

Studiegids Aeres MBO Dronten Warmonderhof

2025-2026



Welkom bij Aeres MBO Dronten Warmonderhof

In deze gids lees je alles wat je moet weten over jouw opleiding, stage, begeleiding, examens, vakanties en de regels op school.

Lees de gids goed door. Laat ook je ouders/verzorgers meekijken. Heb je vragen? Stel ze gerust.

Wij wensen je een leerzaam en plezierig schooljaar!

Team Aeres MBO

Inhoud

1.1	Jouw opleiding bij Aeres MBO	4
1.2	Jouw studievoortgang	6
1.2.1	Toetsen en examens	7
1.3	Jouw prestatiedossier: overzicht van je resultaten	8
1.4	Persoonlijke ondersteuning: welke hulp is er voor jou?	9
1.5	Locaties en contact	9
1.6	Rooster, afwezigheid en vakanties	10
1.7	Schoolkosten en wat je op school kunt gebruiken	12
1.8	Gedrag en regels op school	14
1.9	Stage (BPV): hoe werkt het?	15

1.1 Jouw opleiding bij Aeres MBO

Over onze scholen

Aeres MBO is een groene school waar jij leert voor een duurzame toekomst. Je krijgt praktijkgericht onderwijs en leert vaardigheden die passen bij jouw toekomst in het groene werkveld. Respect, verantwoordelijkheid en samenwerken zijn belangrijk. Aeres helpt jou om een Groene Veranderaar te worden die verschil maakt.

Aeres MBO Dronten Warmonderhof

Aeres MBO Warmonderhof Met een opleiding aan Aeres Warmonderhof kies jij voor landbouw die goed is voor planten, dieren, bodem en natuur. Hier leer je alles wat je nodig hebt om samen met je mede-studenten met plezier en heel veel vakkennis te werken aan de landbouw van de toekomst. Je kiest met Aeres Warmonderhof voor biologisch-dynamische en biologische landbouw. Dit is een opleiding met veel praktijk en persoonlijke aandacht. En je hebt goede kansen op een baan! Onze oud-studenten werken overal in Nederland en daarbuiten, in allerlei verschillende beroepen.

Hoe is jouw opleiding opgebouwd?

Bij Aeres MBO leer je stap voor stap alles wat je nodig hebt voor jouw toekomst. Je volgt lessen in vakkennis, Nederlands, rekenen, burgerschap en loopbaanoriëntatie. Ook loop je stage (BPV) bij een erkend leerbedrijf. Daarnaast kies je keuzedelen die je opleiding verbreden of verdiepen. Alles wat je leert, telt mee voor je diploma. Voor elke mbo-opleiding is er een kwalificatiedossier: daarin staat wat je moet kunnen en weten om je diploma te halen.

Hoeveel tijd kost je opleiding?

Niveau	Duur
1 (entree)	1 jaar
2	2 jaar
3	3 jaar
4	3 of 4 jaar

Je bent ongeveer 40 uur per week bezig met school, dit zijn 1.600 uren per jaar. Die uren zijn voor lessen, huiswerk, stage en projecten.

Keuzedelen

Je kiest één of meer keuzedelen tijdens je opleiding. Na inschrijving krijg je een overzicht en controleer je of alles klopt. Doe je het keuzedeel tijdens je stage (BPV)? Dan krijg je een apart BPV-blad of POK (Praktijkovereenkomst) met daarin je keuzedelen en afspraken met je leerbedrijf.

[Lees meer](#)

Wat past bij jou? Ontdek het met LOB

Bij loopbaanontwikkeling en – begeleiding staat je persoonlijke ontwikkeling centraal. Door het maken van opdrachten, het reflecteren daarop en door gesprekken met je studieloopbaanbegeleider weet je steeds beter wie je bent en wat je kunt zodat je uiteindelijk in staat bent om een (studie)loopbaan te kiezen die bij je past.

[Lees meer](#)

Meepraten studentenraad

De studentraad bestaat uit twee studenten per klas, een docent en de teamleider. Samen praten ze over onderwerpen die belangrijk zijn voor studenten of de school. Ze geven ideeën door, denken mee over verbeteringen en keuren elk jaar het schoolplan goed. Zo heb je als student invloed op wat er gebeurt op school.

