dan mag je alleen uitschrijven met bewijs van een nieuwe opleiding.

Wat moet je doen?

- Overleg met je mentor, hij/zij is op de hoogte van de procedure.
- Schrijf je ook digitaal uit bij DUO, wanneer de datum van uitschrijving bekend is (www.duo.nl).

Heb je al examens gedaan? Dan ontvang je een MBO-verklaring van de Centrale Examencommissie (CEC). Je uitschrijving wordt pas definitief als de CEC deze verklaring afgeeft.

Tussentijdse uitstroom

Ga je tussentijds van school? Dan wordt 31 juli als officiële uitschrijfdatum gebruikt. Als je recht hebt op een diploma, dan is de diplomering je uitschrijfdatum.

Uitschrijven? Let op je leerplicht of kwalificatieplicht

Ben je jonger dan 18 jaar? Dan moet je naar school totdat je een diploma hebt op havo-, vwo- of mbo-niveau 2 of hoger. Dit heet een startkwalificatie. Tot je 16e ben je leerplichtig. Tussen je 16e en 18e heb je kwalificatieplicht. Je gaat dan elke dag naar school of volgt een leer-werktraject, zoals BBL.

Wil je stoppen met school en ben je nog leer- of kwalificatieplichtig? Dan moet je laten zien dat je hebt ingeschreven bij een andere opleiding. Heb je geen bewijs van inschrijving? Dan kan de school je niet uitschrijven. De leerplichtambtenaar of RMC-coördinator wordt dan ingeschakeld.

Ben je ouder dan 18? Dan moet je ook gewoon naar school zolang je bent ingeschreven. Dat staat in het inschrijfbesluit. Kom je vaak niet opdagen? Dan meldt de school dat bij RMC, en soms ook bij DUO. Dit kan gevolgen hebben voor je studiefinanciering en studentenreisproduct.

Uitschrijven na het examenjaar

Zit je in een examenklas? Dan schrijft de school jou aan het eind van het schooljaar (juni of juli) automatisch uit. Het maakt niet uit of je wel of geen diploma haalt.

Je moet zelf je studentenreisproduct stopzetten. Kijk op www.duo.nl/particulier voor uitleg. Controleer ook af en toe hoe je bij DUO staat ingeschreven.

Kun je jouw diploma niet in juni of juli halen? Dan kan de school je inschrijving verlengen tot 30 september. De school geeft dit door aan de administratie. Jij moet dan zélf de juiste einddatum doorgeven aan DUO.

Doorstromen naar het hbo

Wil je na je mbo-opleiding verder leren? Dat kan! Je kunt doorstromen naar het hbo, bijvoorbeeld naar Aeres Hogeschool in Almere, Dronten of Wageningen. Ook kun je kiezen voor een Associate degree: een praktijkgerichte hbo-studie van twee jaar. Meer info vind je op de website van Aeres MBO.

1.4 Persoonlijke ondersteuning: welke hulp is er voor jou?

Ondersteuning tijdens je opleiding

Iedere student bij Aeres MBO heeft recht op basisondersteuning. Heb je meer hulp nodig? Dan kijken we samen wat mogelijk is. De coördinator ondersteuning helpt hierbij. Je teamleider en docenten zijn betrokken bij je opleiding. Voor vragen kun je terecht bij de coördinator LOB. Samen zorgen we dat jij de juiste begeleiding krijgt tijdens je opleiding.

Jouw aanspreekpunten

Jouw coach als eerste aanspreekpunt

Tijdens je opleiding heb je een vaste coach. Deze coach helpt je met school én stage. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor jou, je ouders en je stagebegeleider. Is je coach even niet bereikbaar? Dan kun je via de administratie vragen of hij of zij jou terugbelt.

Wat is het multidisciplinair ondersteuningsteam

Heb je meer of langdurige ondersteuning nodig? Dan kun je terecht bij de medewerkers van het MOT. Dit is een ondersteuningsteam met onder andere een ondersteuningscoach, intern begeleider en zorgcoördinator. Via je mentor kun je ondersteuning vanuit het MOT aanvragen.

Stage en BPV-coördinator

De BPV-coördinator is een docent die contact houdt met jouw stagebedrijf (BPV-bedrijf). Heb je vragen over je stage? Dan kun je terecht bij je mentor of BPV-coördinator. Op je stageplek krijg je begeleiding van een praktijkopleider.

