

Studiegids Aeres MBO Dronten Warmonderhof

BBL

2025-2026



Aeres

MBO

aeresmbo.nl

Welkom bij Aeres MBO Dronten Warmonderhof

In deze gids vind je wat je moet weten over jouw BBL-opleiding, zoals informatie over lessen, bpv (stage), begeleiding en examens.

Wij wensen je een leerzaam en plezierig schooljaar!
Team Aeres MBO

Inhoud

1.	Over ons	4
2.	Jouw opleiding bij Aeres MBO Dronten Warmonderhof	4
3.	Prestatiedossier	6
4.	Beroepspraktijkvorming/stage/ praktijk	6
5.	Examens, algemene informatie	7
6.	Faciliteiten voor studenten	8
7.	Studiebegeleiding en ondersteuning	8
8.	Schoolkosten	9
9.	Gedrag en regels op school	10
10.	Ziek of afwezig?	10
11.	Schoolvakanties	10
12.	Locaties en contact	12

1. Over ons

Over onze scholen

Aeres MBO is een groene school waar jij leert voor een duurzame toekomst. Je krijgt praktijkgericht onderwijs en leert vaardigheden die passen bij jouw toekomst in het groene werkveld. Respect, verantwoordelijkheid en samenwerken zijn belangrijk. Aeres helpt jou om een Groene Veranderaar te worden die verschil maakt.

Aeres MBO Dronten Warmonderhof

Met een opleiding aan Aeres Warmonderhof kies jij voor landbouw die goed is voor planten, dieren, bodem en natuur. Hier leer je alles wat je nodig hebt om samen met je medestudenten met plezier en heel veel vakkennis te werken aan de landbouw van de toekomst. Je kiest met Aeres Warmonderhof voor biologisch-dynamische en biologische landbouw. Dit is een opleiding met veel praktijk en persoonlijke aandacht. En je hebt goede kansen op een baan! Onze oud-studenten werken overal in Nederland en daarbuiten, in allerlei verschillende beroepen.

Stichting Warmonderhof

Aeres Warmonderhof werkt intensief samen met Stichting Warmonderhof. Voor deeltijdstudenten verzorgt stichting Warmonderhof de catering.

De bedrijven van de stichting zijn niet beschikbaar als stageplek voor BBL-studenten. Voor de BBL werken we samen met bedrijven in het hele land.

Avondklas

De Avondklas is een reeks openbare en inspirerende bijeenkomsten voor studenten, medewerkers, boeren en geïnteresseerden. De avonden gaan over thema's als biologische en biologisch-dynamische landbouw, voeding, zorg, ondernemerschap en duurzaamheid. Ze zijn gratis voor studenten. De actuele data vind je in de agenda van Stichting Warmonderhof.

2. Jouw opleiding bij Aeres MBO Dronten Warmonderhof

Beroepskwalificaties

Je kunt als BBL-student de volgende opleidingen bij ons volgen:

- Medewerker biologisch-dynamische teelt - crebo 25981
- Vakbekwaam medewerker biologisch-dynamische teelt - crebo 25983
- Vakbekwaam medewerker biologisch-dynamische landbouw (teelt&veehouderij) - crebo 25987

Beoordeling praktijk leerjaar 2

Aan het einde van het tweede leerjaar lever je de 'Eindbeoordeling Beroepspraktijkvorming' in. Je kunt het afsluitende praktijkexamen (Beroepsproeve) pas doen als je voldoende uren praktijk gelopen hebt én een goed of een voldoende haalt voor de BPV. Dit formulier ontvang je in de loop van het tweede schooljaar.

Hoe is jouw opleiding opgebouwd?

Je volgt lessen in vakkennis en loopt bpv bij een (erkend) leerbedrijf. Daarnaast kies je keuzedelen die je opleiding verbreden of verdiepen.

Keuzedelen

Je kunt onder andere kiezen uit de keuzedelen Zorg, Stadslandbouw, Agro-ecologie en Machinaal melken. Het keuzedeel Biologisch-dynamische landbouw kan alleen in de niveau 2 en 3 Teeltopleiding gekozen worden.

Niet eens met de beoordeling?