Jouw gegevens en privacy

Aeres MBO gebruikt jouw gegevens alleen als dat nodig is voor je opleiding, begeleiding of organisatie. Alles wordt veilig opgeslagen in onze leeromgevingen. Alleen medewerkers die jou begeleiden kunnen jouw gegevens bekijken. Foto's en video's van jou gebruiken we alleen met jouw toestemming, bijvoorbeeld voor de website, lesmateriaal of social media. Beelden die anderen maken, controleert de school niet.

1.2 Jouw studievoortgang

Wie begeleidt jou op school?

Iedere student bij Aeres MBO heeft recht op basisondersteuning. Soms is dat niet genoeg, bijvoorbeeld als je extra hulp nodig hebt. Tijdens de intake kijken we wat jij nodig hebt en wat mogelijk is. Ook later in je opleiding kun je extra ondersteuning aanvragen. Afspraken leggen we vast. Heb je aanpassingen nodig bij toetsen of examens? Vraag dit dan aan bij de examenorganisatie (LEO). Meer informatie vind je in het basisondersteuningsprofiel op onze website.

Overzicht van afspraken over jouw onderwijs

Aeres MBO gebruikt regels en protocollen om goed onderwijs te geven. Belangrijke documenten zijn o.a. de OER (over onderwijs en examens), het studentenstatuut (rechten en plichten), en protocollen over schorsing, examens, BPV en medicijngebruik. Je vindt deze via de website of vraagt ernaar bij je mentor of coach.

1.2.1 Toetsen en examens

- **Examenvormen en vrijstellingen**
Tijdens je opleiding maak je verschillende toetsen en examens. Die staan in je prestatiedossier. Je moet alles met voldoende resultaat afsluiten om over te mogen gaan of je diploma te behalen. Als je eerder behaalde resultaten hebt, kun je mogelijk vrijstelling aanvragen via de examenorganisatie. Meer informatie vind je via de Onderwijs- en Examenregeling (OER).
- **Beoordeling**
Toetsen en examens worden beoordeeld door docenten of praktijkbegeleiders van school of het leerbedrijf. Voor praktijkexamens worden hiervoor 'assessoren' ingezet.
- **De examenorganisatie**
Elke locatie heeft een Examenorganisatie (LEO). Zij zijn verantwoordelijk voor alles rondom examinering. Bij vragen of problemen ga je eerst naar je mentor of loopbaanbegeleider.
- **Toetsing en examinering bij ondersteuningsbehoefte**
Heb je een ondersteuningsbehoefte (bijv. dyslexie of dyscalculie), dan kun je recht hebben op aangepaste toetsing. Hiervoor is een officiële verklaring nodig. Overleg dit met de examenorganisatie of je coach.
- **Diploma**
Om een diploma te halen, moet je alle onderdelen van je opleiding succesvol afronden. Denk aan beroepsgerichte vakken, Nederlands, Engels, rekenen, loopbaan & burgerschap, stage en keuzedelen. Je diploma is ook geldig in de EU.
- **Bezwaar en beroep examinering**
Ben je het niet eens met je beoordeling of examen, bespreek dit dan eerst met je docent of mentor. Helpt dat niet? Dan kun je bezwaar maken bij de Centrale Examencommissie (CEC). Meer informatie vind je in het Reglement van de Commissie van Beroep.
- **Taal en rekenen**
Je doet examen in Nederlands, rekenen en soms Engels. Hiervoor gelden landelijke exameneisen. Bekijk de Onderwijs- en Examenregeling (OER) voor meer informatie.
- **Keuzedelen**
Naast de verplichte onderdelen kies je keuzedelen die aansluiten bij jouw interesses of toekomstige opleiding. Keuzedelen maken deel uit van je examen.
- **Wettelijke beroepsvereisten**
Voor sommige opleidingen zijn wettelijke eisen van toepassing, zoals een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Voldoe je hier niet aan, dan kun je geen diploma krijgen.
- **Vrijstellingen**
Heb je eerder onderdelen van een opleiding behaald? Dan kun je daar mogelijk vrijstelling voor krijgen. Dit gaat via de examenorganisatie en je mentor of coach.
- **Mbo-verklaring**
Verlaat je de opleiding zonder diploma, dan kun je een mbo-verklaring krijgen. Hierin staat wat je hebt geleerd of afgerond. Dit wordt geregeld via de examencommissie.
- **Kosten extraneus**
Als je examen wilt doen zonder bij Aeres MBO ingeschreven te zijn, gelden er extra kosten. Deze staan vermeld in de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

1.3 Jouw prestatiedossier: overzicht van je resultaten

Intro

Bij Aeres MBO werk je stap voor stap aan alles wat je nodig hebt voor jouw diploma. Je ontwikkelt beroepsvaardigheden, werkt aan taal, rekenen en loopbaanvaardigheden, loopt stage en kiest keuzedelen die bij jou passen. Alles wat je leert, verzamel je in je prestatiedossier (PD).