Studieadviseur

Twijfel je over je opleiding of wil je advies over je vervolg? Onze studieadviseur (in kamer C.04 of mail (decaan.mbo.barneveld@aeres.nl)) helpt je verder. Alle informatie vind je via de Its Learning-tegel 'Stadieadviseur'.

Schoolmaatschappelijk werker

Zit je niet lekker in je vel, thuis of op school? Je kunt praten met de schoolmaatschappelijk werker over bijvoorbeeld faalangst, stress, motivatie of thuissituatie. Je kunt een afspraak maken via je mentor.

Vertrouwenspersoon

Bij Aeres MBO vinden we het belangrijk dat jij je veilig voelt. Er is altijd een vertrouwenspersoon bij wie je terecht kunt als je te maken hebt met pesten, mishandeling, intimidatie of discriminatie. De vertrouwenspersoon luistert naar je, helpt je bij het indienen van een klacht en geeft advies. Ook houden ze contact om te kijken hoe het met je gaat.

Hulp bij toetsen en examens

Heb je vanwege je situatie extra voorzieningen nodig bij een toets, zoals extra tijd of een rustige ruimte? Neem dan contact op met je mentor of ondersteuningscoach/intern begeleider.

1.5 Locaties en contact

Bezoekadres Aeres MBO Barneveld

Barnseweg 3,
3771 RN Barneveld
088-020 6100
mbo.barneveld@aeres.nl

Wat te doen bij ziekte/verlof?

Je kunt je afwezig of ziekmelden voor 8.00 uur bij de receptie 088 - 020 6100 of via de Eduarte-app

1.6 Rooster, afwezigheid en vakanties

Wanneer heb je les?

Lesrooster

Het schooljaar bestaat uit vijf periodes van zeven of acht weken. Voor elke periode krijg je een nieuw lesrooster. Elke klas heeft een eigen rooster. Je vindt jouw rooster op de website van Aeres MBO Barneveld, onder het kopje 'Mijn Aeres'. Ook roosterwijzigingen worden daar geplaatst. Houd deze pagina dus goed in de gaten!

In het rooster staan veel afkortingen van docenten, vakken en lokalen. Tijdens de introductie legt je mentor/studieloopbaanbegeleider (slb'er) uit wat ze betekenen.

Lestijden

Er zijn 12 lessen op een dag. Een lesuur duurt meestal 45 minuten, met korte pauzes ertussen. Het eerste uur begint om 07.45 uur, het laatste eindigt om 17.15 uur. Sommige lessen zijn speciaal voor verzorging of praktijk. Kijk goed in je rooster wanneer je aanwezig moet zijn.

1e uur : 7:45 – 8:30 uur
2e uur: 8:30 – 9:15 uur
3e uur: 9:15 – 10:00 uur
4e uur: 10:00 – 10:45 uur
Ochtendpauze: 10:45 – 11:00 uur
5e uur: 11:00 – 11:45 uur
6e uur: 11:45 – 12:30 uur
Middagpauze: 12:30 - 13:15 uur
8e uur: 13:15 - 14:00 uur
9e uur: 14:00 – 14:45 uur
Pauze: 14:45 - 15:00 uur
10e uur: 15:00 – 15:45 uur
11e uur: 15:45 – 16:30 uur
12e uur: 16:30 – 17:15 uur

Let op! Verzorging van de dieren is tot (uiterlijk) 9:00 uur

Ziek of afwezig? Dit moet je doen

Ziek of afwezig?

Ben je ziek of heb je een geldige reden om afwezig te zijn? Meld dit dan vóór 8.00 uur via de Eduarte-app of bel de receptie. Tijdens je stage (BPV) meld je je ook af bij je leerbedrijf. Ben je jonger dan 18? Dan doen je ouders de melding. Ga je naar de dokter, therapeut of tandarts? Plan dit buiten schooltijd of meld het op tijd via de portal.

Ben je tijdens een schoolperiode hersteld? Dan hoeft je dat niet zelf te melden. Je docent geeft je weer als aanwezig door. Tijdens een BPV-periode moet je je wel beter melden via de receptie.

Op tijd in de les

Zorg dat je op tijd bent! Bij de start van de les moet je binnen zijn. Kom je te laat, dan word je absent geregistreerd.

