

Studiegids Aeres MBO Ede

2025-2026



Welkom bij Aeres MBO Ede

In deze gids meer over jouw opleiding. Je vindt informatie over stage, begeleiding, examens en vakanties.

Lees de gids goed door. Laat ook je ouders/verzorgers meekijken. Heb je vragen? Stel ze gerust.

Wij wensen je een fijn schooljaar!
Team Aeres MBO

Inhoud

1.1	Jouw opleiding bij Aeres MBO	4
1.2	Jouw studievoortgang	6
1.2.1	Toetsen en examens	7
1.3	Jouw prestatiedossier: overzicht van je resultaten	8
1.4	Persoonlijke ondersteuning: welke hulp is er voor jou?	9
1.5	Locaties en contact	9
1.6	Rooster, afwezigheid en vakanties	10
1.7	Schoolkosten en wat je op school kunt gebruiken	12
1.8	Gedrag en regels op school	14
1.9	Stage (BPV): hoe werkt het?	15

1.1 Jouw opleiding bij Aeres MBO

Over onze scholen

Aeres MBO is een groene school waar jij leert voor een duurzame toekomst. Je krijgt praktijkgericht onderwijs en leert vaardigheden die passen bij jouw toekomst in het groene werkveld. Respect, verantwoordelijkheid en samenwerken zijn belangrijk. Aeres helpt jou om een Groene Veranderaar te worden die verschil maakt.

Aeres MBO Ede

Aeres MBO Ede

In Ede leer je midden in de praktijk. Je werkt samen met echte bedrijven uit de regio. Daar zie je met eigen ogen wat er allemaal verandert.

Je zoekt naar slimme en nieuwe oplossingen om de wereld groener en gezonder te maken. Dat doe je niet alleen. Je werkt samen met bedrijven, andere studenten en leerlingen van scholen in de buurt.

Hoe is jouw opleiding opgebouwd?

Bij Aeres MBO leer je stap voor stap alles wat je nodig hebt voor jouw toekomst. Je volgt lessen in vakken, Nederlands, rekenen, burgerschap en loopbaanoriëntatie. Ook loop je stage (BPV) bij een erkend leerbedrijf. Daarnaast kies je keuzedelen die je opleiding verbreden of verdiepen. Alles wat je leert, telt mee voor je diploma. Voor elke mbo-opleiding is er een kwalificatiedossier: daarin staat wat je moet kunnen en weten om je diploma te halen.

Hoeveel tijd kost je opleiding?

Niveau	Duur
1 (entree)	1 jaar
2	2 jaar
3	3 jaar
4	3 of 4 jaar

Je bent ongeveer 40 uur per week bezig met school, dit zijn 1.600 uren per jaar. Die uren zijn voor lessen, huiswerk, stage en projecten.

Keuzedelen

Je kiest één of meer keuzedelen tijdens je opleiding. Na inschrijving krijg je een overzicht en controleer je of alles klopt. Doe je het keuzedeel tijdens je stage (BPV)? Dan krijg je een apart BPV-blad of POK (Praktijkovereenkomst) met daarin je keuzedelen en afspraken met je leerbedrijf.

[Lees meer](#)

Wat past bij jou? Ontdek het met LOB

Bij loopbaanontwikkeling en – begeleiding staat je persoonlijke ontwikkeling centraal. Door het maken van opdrachten, het reflecteren daarop en door gesprekken met je studieloopbaanbegeleider weet je steeds beter wie je bent en wat je kunt zodat je uiteindelijk in staat bent om een (studie)loopbaan te kiezen die bij je past.

[Lees meer](#)

Skills

Skills Heroes zijn vakwedstrijden voor mbo-studenten. Je laat zien wat je kunt in jouw beroep. De wedstrijden starten op school. Doe je het goed? Dan kun je doorgaan naar de landelijke of zelfs internationale rondes. Aeres MBO doet mee aan verschillende vakgebieden. Vraag je docent of jij ook mee kunt doen!

Meer info:

www.aeresmbo.nl/over-aeres-mbo/studeren-bij-aeres-mbo/skills-wedstrijden

Meepraten studentenraad

Jij denkt mee over school

Bij Aeres MBO Ede praten studenten mee via de studentenraad. Deze groep (5–8 studenten) overlegt met de directie en verzamelt ideeën via klassenvertegenwoordigers. Heb jij een goed idee of zie je iets dat beter kan? Laat het weten! Op It's Learning zie je wie in de raad zitten.

Je kunt ze aanspreken, mailen via sr.ede@aeres.nl

Jouw gegevens en privacy

Aeres MBO gebruikt jouw gegevens alleen als dat nodig is voor je opleiding, begeleiding of organisatie. Alles wordt veilig opgeslagen in onze leeromgevingen. Alleen medewerkers die jou begeleiden kunnen jouw gegevens bekijken. Foto's en video's van jou gebruiken we alleen met jouw toestemming, bijvoorbeeld voor de website, lesmateriaal of social media. Beelden die anderen maken, controleert de school niet.