Wat staat er in het prestatiedossier?

- Theorie- en praktijktoetsen
- Opdrachten en verslagen
- Aanwezigheid
- BPV-beoordelingen
- Geïntegreerde opdrachten (GO's)

Normering en overgang

Ieder jaar werk je aan een nieuw PD, dat aan het eind van het schooljaar voldoende afgerond moet zijn. Belangrijke richtlijnen zijn:

- Niet meer dan 20% van de toetsen/thema's mag onvoldoende zijn.
- Je mag maximaal één 5 hebben (en geen 4 of lager).
- Je cijfers voor Nederlands, Engels en rekenen tellen mee.
- Ook je inzet voor burgerschap, loopbaan en stage telt mee. Afhankelijk van je resultaten kun je overgaan, doubleren, afstromen of uitstromen. Je kunt je PD zelf inzien en wordt beoordeeld op wat je hebt laten zien én op aanwezigheid.

Inhalen bij overmacht Toetsen en opdrachten kun je alleen inhalen als je iets gemist hebt door overmacht — overleg dit met je mentor of coach.

Hoe werken burgerschappunten?

In de eerste drie schooljaren werk je aan een dossier met loopbaanopdrachten. De mentor tekent ze af zodra je voldaan hebt aan de opdrachten. Het dossier telt mee voor de overgang.

Zo werkt bindend studieadvies

Als je start bij Aeres MBO krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een entreeopleiding? Dan krijg je dit advies al na vier maanden. Bij andere opleidingen hoor je tussen de 9 en 12 maanden of je mag doorgaan. Dit hangt af van je resultaten en inzet. Is het advies positief? Dan ga je door. Voorlopig negatief? Dat ga je samen met je mentor een verbeterplan opstellen. Hiervoor heb je 2 maanden de tijd. Vervolgens negatief? Dan moet je stoppen.

Heb je een klacht of opmerking?

We willen dat jij je fijn en veilig voelt op school. Heb je een klacht? Bespreek het eerst met je docent, mentor, coach of teamleider. Vaak vinden we samen een oplossing. Lukt dat niet, dan kun je een klacht indienen via de website. Pesten en geweld nemen we serieus. We zorgen samen voor een veilige school.

Doorstromen naar het hbo

Wil je na je mbo-opleiding verder leren? Dat kan! Je kunt doorstromen naar het hbo, bijvoorbeeld naar Aeres Hogeschool in Almere, Dronten of Wageningen. Ook kun je kiezen voor een Associate degree: een praktijkgerichte hbo-studie van twee jaar. Meer info vind je op de website van Aeres MBO.

1.4 Persoonlijke ondersteuning: welke hulp is er voor jou?

Ondersteuning tijdens je opleiding

Iedere student bij Aeres MBO heeft recht op basisondersteuning. Heb je meer hulp nodig? Dan kijken we samen wat mogelijk is. De coördinator ondersteuning helpt hierbij. Je teamleider en docenten zijn betrokken bij je opleiding. Voor vragen kun je terecht bij de coördinator LOB. Samen zorgen we dat jij de juiste begeleiding krijgt tijdens je opleiding.

Jouw aanspreekpunten

Elke student heeft een mentor. Dit is een docent die je regelmatig ziet in de les. Je mentor is je eerste aanspreekpunt voor vragen over je opleiding of als je ergens mee zit. Ook ouders en leerbedrijven kunnen bij je mentor terecht. Heb je problemen die het volgen van je opleiding lastig maken? Bespreek het met je mentor. Die helpt je verder.