Verzuim en gevolgen

Ben je vaak of zonder geldige reden afwezig? Dan nemen we contact met je op. Ongeoorloofd verzuim melden we bij DUO en de leerplichtambtenaar. Ook als je vaak spijbelt of zonder toestemming op vakantie gaat. Ben je jonger dan 18? Dan informeren we je ouders. Ben je 18 of ouder? Dan doen we dat alleen als jij daarvoor toestemming geeft.

Bij sportdagen en andere schoolactiviteiten geldt: aanwezig zijn is verplicht. Mis je een practicum? Overleg dan met je docent wanneer je het kunt inhalen. Zonder practicum kun je je prestatiedossier (PD) niet afronden.

Schoolvakanties 2025-2026

In het schooljaar 2025-2026 heb je vrij tijdens deze vakanties:

Herfstvakantie: 18 oktober t/m 26 oktober 2025

Kerstvakantie: 20 december 2025 t/m 4 januari 2026

Voorjaarsvakantie: 14 februari t/m 22 februari 2026

Meivakantie: 25 april t/m 10 mei 2026

Zomervakantie: 18 juli t/m 30 augustus 2026

Verder ben je vrij op Goede Vrijdag (3 april), Tweede Paasdag (6 april), Hemelvaartsdag (14 en 15 mei) en Tweede Pinksterdag (25 mei).

Let op:

Volg je een BBL-opleiding? Dan houd je de vakanties van je leerbedrijf aan. Plan je vakantie dus altijd in overleg met je werkgever én in de schoolvakanties (als je geen les hebt).

Doe je een BOL-opleiding? Dan kan het zijn dat je tijdens een schoolvakantie gewoon stage loopt. Je stagebedrijf verwacht dan dat je komt. Overleg daarom altijd met je praktijkopleider én met school over je vakantieplanning.

Een vrije dag op school is niet altijd een vrije dag bij je leerbedrijf. Is een vrije schooldag wel een stagedag, dan kan het leerbedrijf je vragen om te komen. In overleg met het bedrijf kun je deze dag ruilen.

Verlof aanvragen

Wil je buiten de schoolvakanties vrij? Dan moet je dit minstens acht weken van tevoren schriftelijk aanvragen. Gaat het om tien schooldagen of minder, dan vraag je het aan bij je teamleider. Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar (voor leerplichtige studenten) of de teamleider (als je niet meer leerplichtig bent). Extra verlof wordt alleen gegeven als het beroep van je ouder(s) dat écht nodig maakt. Dit mag dus niet zomaar en er gelden strenge voorwaarden.

Je kunt ook verlof krijgen bij bijzondere situaties, zoals een verhuizing, een huwelijk of jubileum in de familie, ernstige ziekte of overlijden, of als je wettelijk ergens moet verschijnen.

Wil je vrij voor een religieuze feestdag? Laat dit dan uiterlijk twee dagen van tevoren weten aan je teamleider. Per feestdag krijg je één dag vrij.

1.7 Schoolkosten en wat je op school kunt gebruiken

Welke schoolkosten zijn er?

De overheid betaalt een groot deel van jouw opleiding. Maar niet alles. Daarom betaal je ook zelf een deel van de schoolkosten. Dit is meestal tussen de 400 en 750 euro per jaar. De schoolkosten bestaan uit vier onderdelen:

- Basisuitrusting: spullen van school, zoals lesmaterialen en het gebouw. Hiervoor hoef je niet apart te betalen.
- Onderwijsbenodigdheden: spullen die je zelf koopt, zoals boeken of digitaal lesmateriaal.
- Vrijwillige bijdrage: extra activiteiten of spullen waarvoor je zelf mag kiezen of je betaalt. In oktober ontvang je hiervoor een digitale factuur via e-mail, die je kunt betalen via iDeal of overboeking.
- Lesgeld of cursusgeld: dit betaal je als je 18 jaar of ouder bent. De overheid bepaalt elk jaar hoeveel dat is.

Wat je precies betaalt, hangt af van jouw opleiding en locatie. Je kunt de lijst met schoolkosten opvragen bij jouw school.

Schoolnota

Aan het begin van het schooljaar ontvang je via het digitale systeem WIS een schoolnota. Hierin staat welke vrijwillige kosten je kunt verwachten. Je kiest zelf welke onderdelen je wilt afnemen. De betaling doe je via iDeal of overboeking.

Welke extra kosten betaal je zelf?

Kosten voor keuzedelen

Keuzedelen zijn een vast onderdeel van je opleiding. Soms betaal je extra voor bijvoorbeeld lesmateriaal, excursies of verblijfskosten. Je kiest zelf welk keuzedeel je wilt volgen. Er zijn altijd ook keuzedelen zonder extra kosten. Meer [informatie](#).