Mocht je het niet eens zijn met de eindbeoordeling en daar met je bpv-begeleider geen overeenstemming in kunnen vinden dan kun je dit kenbaar maken bij je mentor. Deze zal dan navraag doen bij het leerbedrijf om e.e.a. te verhelderen. Mocht de beoordeling onveranderd blijven en je bezwaar ook, dan buigt de lokale examenorganisatie zich over de kwestie na overleg met alle betrokkenen. Het besluit en de motivatie daarvan, wordt je schriftelijk gegeven. Als je het dan nog niet eens bent met het besluit dan kun je de klachtenprocedure volgen zoals die binnen Aeres MBO van kracht is.

Beoordeling praktijk leerjaar 1

Je levert het Voortgangsformulier Beroepspraktijkvorming aan het einde van het eerste jaar in. Ook wanneer je al eerder in het jaar een bpv op een bedrijf beëindigt, lever je het formulier op school in. Er moeten aan het einde van het eerste schooljaar minimaal drie seizoenen beoordeeld zijn.

Wat kun je doen na je opleiding?

Mogelijkheden zijn:

- ondernemer of medewerker op een land- of tuinbouwbedrijf
- medewerker bij ondersteunende bedrijven en in de handel
- medewerker/ondernemer in agrarische bedrijven met zorgfunctie.

Jouw gegevens en privacy

Aeres MBO gebruikt jouw gegevens alleen als dat nodig is voor je opleiding, begeleiding of organisatie. Alles wordt veilig opgeslagen in onze leeromgevingen. Alleen medewerkers die jou begeleiden kunnen jouw gegevens bekijken. Foto's en video's van jou gebruiken we alleen met jouw toestemming, bijvoorbeeld voor de website, lesmateriaal of social media. Beelden die anderen maken, controleert de school niet.

3. Prestatiedossier

Prestatiedossier van twee schooljaren.

Gedurende de twee schooljaren maak je 5 of 6 grote en kleinere opdrachten. Het gaat om:

Opdrachten klas 1

- Bodem
- Veehouderij (waarneming)
- Techniek
- Bedrijfsinrichting

Opdrachten klas 2

- Groenteteelt
- Veehouderij

De inleverdata staan op het jaarrooster.

Overgangseisen

Eisen voor overgang naar leerjaar 2

- 80% aanwezigheid
- Opdrachten klas 1 zijn ingeleverd
- 650 bpv-uren
- Voortgangsformulier BPV is ingeleverd, met minimaal drie beoordelingsmomenten.

Voor alle opdrachten is een voldoende vereist, dit is een 5,5 of hoger. Het vak bedrijfsinrichting moet behaald zijn.

Aanvullende eisen prestatiedossier

De lessen op school zijn verplicht, we verwachten dat je 100% aanwezig bent. Indien je minder dan 80% aanwezig bent gaan we met je in gesprek over de oorzaak van de afwezigheid en wordt door de docentenvergadering besloten over eventuele consequenties of oplossingen.

Procedure herkansing

Voor de verslagen geldt dat ze in geval van een beoordeling lager dan 5,5 één keer opnieuw mogen worden ingeleverd. Herkansingsdata worden in de loop van het jaar bekendgemaakt.

Prestatiedossier niet in orde?

Wanneer je in je tweede jaar je prestatiedossier niet in orde hebt, wordt je situatie besproken door de medewerkersvergadering. Je examinering kan worden uitgesteld zodat je je PD kunt afronden, of je verlaat school zonder diploma.

4. Beroepspraktijkvorming/stage/praktijk

Wat is BPV (stage)?

De beroepspraktijkvorming (BPV) (stage). Dit is een belangrijk onderdeel van je opleiding. Tijdens je bpv leer je praktische vaardigheden, werk je aan je zelfstandigheid en doe je ervaring op in het echte werkveld, afgestemd op jouw richting zoals tuinbouw, veehouderij of stadslandbouw. Elk schooljaar werk je minimaal 650 bpv-uren bij een erkend leerbedrijf.

Praktijkovereenkomst

Een bpv telt alleen wanneer er een Praktijk Overeenkomst (POK) is opgemaakt. Een BBL-student moet dus gedurende de hele opleiding een geldige POK hebben omdat de praktijk een belangrijk deel van het onderwijs is. Zonder geldige POK kun je de opleiding niet volgen. Voordat je bij een nieuw leerbedrijf start moet er een praktijkovereenkomst zijn. Dit kan via het aanvraagformulier op onze website. Op het aanvraagformulier wordt gevraagd naar een

akkoord van de mentor. Als je nog moet starten met de opleiding dan vraag je een akkoord aan Rianne van Boxtel.