Vertrouwenspersoon

Bij Aeres MBO vinden we het belangrijk dat jij je veilig voelt. Er is altijd een vertrouwenspersoon bij wie je terecht kunt als je te maken hebt met pesten, mishandeling, intimidatie of discriminatie. De vertrouwenspersoon luistert naar je, helpt je bij het indienen van een klacht en geeft advies. Ook houden ze contact om te kijken hoe het met je gaat.

1.5 Locaties en contact

Bezoekadres Aeres MBO Dronten Warmonderhof

Bezoekadres: Wisentweg 10, 2251PC Dronten

088 020 5130

mbo.warmonderhof@aeres.nl

Wat te doen bij ziekte/verlof?

Ziekmelden doe je via 088 – 020 51 30 of per mail via w.lange@aeres.nl. De school is op lesdagen open van 08.00 tot 16.30 uur. Loop je praktijk en ben je ziek, dan bel je eerst met je praktijkbegeleider. Vraag daarom aan het begin van een nieuwe praktijkperiode het mobiele nummer van de boer of tuinder zodat je hem of haar kan berichten als er wat is.

Administratie

Voor vragen over administratie, financiën of examens kun je terecht bij de administratie.

De administratie wordt uitgevoerd door verschillende personen:

Willeke de Lange, studentenadministratie, studiefinanciering en andere formele studiezaken, onderwijsmaterialen. Aanwezig van maandag t/m donderdag van 8.30 tot 15.00 uur, bereikbaar via w.lange@aeres.nl.

Esther van Beekhuizen, financiële administratie: e.van.beekhuizen@aeres.nl

Annelies de Vries, examenbureau: annelies.de.vries@aeres.nl

1.6 Rooster, afwezigheid en vakanties

Wanneer heb je les?

Je les- en praktijkrooster loopt van vakantie tot vakantie. Een periodesysteem van 6 à 8 weken is uitgangspunt voor de meeste vakken en voor de praktijk. Je weekrooster vind je in de Eduarte App. Vraag bij je mentor naar het jaarrooster.

De lessen duren anderhalf uur en zijn van 8.30-10.00, 10.30-12.00, 13.00-14.30 en 15.00-16.30 uur. De meeste lessen zijn in de ochtend, 's middags is er praktijk of praktijkleren.

Aanwezigheid

Studenten moeten alle lessen volgen, je aanwezigheid wordt geregistreerd. Ook voor de praktijken geldt een 100% aanwezigheidsplicht. Ben je minderjarig dan wordt bij ongeoorloofd verzuim van 16 uur in 4 achtereenvolgende weken een melding gedaan bij het verzuimloket van de gemeente Dronten. Ben je meerderjarig dan wordt van te veel verzuim melding gedaan bij DUO. Mocht je meer dan vijf aaneengesloten weken afwezig zijn, dan moet je bewijs leveren dat die afwezigheid verklaarbaar is, bijvoorbeeld door een doktersverklaring te overleggen aan de mentor.

Ziek of afwezig? Dit moet je doen

Als je ziek bent, meld je dat tussen 8.15 en 9.00 uur bij je mentor en de studentenadministratie (w.lange@aeres.nl of 088 0205130).

Loop je praktijk en ben je ziek, dan bel je eerst met je praktijkbegeleider. Vraag daarom aan het begin van een nieuwe praktijkperiode het mobiele nummer van de boer of tuinder zodat je hem of haar kan berichten als er wat is.

Weet je van tevoren dat je niet aanwezig zult zijn? Kijk onder Verlof aanvragen.

Schoolvakanties 2025-2026

In het schooljaar 2025-2026 heb je vrij tijdens deze vakanties:

Herfstvakantie: 20 oktober t/m 24 oktober 2025

Kerstvakantie: 22 december 2025 t/m 2 januari 2026

Voorjaarsvakantie: 23 februari t/m 27 februari 2026

Meivakantie: 27 april t/m 8 mei 2026

Zomervakantie: 6 juli t/m 28 augustus 2026 (incl. zomerpraktijkperiode leerjaar 1 en 3)

Verder ben je vrij op Goede Vrijdag (3 april), Tweede Paasdag (6 april), Koningsdag (27 april), Bevrijdingsdag (5 mei), Hemelvaartsdag (14 mei) en Tweede Pinksterdag (25 mei).

Let op: Loop je voor je BOL-opleiding stage tijdens een schoolvakantie, dan maak je met je stagebedrijf een afspraak over vakantiedagen.