1.2 Jouw studievoortgang

Wie begeleidt jou op school?

Iedere student bij Aeres MBO heeft recht op basisondersteuning. Soms is dat niet genoeg, bijvoorbeeld als je extra hulp nodig hebt. Tijdens de intake kijken we wat jij nodig hebt en wat mogelijk is. Ook later in je opleiding kun je extra ondersteuning aanvragen. Afspraken leggen we vast. Heb je aanpassingen nodig bij toetsen of examens? Vraag dit dan aan bij de examenorganisatie (LEO). Meer informatie vind je in het basisondersteuningsprofiel op onze website.

Hoe gaat het met je opleiding?

Contact met ouders of verzorgers

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor nieuwe ouders/verzorgers. In het voorjaar is er een contactavond over de voortgang. De datum staat in de jaarplanning.

Tussendoor kunnen ouders contact opnemen met de studietoetscoach. Is de student 18 jaar of ouder? Dan is daar eerst toestemming van de student voor nodig.

Overzicht van afspraken over jouw onderwijs

Aeres MBO gebruikt regels en protocollen om goed onderwijs te geven. Belangrijke documenten zijn o.a. de OER (over onderwijs en examens), het studentenstatuut (rechten en plichten), en protocollen over schorsing, examens, BPV en medicijngebruik. Je vindt deze via de website of vraagt ernaar bij je mentor of coach.

1.2.1 Toetsen en examens

- **Examenvormen en vrijstellingen**
Tijdens je opleiding maak je verschillende toetsen en examens. Die staan in je prestatiedossier. Je moet alles met voldoende resultaat afsluiten om over te mogen gaan of je diploma te behalen. Als je eerder behaalde resultaten hebt, kun je mogelijk vrijstelling aanvragen via de examenorganisatie. Meer informatie vind je via de Onderwijs- en Examenregeling (OER).
- **Beoordeling**
Toetsen en examens worden beoordeeld door docenten of praktijkbegeleiders van school of het leerbedrijf. Voor praktijkexamens worden hiervoor 'assessoren' ingezet.
- **De examenorganisatie**
Elke locatie heeft een Examenorganisatie (LEO). Zij zijn verantwoordelijk voor alles rondom examinering. Bij vragen of problemen ga je eerst naar je mentor of loopbaanbegeleider.
- **Toetsing en examinering bij ondersteuningsbehoefte**
Heb je een ondersteuningsbehoefte (bijv. dyslexie of dyscalculie), dan kun je recht hebben op aangepaste toetsing. Hiervoor is een officiële verklaring nodig. Overleg dit met de examenorganisatie of je coach.
- **Diploma**
Om een diploma te halen, moet je alle onderdelen van je opleiding succesvol afronden. Denk aan beroepsgerichte vakken, Nederlands, Engels, rekenen, loopbaan & burgerschap, stage en keuzedelen. Je diploma is ook geldig in de EU.
- **Bezwaar en beroep examinering**
Ben je het niet eens met je beoordeling of examen, bespreek dit dan eerst met je docent of mentor. Helpt dat niet? Dan kun je bezwaar maken bij de Centrale Examencommissie (CEC). Meer informatie vind je in het Reglement van de Commissie van Beroep.
- **Taal en rekenen**
Je doet examen in Nederlands, rekenen en soms Engels. Hiervoor gelden landelijke exameneisen. Bekijk de Onderwijs- en Examenregeling (OER) voor meer informatie.
- **Keuzedelen**
Naast de verplichte onderdelen kies je keuzedelen die aansluiten bij jouw interesses of toekomstige opleiding. Keuzedelen maken deel uit van je examen.
- **Wettelijke beroepsvereisten**
Voor sommige opleidingen zijn wettelijke eisen van toepassing, zoals een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Voldoe je hier niet aan, dan kun je geen diploma krijgen.
- **Vrijstellingen**
Heb je eerder onderdelen van een opleiding behaald? Dan kun je daar mogelijk vrijstelling voor krijgen. Dit gaat via de examenorganisatie en je mentor of coach.
- **Mbo-verklaring**
Verlaat je de opleiding zonder diploma, dan kun je een mbo-verklaring krijgen. Hierin staat wat je hebt geleerd of afgerond. Dit wordt geregeld via de examencommissie.
- **Kosten extraneus**
Als je examen wilt doen zonder bij Aeres MBO ingeschreven te zijn, gelden er extra kosten. Deze staan vermeld in de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

1.3 Jouw prestatiedossier: overzicht van je resultaten

Intro

Bij Aeres MBO werk je stap voor stap aan alles wat je nodig hebt voor jouw diploma. Je ontwikkelt beroepsvaardigheden, werkt aan taal, rekenen en loopbaanvaardigheden, loopt stage en kiest keuzedelen die bij jou passen. Alles wat je leert, verzamel je in je prestatiedossier (PD).

Wat staat er in het prestatiedossier?