We kunnen alleen een praktijkovereenkomst afsluiten met erkende leerbedrijven. Als een bedrijf nog niet erkend is kan school deze erkenning aanvragen of het leerbedrijf kan dit zelf doen bij <https://www.s-bb.nl/bedrijven/erkenning-aanvragen-of-uitbreiden/>

Nieuw of ander stagebedrijf

Wanneer je van leerbedrijf wil veranderen, neem je tijdig (dus voordat je wisselt) contact op met je mentor.

Beoordeling praktijk leerjaar 1

Je levert het Voortgangsformulier Beroepspraktijkvorming aan het einde van het eerste jaar in. Ook wanneer je al eerder in het jaar een bpv op een bedrijf beëindigt, lever je het formulier op school in. Er moeten aan het einde van het eerste schooljaar minimaal drie seizoenen beoordeeld zijn.

Beoordeling praktijk leerjaar 2

Aan het einde van het tweede leerjaar lever je de 'Eindbeoordeling Beroepspraktijkvorming' in. Je kunt het afsluitende praktijkexamen (Beroepsproeve) pas doen als je voldoende uren praktijk gelopen hebt én een goed of een voldoende haalt voor de BPV. Dit formulier ontvang je in de loop van het tweede schooljaar.

Niet eens met de beoordeling?

Mocht je het niet eens zijn met de eindbeoordeling en daar met je bpv-begeleider geen overeenstemming in kunnen vinden dan kun je dit kenbaar maken bij je mentor. Deze zal dan navraag doen bij het leerbedrijf om e.e.a. te verhelderen. Mocht de beoordeling onveranderd blijven en je bezwaar ook, dan buigt de lokale examenorganisatie zich over de kwestie na overleg met alle betrokkenen. Het besluit en de motivatie daarvan, wordt je schriftelijk gegeven. Als je het dan nog niet eens bent met het besluit dan kun je de klachtenprocedure volgen zoals die binnen Aeres MBO van kracht is.

Verzekering

Je bent tijdens je stage verzekerd. De werkgever is aansprakelijk bij schade op het werk. Dit geldt ook voor schade die jij veroorzaakt. Maar let op: als je opzettelijk of roekeloos handelt, kan de verzekering dit weigeren. Meer info:

<https://www.aeres.nl/verantwoording/verzekeringen>

Medicijngebruik

Heb je een bepaalde aandoening (bv. epilepsie) of gebruik je medicijnen die je functioneren of je rijvaardigheid kunnen beïnvloeden, meld dat dan vooraf aan de praktijkopleider.

5. Examens, algemene informatie

Examens

Je maakt examens in verschillende delen:

- Beroepsgerichte vakken. Dit praktijkexamen wordt in het mbo de beroepsproeve genoemd.
- Keuzedelen. Ieder keuzedeel heeft een eigen examenvorm.
- Generieke vakken, Nederlands en rekenen.

Vrijstelling Nederlands en rekenen

Soms kun je een vrijstelling krijgen voor examenonderdelen die je in een vooropleiding met een voldoende hebt afgerond. Dit vraag je aan via het examenbureau van Aeres

Warmonderhof en wordt beoordeeld door de lokale of centrale examencommissie. Er wordt geen vrijstelling verleend op basis van een hbo of universitaire studie. Dit is in de wet op het mbo vastgelegd. Meer info over de vrijstellingen vind je op de website van Aeres MBO.

6. Faciliteiten voor studenten

Administratie

Voor vragen over administratie, financiën of examens kun je terecht bij verschillende personen.

- Willeke de Lange, studentenadministratie. Aanwezig van maandag t/m donderdag van 8.30 tot 14.30 uur, bereikbaar via w.lange@aeres.nl
- Esther van Beekhuizen, financiële administratie: e.van.beekhuizen@aeres.nl
- Annelies de Vries, examenbureau: annelies.de.vries@aeres.nl

Wijziging adres

Je bent als student zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste adresgegevens, e-mail en telefoonnummer, zodat school je kan bereiken.

ItsLearning

Docenten zetten lesmateriaal en opdrachtbeschrijvingen in ItsLearning. Inlogcodes ontvang je aan het begin van het schooljaar.