Boeken bestellen

Voor de zomervakantie heb jij een brief/e-mail ontvangen met uitleg over hoe je je lesmateriaal kunt bestellen via Aeres Boekenprint. Let goed op dat je je wachtwoord bewaart, want via de Aeres Boekenprint-omgeving heb je het hele jaar door toegang tot je digitale licenties. Bij het bestellen is het handig om te weten dat sommige boeken meerdere jaren gebruikt worden. Die hoef je dus maar één keer aan te schaffen. De boeken worden bij je thuisbezorgd, of op een ander adres dat je zelf opgeeft. Sommige lesmaterialen (zoals bundels) krijg je uitgereikt tijdens de lessen, maar die moet je wel van tevoren betalen via Aeres Boekenprint.

Vakbladen

Bij sommige opleidingen is het handig om vakbladen te lezen. Je vindt ze soms op school of bij je werkgever. Je kunt ook zelf een abonnement nemen. Je docent geeft je graag advies over welke bladen interessant zijn.

Ga je stage lopen in het buitenland?

Soms is er een subsidie of uitwisseling mogelijk.

Heb je recht op een vergoeding van lesgeld?

Kijk op [rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/terugkrijgen-lesgeld) (<https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/terugkrijgen-lesgeld>) voor info.

Materialen en werkkleding voor praktijklessen

Materialen voor praktijklessen

Voor praktijklessen heb je soms eigen materialen nodig, zoals een cap voor de paardrijles. Wat je nodig hebt, verschilt per vak. Je moet de spullen zelf kopen of via school regelen. Heb je vragen over bepaalde materialen, dan kun je die op de eerste lesdag aan de praktijkdocent stellen.

Werkkleding

Voor sommige beroepen heb je specifieke werkkleding nodig, zoals veiligheidsschoenen of beschermingsmiddelen. Tijdens lessen, praktijkbezoeken en projectweken moet je deze kleding verplicht dragen.

Hoofdtelefoon verplicht

Voor de vakken Nederlands, Engels en Duits heb je een hoofdtelefoon nodig. Misschien heb je er al een van je mobiel. Zo niet, dan schaf je er zelf een aan met een 3,5 mm stereoplug.

Kosten stage in het buitenland

Wil je stage lopen in het buitenland? Dat kan! Aeres MBO heeft hiervoor uitwisselingsafspraken en soms kun je subsidie krijgen.

Ben je een excellente student en wil je stage lopen buiten Europa? Dan is er soms een extra financiële bijdrage beschikbaar. Vraag je mentor of BPV-coördinator naar de mogelijkheden. Ook zonder vergoeding kun je je BPV in het buitenland doen.

Kun je geld terugkrijgen?

Terugkrijgen les- of cursusgeld

In sommige gevallen kunnen jij of je ouders/verzorgers het betaalde les- of cursusgeld terugvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld als je voortijdig stopt met je opleiding. Meer informatie en voorwaarden vind je op de website van de Rijksoverheid.

Terugbetalingsregeling schoolkosten

Heb je betaalde leermiddelen gekregen die je niet hebt gebruikt, maar die wel verplicht waren? Dan kun je onder voorwaarden je geld terugkrijgen. Dit regel je in de maand juni of in de maand van je diplomering. De precieze procedure lees je hier.

Mbo-studentenfonds

Als het voor jou of je ouders lastig is om schoolkosten te betalen, kun je in aanmerking komen voor het mbo-studentenfonds. Dit fonds is bedoeld om onderwijs voor iedereen toegankelijk te maken. Op deze pagina vind je meer informatie en hoe je dit kunt aanvragen.

Wat kun je op school gebruiken?

Aan het begin van het schooljaar krijg je een schoolmail. Belangrijke informatie over bijvoorbeeld roosterwijzigingen ontvang je via deze mail, dus controleer 'm regelmatig. Je schoolresultaten vind je via Eduarte en lesmateriaal via Itslearning.

Je hebt je eigen laptop met webcam en microfoon nodig. De school regelt toegang tot internet en printers. Racistische of pornografische sites zijn verboden. Misbruik kan leiden tot tijdelijk of blijvend verbod op computergebruik.

Hoe kan ik veilig inloggen bij Aeres?