Verlof aanvragen

Je wilt verlof aanvragen. Je kunt bijvoorbeeld bijzonder/extra verlof aanvragen voor een huwelijk of een huwelijksjubileum van ouders of broers/zussen; een begrafenis; bezoek aan specialist of als je vanwege het beroep van je ouders/verzorgers niet anders dan buiten de schoolvakantie op vakantie kunt.

Overleg met je mentor voor welke gelegenheid je verlof mag aanvragen.

1. Je mailt de teamleider van Aeres MBO Dronten Warmonderhof met je aanvraag.
2. Samen met mentor wordt deze aanvraag beoordeeld en ontvang je bericht via mail met hierin akkoord / niet akkoord.
3. Bij een aanvraag van méér dan twee dagen bijzonder verlof dien je de aanvraag in bij de locatiedirecteur én teamleider.
4. Doe je een aanvraag en is aanwezigheid onder de norm gehanteerd in het MBO, zal je aanvraag niet worden gehonoreerd.
5. Je bent zelf verantwoordelijk om gemiste lesstof en toetsen in te halen.
6. Indien er toetsen worden afgenomen binnen het extra verlof, geeft het verlof je geen recht op het maken van extra herkansingen en/of buitengewone herkansingsmomenten.

Te laat?

Ben je te laat? Je verstoort de les of de activiteit en de concentratie van je medestudenten en de docent. Het mag dus niet. Dit betekent dat je hierop wordt aangesproken en eventueel kunt worden uitgesloten van de les. Dit telt mee voor je absentie.

Maak afspraken met arts of tandarts zoveel mogelijk buiten de lessen om.

1.7 Schoolkosten en wat je op school kunt gebruiken

Welke schoolkosten zijn er?

De overheid betaalt een groot deel van jouw opleiding. Maar niet alles. Daarom betaal je ook zelf een deel van de schoolkosten. Dit is meestal tussen de 400 en 750 euro per jaar. De schoolkosten bestaan uit vier onderdelen:

- Basisuitrusting: spullen van school, zoals lesmaterialen en het gebouw. Hiervoor hoef je niet apart te betalen.
- Onderwijsbenodigdheden: spullen die je zelf koopt, zoals boeken of digitaal lesmateriaal.
- Vrijwillige bijdrage: extra activiteiten of spullen waarvoor je zelf mag kiezen of je betaalt. In oktober ontvang je hiervoor een digitale factuur via e-mail, die je kunt betalen via iDeal of overboeking.
- Lesgeld of cursusgeld: dit betaal je als je 18 jaar of ouder bent. De overheid bepaalt elk jaar hoeveel dat is.

Wat je precies betaalt, hangt af van jouw opleiding en locatie. Je kunt de lijst met schoolkosten opvragen bij jouw school.

Schoolnota

Aan het begin van het schooljaar ontvang je via het digitale systeem WIS een schoolnota. Hierin staat welke vrijwillige kosten je kunt verwachten. Je kiest zelf welke onderdelen je wilt afnemen. De betaling doe je via iDeal of overboeking.

Weke extra kosten betaal je zelf?

Kosten voor keuzedelen

Keuzedelen horen bij je opleiding. Soms betaal je extra voor bijvoorbeeld een excursie of lesmateriaal. Je kiest zelf of je een keuzedeel met extra kosten volgt. Er zijn genoeg gratis keuzedelen. Meer info <https://www.aeresmbo.nl/over-aeres-mbo/studeren-bij-aeres-mbo/keuzedelen>

Overige schoolkosten

- Je koopt zelf boeken, soms ook een laptop. Digitale lesmethodes gebruik je via een inlogcode van school.
- Voor praktijkvakken heb je eigen spullen nodig, zoals werkkleding of een snoeischaar.
- Voor Nederlands, Engels en Duits gebruik je een hoofdtelefoon met 3,5 mm plug.
- Soms is een abonnement op een vakblad nodig. Je docent geeft dit aan.
- Je kunt mogelijk een kluisje huren op je locatie. Vraag dit aan bij de conciërge.
- Excursies en praktijkbezoeken kunnen kosten met zich meebrengen. Je docent geeft dit aan.
- Er zijn extra trainingen zoals VCA of heftruck. Je hoort van je docent wanneer je mee kunt doen.
- Ga je stage lopen in het buitenland? Soms is er een subsidie of uitwisseling mogelijk.
- Heb je recht op een vergoeding van lesgeld? Kijk op rijksoverheid.nl (<https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/terugkrijgen-lesgeld>) voor info.