Hoe kom je bij het lesmateriaal:

- Ga naar: <https://aeres.itslearning.com/>
- Inloggen met je inlognaam en code van school (dit zijn ook de inloggegevens van je webmail)
- Vakken
- BBL vakken jaar 1 of BBL vakken jaar 2
- Content
- Map docent

Eduarte

Je kunt je studievoortgang (cijfers) inzien via de app Eduarte Student.

Kopiëren en printen

Je kunt als BBL-student niet kopiëren en printen op school.

7. Studiebegeleiding en ondersteuning

Studievoortgang

De school gaat ervan uit dat je zelf verantwoordelijk bent voor je opleiding en je vorderingen daarin. Iedere klas heeft een mentor die je volgt in je schoolloopbaan en de voortgang met je bespreekt. Aan het eind van het schooljaar worden alle studenten besproken in een medewerkersvergadering.

Contactpersonen

Bij je mentor kun je terecht voor:

- vragen rondom je studievoortgang op school, op je leerbedrijf en over je loopbaan na school
- zaken die van invloed zijn op je studievoortgang
- het bespreken van een 'moeilijke/complexe' situatie op school of op je leerbedrijf

Bij Rianne van Boxtel (BBL-coördinator) kun je terecht voor:

- vragen over de structuur van de opleiding, het lesprogramma of rooster
- vragen over je inschrijfbesluit of praktijkovereenkomst
- vragen over erkenning van je leerbedrijf
- het bespreken van veranderingen in opleidingsniveau (2 of 3) of keuzedeel

- vragen over examinering (beroepsproeve, examens Nederlands, rekenen, keuzedelen)
- vragen over bpv-bezoekplanning

Bij Willeke de Lange kun je terecht voor:

- het doorgeven van administratieve wijzigingen (verhuizing, wijziging telefoonnummer/e-mail)
- het inleveren van de praktijkovereenkomst
- afmelden voor een lesdag (vóór 10.00 uur)

Bij Annelies de Vries kun je terecht voor:

- het inleveren van het Voortgangs- en Eindbeoordelingsformulier en registratieformulier BPV
- het aanvragen van een vrijstelling

Overzicht van afspraken over je onderwijs

Aeres MBO gebruikt regels en protocollen om goed onderwijs te geven. Belangrijke documenten zijn o.a. de OER (over onderwijs en examens), het studentenstatuut (rechten en plichten) en protocollen over schorsing, examens, BPV en medicijngebruik. Je vindt deze via de website of je vraagt ernaar bij je mentor.

Dyslexie/dyscalculie

Heb je een dyslexie- of dyscalculieverklaring of een medische verklaring voor een leerstoornis, dan kun je een beroep doen op speciale toetsafname zoals mondelinge toetsing of extra tijd. De vorm van aanpassing is afhankelijk van je problematiek. Het verzoek tot uitzondering kun je doen bij de examencoördinator.

ASS/AD(H)D

Studenten met een leerbeperking vanwege ASS, AD(H)D e.d. kunnen bij de ondersteuningscoördinator een aanpassing aanvragen voor toetsing, examinering en BPV.

Ondersteuningscoördinator

Studenten met een speciale zorgvraag kunnen zich bij de ondersteuningscoördinator van Aeres Warmonderhof melden. Dit is Corine Kuilboer, c.kuilboer@aeres.nl.

Vertrouwenspersoon

Word je geconfronteerd met seksueel misbruik en intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld of signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d., dan kun je die kwijt bij de vertrouwenspersoon. In Dronten te bereiken via het e-mailadres: d.gradenwitz@aeres.nl. Zij kan je helpen zoeken naar de meest wenselijke aanpak. Het onafhankelijke meldpunt vertrouwensinspecteurs kun je bereiken op: [0900 - 1113111](tel:0900-1113111).

8. Schoolkosten

Welke schoolkosten zijn er?

Via onze site Aeres Warmonderhof – Downloads vind je een overzicht van de kosten voor de BBL-opleiding. Je betaalt wettelijk cursusgeld en een schoolbijdrage.

Schoolnota

Aan het begin van het schooljaar ontvang je via je Aeres mail een link naar je schoolnota. Hierin staat welke vrijwillige kosten je kunt verwachten. Je kiest zelf welke onderdelen je wilt afnemen. De betaling doe je via iDEAL of overboeking.