Aeres MBO wil jouw computer en ook onze systemen extra beveiligen. Daarom moet je twee keer inloggen als je niet op school bent (bijvoorbeeld thuis).

Door twee keer in te loggen, bewijs je dat jij de echte gebruiker bent. Zo zorgen we ervoor dat alleen studenten en medewerkers die toegang mogen hebben, in kunnen loggen op programma's van Office365 (zoals Teams, Outlook, OneDrive en SharePoint).

De veiligste en makkelijkste manier om 'twee keer inloggen' in te stellen, is op jouw telefoon. Hiervoor heb je de Microsoft Authenticator app nodig.

1.8 Gedrag en regels op school

Wat mag en wat mag niet op school

Op school gelden duidelijke regels, zodat iedereen goed kan leren. Je komt op tijd, meldt je ziek als dat nodig is en neemt je boeken en spullen mee. Je stoort andere niet tijdens de les. Doet je dat wel, dan kan de docent je eruit sturen. De school neemt dan maatregelen. Je houdt de school netjes en bent verantwoordelijk voor schade die je veroorzaakt – bij diefstal doen we aangifte.

Veilig gedrag op school

Aeres MBO vindt het belangrijk dat jij je veilig voelt op school. Geweld, dreiging, wapens, pesten of intimidatie horen hier niet - ook niet online. Bij geweld of dreiging kun je direct van school worden verwijderd. Pesten pakken we serieus aan. Bij huiselijk geweld of mishandeling gebruiken we een meldcode.

Roken, drugs en alcohol

Roken, vaperen, alcohol en drugs zijn op school niet toegestaan. Dit betekent: geen sigaretten, geen drank en geen drugs bij je hebben of gebruiken. Doe je dit toch? Dan volgen er maatregelen. Zo houden we samen de school veilig en prettig voor iedereen.

Waar laat je je fiets, brommer of scooter?

Het schoolterrein is autoluw. Je mag er alleen met de auto op als je vooraf toestemming hebt en je je aan de regels houdt. Parkeer je auto op de grote parkeerplaats aan de Wesselseweg 42. Fietsen en brommers stal je bij het sportterrein, bij het elektriciteitshuis of bij het G-gebouw. Wangedrag kan leiden tot ontzegging van toegang tot het parkeerterrein.

Mag je je telefoon gebruiken?

Je mag je telefoon, laptop, tablet of smartwatch alleen gebruiken als de docent het goed vindt. Anders staan ze uit en zijn ze opgeborgen, ook bij praktijklessen buiten school. Buiten de lessen mag je ze gebruiken, zolang je geen overlast veroorzaakt. Video-opnames maken is niet toegestaan.

Foto's en social media

De school maakt soms foto's of filmpjes van activiteiten. Deze kunnen gebruikt worden op de website of social media. Heb je daar bezwaar tegen? Meld dit bij de school. Let op: ook jij mag niet zomaar foto's of filmpjes van anderen delen zonder toestemming.

Gebruik internet en e-mail op een goede manier

Als je gebruikmaakt van het internet van Aeres, doe je dat alleen voor schooldoeleinden. Ongepast gedrag zoals het bezoeken van verboden websites of het gebruiken van andermans inloggegevens is niet toegestaan. Zorg dat je netjes omgaat met je schoolmail: gebruik een duidelijk onderwerp en schrijf beleefd. Je bent zelf verantwoordelijk voor wat je verzendt en hoe je met informatie omgaat.

Eten en drinken op school

Tijdens de grote pauze kun je eten en drinken in de kantine. Liever ergens anders zitten? Er zijn een paar lokalen open. Welke dat zijn, zie je op de informatieschermen. In andere lokalen mag je niet eten of drinken. Vragen of ideeën over het kantineaanbod? Neem contact op met de heer R. Doppenberg (kantoor C.12 of r.doppenberg@aeres.nl)

Afval

Gooi afval altijd in de juiste afvalbak. Zit er nog iets in je flesje, blikje of bekertje? Giet het dan eerst leeg in de gootsteen en gooi het daarna pas weg. Laat tafels schoon en opgeruimd achter. Gebruik je een stoel? Zet die dan weer netjes terug.

Huisdieren

Huisdieren zijn niet toegestaan, behalve met toestemming van een docent via de receptie. Je krijgt dan een daglabel met 'lesdier', alleen met een volledig dierenpaspoort. Dieren mogen nooit naar praktijkruimtes met schooldieren. Heb je een hulphond? Maak dan afspraken met je ondersteuningscoach of zorgcoördinator. Die worden vastgelegd bij je inschrijving.