Kun je geld terugkrijgen?

Terugkrijgen les- of cursusgeld

In sommige gevallen kunnen jij of je ouders/verzorgers het betaalde les- of cursusgeld terugvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld als je voortijdig stopt met je opleiding. Meer informatie en voorwaarden vind je op de website van de Rijksoverheid.

Terugbetalingsregeling schoolkosten

Heb je betaalde leermiddelen gekregen die je niet hebt gebruikt, maar die wel verplicht waren? Dan kun je onder voorwaarden je geld terugkrijgen. Dit regel je in de maand juni of in de maand van je diplomering. De precieze procedure lees je hier.

Mbo-studentenfonds

Als het voor jou of je ouders lastig is om schoolkosten te betalen, kun je in aanmerking komen voor het mbo-studentenfonds. Dit fonds is bedoeld om onderwijs voor iedereen toegankelijk te maken. Op deze pagina vind je meer informatie en hoe je dit kunt aanvragen.

Wat kun je op school gebruiken?

Aan het begin van het schooljaar krijg je een schoolmail. Belangrijke informatie over bijvoorbeeld roosterwijzigingen ontvang je via deze mail, dus controleer 'm regelmatig. Je schoolresultaten vind je via Eduarte en lesmateriaal via Itslearning.

Je hebt je eigen laptop met webcam en microfoon nodig. De school regelt toegang tot internet en printers. Racistische of pornografische sites zijn verboden. Misbruik kan leiden tot tijdelijk of blijvend verbod op computergebruik.

Hoe kan ik veilig inloggen bij Aeres?

Aeres MBO wil jouw computer en ook onze systemen extra beveiligen. Daarom moet je twee keer inloggen als je niet op school bent (bijvoorbeeld thuis).

Door twee keer in te loggen, bewijs je dat jij de echte gebruiker bent. Zo zorgen we ervoor dat alleen studenten en medewerkers die toegang mogen hebben, in kunnen loggen op programma's van Office365 (zoals Teams, Outlook, OneDrive en SharePoint).

De veiligste en makkelijkste manier om 'twee keer inloggen' in te stellen, is op jouw telefoon. Hiervoor heb je de Microsoft Authenticator app nodig.

1.8 Gedrag en regels op school

Wat mag en wat mag niet op school

Op school gelden duidelijke regels, zodat iedereen goed kan leren. Je komt op tijd, meldt je ziek als dat nodig is en neemt je boeken en spullen mee. Je stoort andere niet tijdens de les. Doet je dat wel, dan kan de docent je eruit sturen. De school neemt dan maatregelen. Je houdt de school netjes en bent verantwoordelijk voor schade die je veroorzaakt – bij diefstal doen we aangifte.

Veilig gedrag op school

Aeres MBO vindt het belangrijk dat jij je veilig voelt op school. Geweld, dreiging, wapens, pesten of intimidatie horen hier niet – ook niet online. Bij geweld of dreiging kun je direct van school worden verwijderd. Pesten pakken we serieus aan. Bij huiselijk geweld of mishandeling gebruiken we een meldcode.

Roken, drugs en alcohol

Roken, vaperen, alcohol en drugs zijn op school niet toegestaan. Dit betekent: geen sigaretten, geen drank en geen drugs bij je hebben of gebruiken. Doe je dit toch? Dan volgen er maatregelen. Zo houden we samen de school veilig en prettig voor iedereen.

Mag je je telefoon gebruiken?

Wij zijn een school die werkt vanuit een antroposofische inspiratie waarbij de ontmoeting centraal staat. Daarom gebruiken we geen telefoon, oortjes of koptelefoons in de les. Ze leiden af, verstoren het contact met anderen en kunnen zorgen voor een gevoel van onveiligheid.

Foto's en social media

De school maakt soms foto's of filmpjes van activiteiten. Deze kunnen gebruikt worden op de website of social media. Heb je daar bezwaar tegen? Meld dit bij de school. Let op: ook jij mag niet zomaar foto's of filmpjes van anderen delen zonder toestemming.