Overige schoolkosten

Digitale lesmethodes gebruik je via een inlogcode van school. Als je wilt oefenen voor het examen rekenen, kun je een licentie kopen, de informatie komt via school. Voor de examens Nederlands, Engels en Duits gebruik je een hoofdtelefoon of oortjes met 3,5 mm plug.

9. Gedrag en regels op school

Eten en drinken op school

Eten en drinken is niet toegestaan in de lessen, lokalen en de computerruimte. Een flesje water meenemen mag wel. Ook capuchons en petten zijn niet gewenst in de les.

Mag je je telefoon gebruiken?

We gebruiken geen telefoon, oortjes of koptelefoon in de les.

Foto's en social media

De school maakt soms foto's of filmpjes van activiteiten. Deze kunnen gebruikt worden op de website of social media. Heb je daar bezwaar tegen? Meld dit bij de school. Let op: ook jij mag niet zomaar foto's of filmpjes van anderen delen zonder toestemming.

Roken, drugs en alcohol

Roken, vaperen, alcohol en drugs zijn op school niet toegestaan. Ook niet tijdens schoolactiviteiten als excursies.

Plagiaat

Je moet je werkstukken en opdrachten zelf maken. Als je informatie van anderen gebruikt, moet je altijd de bron vermelden. Bij plagiaat mag de docent het werk niet beoordelen of punten aftrekken. Plagiaat is het overnemen van tekst of ideeën van iemand anders zonder te zeggen van wie het komt.

10. Ziek of afwezig?

Wanneer heb je les?

Studenten van niveau 2 en 3 zitten samen in de klas. Je hebt één dag in de week les. De lessen duren anderhalf uur en zijn van 10.30-12.00, 13.00-14.30, 15.00-16.30 en 18.00-19.30 uur. Het jaarrooster ontvang je aan het begin van het schooljaar.

Aanwezigheid

We gaan uit van 80% aanwezigheid.

Te laat komen

Ben je te laat? Je verstoort de les of de activiteit en de concentratie van je medestudenten en de docent. Dus zorg ervoor dat je op tijd bent.

Afmelden

Als je ziek bent of om een andere reden afwezig bent, meld je dat voor 10.00 uur bij de studentenadministratie (w.lange@aeres.nl of [088 0205130](tel:088-0205130)). Neem contact op met je mentor als je voor langere tijd niet aanwezig kunt zijn.

11. Schoolvakanties

In het schooljaar 2025–2026 heb je vrij tijdens deze vakanties:

- Herfstvakantie: 20 oktober t/m 24 oktober 2025
- Kerstvakantie: 22 december 2025 t/m 2 januari 2026
- Voorjaarsvakantie: 23 februari t/m 27 februari 2026
- Meivakantie: 27 april t/m 8 mei 2026
- Zomervakantie: 6 juli t/m 28 augustus 2026 (inclusief zomerpraktijkperiode leerjaar 1 en 3)

Verder ben je vrij op Goede Vrijdag (3 april), Tweede Paasdag (6 april), Koningsdag (27 april), Bevrijdingsdag (5 mei), Hemelvaartsdag (14 mei) en Tweede Pinksterdag (25 mei).

Let op: Loop je voor je BBL-opleiding bpv tijdens een schoolvakantie, dan maak je met je leerbedrijf een afspraak over vakantiedagen.

12. Locaties en contact

Bezoekadres Aeres MBO Dronten Warmonderhof

Bezoekadres: Wisentweg 10, 2251PC Dronten

[088 020 5130](tel:088-020-5130)

mbo.warmonderhof@aeres.nl

Wat te doen bij ziekte/verlof?

Ziekmelden doe je via [088 – 020 51 30](tel:088-020-5130) of per mail via w.lange@aeres.nl. De school is op lesdagen open van 08.00 tot 16.30 uur.

Administratie

Voor vragen over administratie, financiën of examens kun je terecht bij de administratie.

De administratie wordt uitgevoerd door verschillende personen:

Willeke de Lange, studentenadministratie, studiefinanciering en andere formele studiezaken, onderwijsmaterialen. Aanwezig van maandag t/m donderdag van 8.30 tot 14.30 uur, bereikbaar via w.lange@aeres.nl.

Esther van Beekhuizen, financiële administratie: e.van.beekhuizen@aeres.nl

Annelies de Vries, examenbureau: annelies.de.vries@aeres.nl

© Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.