Kleding op school en stage

Op school draag je passende kleding. Voor praktijkvakken is werkkleding en het dragen van veiligheidsschoenen verplicht. Draag je lang haar? Bind dit dan samen als je werkt met

machines of open vuur. Buitenjassen en petten draag je niet binnen. Hoofdbedekking om geloofsredenen mag, zolang het veilig is. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan.

Wijziging van je gegevens

Ga je verhuizen of verandert er iets in je gegevens? Stuur dan een mail naar receptie.barnveld@aeres.nl

Mededelingen voor en door studenten

Wil je een poster of flyer ophangen? Gebruik dan het prikbord op het leerplein, achter de aula en/of het prikbord in het G-gebouw (1e verdieping). Je kunt je mededeling ook op de informatieschermen laten zetten. Dit wordt maximaal twee weken getoond. De aanvraag hiervoor doe je bij de receptie. Flyers ophangen in het gebouw (buiten het prikbord) is niet toegestaan.

1.8.1 Praktische zaken op school

De receptie: jouw centrale aanspreekpunt

Bij de receptie van Aeres MBO kun je terecht met allerlei praktische zaken. Heb je vragen? Loop gerust even langs of mail naar receptie.mbo.barneveld@aeres.nl. Je kunt hier onder andere:

- labels ophalen voor lesdieren (aangevraagd door een docent);
- video- of fotocamera's lenen;
- verslagen laten inbinden (€1,20 per stuk);
- hulp krijgen bij vergeten wachtwoorden voor het schoolnetwerk;
- een liftsleutel lenen als je een (tijdelijke) beperking hebt.

De receptie beheert ook de gevonden voorwerpen; deze worden bewaard tot het einde van het schooljaar.

Wat kun je op school gebruiken?

Schoolmail

Je krijgt aan het begin van het schooljaar een schoolmailadres. Alle belangrijke informatie ontvang je via dit adres, zoals toetsdata of roosterwijzigingen. Check je mail dus regelmatig via <https://portal.office.com>.

WiFi

Je maakt op school gebruik van het Eduroam-netwerk. Je logt in met je schoolmailadres (studentnummer@aeres.nl) en je wachtwoord.

It's learning

Op Aeres MBO Barneveld gebruiken we het digitale leerplatform It's learning. Hierop vind je lesmateriaal, opdrachten en berichten van je docent.

Eduarte

Via Eduarte zie je je schoolresultaten, cijfers en voortgang. Je kunt ook de Eduarte Student-app downloaden in de appstore of playstore.

Schoolcomputers

Er zijn vaste computers op school, die je mag gebruiken tijdens de les. Je logt in met je studentnummer en wachtwoord. Van jou wordt verwacht dat je een eigen laptop hebt (met Windows). Je kunt gratis gebruikmaken van Microsoft Office 365.

Kluisje

Je kunt een kluisje huren voor €17,50 per schooljaar via de receptie. Je krijgt een pasje om de kluis te openen. Raak je je pasje kwijt? Een nieuw pasje kost €5,-. Betalen doe je met PIN.

EHBO en BHV

Heb je hulp nodig van een EHBO'er of BHV'er? Ga dan meteen naar de receptie. Je kunt de receptie ook bellen: [088 - 020 6166](tel:088-0206166). Zij schakelen direct de juiste hulp in.

Ontruimingsplan: wat moet je doen bij nood?

Soms ontstaat er een noodsituatie, zoals brand of een bommelding. Dan moet iedereen het gebouw snel en veilig verlaten.

Herken het alarm

- Je hoort een ontruimingssignaal (Slow-Whoop).
- BHV'ers herken je aan hun gele hesje.
- Volg altijd hun instructies, of die van je docent.

Wat doe je?

- Stop met wat je doet.
- Zet apparaten uit (niet bij gaslucht).
- Volg je docent of BHV'er naar buiten.
- Gebruik geen lift.
- Sluit bij brand ramen en deuren tussen jou en de brand.
- Open bij bommelding ramen en deuren en neem je spullen mee.
- Ga naar de verzamelplaats en blijf daar tot je toestemming krijgt om weg te gaan.
- Geef bijzonderheden door aan de BHV'er (slachtoffers, vermisten, locatie).

Hulp nodig of iets gezien?