Gebruik internet en e-mail op een goede manier

Als je gebruikmaakt van het internet van Aeres, doe je dat alleen voor schooldoeleinden. Ongepast gedrag zoals het bezoeken van verboden websites of het gebruiken van andermans inloggegevens is niet toegestaan. Zorg dat je netjes omgaat met je schoolmail: gebruik een duidelijk onderwerp en schrijf beleefd. Je bent zelf verantwoordelijk voor wat je verzendt en hoe je met informatie omgaat.

Eten en drinken op school

Eten en drinken is niet toegestaan in de lessen, lokalen en de computerruimte. Een flesje water meenemen mag wel. Ook capuchons en petten zijn niet gewenst in de les.

Plagiaat

Je moet je werkstukken en opdrachten zelf maken. Als je informatie van anderen gebruikt, moet je altijd de bron vermelden. Bij plagiaat mag de docent het werk niet beoordelen of punten aftrekken. Plagiaat is het overnemen van tekst of ideeën van iemand anders zonder te zeggen van wie het komt.

Contact met ouders

Zodra je 18 jaar bent, gaat alle communicatie over je studievoortgang via jou. Je wordt dan geacht zelf je ouder(s), verzorger(s) op de hoogte te stellen, want formeel mag de school geen informatie verstrekken aan derden. Alleen wanneer je ons toestemming geeft communiceren we ook met ouders of verzorgers. Wanneer ouders zelf contact opnemen vragen we je eerst om toestemming voordat we het gesprek verder voeren.

1.9 Stage (BPV): hoe werkt het?

Wat is BPV (stage)?

BPV betekent: Beroepspraktijkvorming. Dit is de officiële naam voor stage in het mbo. Tijdens je BPV leer je het vak in de praktijk, dus bij een echt bedrijf. Je oefent daar met taken en opdrachten die bij jouw opleiding horen. Zo ontdek je wat het werk inhoudt en wat jij daarin belangrijk vindt.

Hoe zoek je een stageplek?

Je loopt stage bij een erkend leerbedrijf. Dat betekent dat het bedrijf goedgekeurd is om mbo-studenten te begeleiden. Je zoekt dit bedrijf zelf via stagemarkt.nl. Je maakt een kennismakingsafspraken, zodat het bedrijf jou leert kennen en jij weet wat je er kunt leren.

Wat doe je tijdens je stage?

BPV is de stage die je loopt bij een erkend leerbedrijf. Daar leer je de praktijk van het beroep. In jaar 1 en 3 noemen we dit 'praktijk', de langere stage tussen jaar 2 en 3 heet 'stage'. Je zoekt zelf een leerbedrijf via bijvoorbeeld stagemarkt.nl. Je praktijkbegeleider en school helpen je hierbij.

In de eerste twee schooljaren loop je vijf middagpraktijken op de Warmonderhofbedrijven en de bedrijven in de regio. Aan het eind van elk praktijkperiode volgt een beoordeling die meetelt voor je overgang. Je begeleider kijkt naar verschillende zaken zoals je werkhouding, zelfvertrouwen en overzicht. Verder worden de werkprocessen beoordeeld die horen bij jouw opleiding en niveau. Je mag in het eerste jaar maximaal één onvoldoende halen, in het tweede jaar geen.

In het tweede jaar ga je een half jaar op externe stage bij een biologisch bedrijf in Nederland. Je kunt ook naar het buitenland gaan. Als je in het buitenland stageloopt, kun je soms subsidie aanvragen via het bureau SIS (sis@aeres.nl).

In leerjaar 3 en 4 loop je nog eens ongeveer 40 weken middagpraktijk. Ook deze praktijken worden beoordeeld aan de hand van de werkprocessen behorend bij het niveau dat je doet.

Zomerpraktijken

In de zomers tussen leerjaar 1 en 3 werk je vier weken hele dagen in de zomerpraktijk.

Niet eens met de beoordeling?

Mocht je het niet eens zijn met de beoordeling van je praktijk dan kun je dit kenbaar maken bij je mentor. Deze zal dan navraag doen bij de ondernemer om een en ander te verhelderen.

Praktische zaken: vergoeding, verzekering en praktijkovereenkomst (POK)

Onkostenvergoeding

Je hebt tijdens je stage recht op een onkostenvergoeding. Dit betekent dat het leerbedrijf de kosten vergoedt die je moet maken om stage te kunnen lopen, zoals reiskosten (als deze niet op een andere manier vergoed worden) en een eventuele Verklaring omtrent goed gedrag (VOG).