- Bel intern alarmnummer: 123
- Bel receptie: 088 - 020 6166
- Druk op de brandmelder
- Ernstige nood: 112

Belangrijk

We oefenen elk jaar een ontruiming. Doe altijd serieus mee, dat kan levens redden.

1.9 Stage (BPV): hoe werkt het?

Wat is BPV (stage)?

BPV betekent: Beroepspraktijkvorming. Dit is de officiële naam voor stage in het mbo. Tijdens je BPV leer je het vak in de praktijk, dus bij een echt bedrijf. Je oefent daar met taken en opdrachten die bij jouw opleiding horen. Zo ontdek je wat het werk inhoudt en wat jij daarin belangrijk vindt.

Hoe zoek je een stageplek?

Je loopt stage bij een erkend leerbedrijf. Dat betekent dat het bedrijf goedgekeurd is om mbo-studenten te begeleiden. Je zoekt dit bedrijf zelf via stagemarkt.nl. Je maakt een kennismakingsafspraken, zodat het bedrijf jou leert kennen en jij weet wat je er kunt leren.

Hoe word je begeleid tijdens je stage?

Tijdens je stage krijg je hulp van twee begeleiders: één van je stagebedrijf en één van school. Samen zorgen ze ervoor dat jij op een goede manier kunt leren op je werkplek.

Stagebegeleider van het bedrijf (stageopleider)

De stagebegeleider op het bedrijf (ook wel stageopleider genoemd) is degene die jou begeleidt tijdens je werkdagen.

Deze begeleider:

- Legt uit wat je gaat doen,
- Helpt je bij opdrachten van school,
- Kijkt samen met jou hoe het gaat en geeft tips.

Stagebegeleider van school (coach/vakdocent)

Vanuit school krijg je begeleiding van een coach of vakdocent. Deze persoon:

- Geeft je opdrachten die je op je stageplek uitvoert,
- Deze houdt contact met student op stage en komt zo mogelijk bezoek.

Is er voor jou als er iets niet goed loopt op je stage.

Hoe wordt je stage beoordeeld?

Je krijgt een beoordeling van je stagebegeleider en coach. Zij kijken of je je opdrachten goed hebt uitgevoerd en of je voldoet aan de eisen van de opleiding. De beoordeling telt mee voor je examen.

Praktische zaken: vergoeding, verzekering en praktijkovereenkomst (POK)

Onkostenvergoeding

Je hebt tijdens je stage recht op een onkostenvergoeding. Dit betekent dat het leerbedrijf de kosten vergoedt die je moet maken om stage te kunnen lopen, zoals reiskosten (als deze niet op een andere manier vergoed worden) en een eventuele Verklaring omtrent goed gedrag (VOG).

Stagevergoeding

Daarnaast kan er een stagevergoeding zijn: die wordt afgesproken met het bedrijf of in de cao van jouw sector.

Verzekering

Je bent tijdens je stage verzekerd. De werkgever is aansprakelijk bij schade op het werk. Dit geldt ook voor schade die jij veroorzaakt. Maar let op: als je opzettelijk of roekeloos handelt, kan de verzekering dit weigeren. Meer info:

<https://www.aeres.nl/verantwoording/verzekeringen>

Praktijkovereenkomst (POK)

Je meldt de BPV aan via een link of QR code, deze kun je opvragen bij het stagebureau of bij je coach. Het stagebureau zorgt ervoor dat de overeenkomst wordt gemaakt, je ontvangt deze in de mail. Deze praktijkovereenkomst is een schriftelijk contract waarin de afspraken tussen jou, het leerbedrijf en school zijn vastgelegd. In de overeenkomst staat wanneer je stage begint en eindigt. En ook hoeveel uren je stage is en wie je begeleiders zijn. Deze moet getekend worden door jou en het bedrijf en weer retour het stagebureau, vóóordat je stage begint.

Praktijkovereenkomst buitenlandstage

Voor buitenlandse stage is een uitgebreidere voorbereiding nodig. Daarom vul je daarvoor eerst onderstaand aanvraagformulier in en laat je dat ondertekenen door je SLB/mentor, jijzelf en eventueel ouders (18+) en als laatste de BPV- coördinator. Daarna lever je dat in bij de BPV-administratie, die dan jouw POK in orde maakt.

Wat kun je doen bij stagediscriminatie?

Ervaar je discriminatie op je stage? Meld dit altijd! Bespreek het met je coach of stagebegeleider. Ook kun je een melding doen via deze link.