Stagevergoeding

Daarnaast kan er een stagevergoeding zijn: die wordt afgesproken met het bedrijf of in de cao van jouw sector.

Verzekering

Je bent tijdens je stage verzekerd. De werkgever is aansprakelijk bij schade op het werk. Dit geldt ook voor schade die jij veroorzaakt. Maar let op: als je opzettelijk of roekeloos handelt, kan de verzekering dit weigeren. Meer info:

<https://www.aeres.nl/verantwoording/verzekeringen>

Praktijkovereenkomst (POK)

Je meldt de BPV aan via een link of QR code, deze kun je opvragen bij het stagebureau of bi

je coach. Het stagebureau zorgt ervoor dat de overeenkomst wordt gemaakt, je ontvangt deze in de mail. Deze praktijkovereenkomst is een schriftelijk contract waarin de afspraken tussen jou, het leerbedrijf en school zijn vastgelegd. In de overeenkomst staat wanneer je stage begint en eindigt. En ook hoeveel uren je stage is en wie je begeleiders zijn. Deze moet getekend worden door jou en het bedrijf en weer retour het stagebureau, vóórdat je stage begint.

Wat kun je doen bij stagediscriminatie?

Ervaar je discriminatie op je stage? Meld dit altijd! Bespreek het met je coach of stagebegeleider. Ook kun je een melding doen via deze link.

Keuzedelen tijdens je BPV (stage)

Volg je een keuzedeel tijdens je stage (BPV)? Dan krijg je een BPV-blad of een Praktijkovereenkomst (POK) waarop je keuzedeel staat. Hierop zie je welk keuzedeel je volgt en bij welk leerbedrijf. Doe je dit bij hetzelfde leerbedrijf als je gewone stage? Dan krijg je een aangepast BPV-blad waarop het keuzedeel wordt vermeld. Samen met de algemene voorwaarden (of de artikelen bij de POK) vormt dit jouw praktijkovereenkomst voor het keuzedeel.

Afspraken tijdens de stage

Tijdens de praktijk volg je de regels van het bedrijf waar je werkt.

Aanwezigheid

Op de praktijk is 100% aanwezigheid verplicht.

Bij ziekte geef je telefonisch aan de praktijkbieder door dat je afwezig bent en om welke reden. Mocht je te weinig van de praktijkperiode aanwezig zijn dan is de periode "niet-beoordeelbaar" en beslist de vergadering van medewerkers wat hiervan de consequenties zijn.

Veiligheid

Tijdens praktijk draag je veilige werkkleding, zoals veiligheidsschoenen. Loshangende kleding is niet toegestaan. Je werkt altijd veilig en verantwoordelijk, of je nu met gereedschap, dieren of machines werkt.

Gebruik je medicijnen of heb je een aandoening zoals epilepsie? Meld dit vooraf bij je praktijkbegeleider.

Werken met machines tijdens praktijk

Je mag machines en gereedschap alleen gebruiken als dat is afgesproken. Eerste- en tweedejaars mogen alleen rijden op een trekker of heftruck met toestemming van de praktijkopleider. Gaat er iets kapot, meld dit meteen. Voor sommige stages is een rijbewijs nodig. Als je dat niet hebt, bespreek je met school wat de mogelijkheden zijn.

Trekkerrijbewijs/heftruckcertificaat

In Nederland is het trekkerrijbewijs verplicht voor het rijden op de openbare weg. In andere landen is een trekkerrijbewijs verplicht wanneer je geen gewoon rijbewijs hebt of vanaf een bepaald trekkergewicht (bijv. Duitsland). In klas 1 word je in de praktijklessen trekkervaardig, maar een rijbewijs bieden we niet. Dit is wel een dilemma, want dan mag je tijdens de praktijk of de stage niet op de openbare weg rijden. We hebben echter niet het budget om iedereen het rijbewijs te laten halen. Diegene die in de akkerbouw of veehouderij wil gaan werken raden we dringend aan een trekkerrijbewijs te halen. Wanneer je dat in je eerste lesjaar doet zijn er subsidiemogelijkheden. Vraag op school naar de mogelijkheden. In klas 1 wordt de cursus Heftruck rijden gegeven.

hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.