- Theorie- en praktijktoetsen
- Opdrachten en verslagen
- Aanwezigheid
- BPV-beoordelingen
- Geïntegreerde opdrachten (GO's)

Normering en overgang

Ieder jaar werk je aan een nieuw PD, dat aan het eind van het schooljaar voldoende afgerond moet zijn. Belangrijke richtlijnen zijn:

- Niet meer dan 20% van de toetsen/thema's mag onvoldoende zijn.
- Je mag maximaal één 5 hebben (en geen 4 of lager).
- Je cijfers voor Nederlands, Engels en rekenen tellen mee.
- Ook je inzet voor burgerschap, loopbaan en stage telt mee. Afhankelijk van je resultaten kun je overgaan, doubleren, afstromen of uitstromen. Je kunt je PD zelf inzien en wordt beoordeeld op wat je hebt laten zien én op aanwezigheid.

Inhalen bij overmacht Toetsen en opdrachten kun je alleen inhalen als je iets gemist hebt door overmacht — overleg dit met je mentor of coach.

Zo werkt bindend studieadvies

Als je start bij Aeres MBO krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een entreeopleiding? Dan krijg je dit advies al na vier maanden. Bij andere opleidingen hoor je tussen de 9 en 12 maanden of je mag doorgaan. Dit hangt af van je resultaten en inzet. Is het advies positief? Dan ga je door. Voorlopig negatief? Dat ga je samen met je mentor een verbeterplan opstellen. Hiervoor heb je 2 maanden de tijd. Vervolgens negatief? Dan moet je stoppen.

Heb je een klacht of opmerking?

We willen dat jij je fijn en veilig voelt op school. Heb je een klacht? Bespreek het eerst met je docent, mentor, coach of teamleider. Vaak vinden we samen een oplossing. Lukt dat niet, dan kun je een klacht indienen via de website. Pesten en geweld nemen we serieus. We zorgen samen voor een veilige school.

Doorstromen naar het hbo

Wil je na je mbo-opleiding verder leren? Dat kan! Je kunt doorstromen naar het hbo, bijvoorbeeld naar Aeres Hogeschool in Almere, Dronten of Wageningen. Ook kun je kiezen voor een Associate degree: een praktijkgerichte hbo-studie van twee jaar. Meer info vind je op de website van Aeres MBO.

1.4 Persoonlijke ondersteuning: welke hulp is er voor jou?

Ondersteuning tijdens je opleiding

Iedere student bij Aeres MBO heeft recht op basisondersteuning. Heb je meer hulp nodig? Dan kijken we samen wat mogelijk is. De coördinator ondersteuning helpt hierbij. Je teamleider en docenten zijn betrokken bij je opleiding. Voor vragen kun je terecht bij de coördinator LOB. Samen zorgen we dat jij de juiste begeleiding krijgt tijdens je opleiding.

Jouw aanspreekpunten

Ondersteuningscoördinator - Hier kun je terecht als je extra hulp nodig hebt tijdens je opleiding. Soms is hulp buiten school beter. Dan helpt hij of zij je om dat te regelen.
Opleidingscoördinator- Beantwoordt vragen over je opleiding, toetsen of cijfers. Teamleider - Hier kun je terecht als je iets niet goed kunt bespreken met je docent of begeleider.
Studiecoach - Hij of zij begeleidt jou van de start tot je diploma. SLB'er - ieder leerjaar zijn zij voor jou het eerste aanspreekpunt, ook voor je ouders en je leerbedrijf.

Vertrouwenspersoon

Bij Aeres MBO vinden we het belangrijk dat jij je veilig voelt. Er is altijd een vertrouwenspersoon bij wie je terecht kunt als je te maken hebt met pesten, mishandeling, intimidatie of discriminatie. De vertrouwenspersoon luistert naar je, helpt je bij het indienen van een klacht en geeft advies. Ook houden ze contact om te kijken hoe het met je gaat.

1.5 Locaties en contact

Bezoekadres Aeres MBO Ede

Bovenbuurtweg 27,
6717 XA Ede
088 020 5700
mbo.ede@aeres.nl

Wat te doen bij ziekte/verlof?

- Les op tijd? Deur dicht bij start. Te laat = geen toegang.
- Toets? Meer dan 30 min te laat = toets vervalt.
- Ziek of afwezig? Meld je vóór 9.00 uur via mail verzuim.vm.ede@aeres.nl bij school én leerbedrijf. Onder 18? Ouders/verzorgers melden dit.
- Stage gemist? Haal je in, in overleg met je leerbedrijf.
- Afspraken? Plan deze buiten schooltijd. Lukt dat niet? Meld het vooraf bij de administratie.
- Veel verzuim? School neemt contact op. Ouders kunnen ook geïnformeerd worden.
- Ongeoorloofd verzuim? Wordt gemeld bij leerplichtambtenaar of DUO. Dit kan gevolgen hebben voor je studiefinanciering.

1.6 Rooster, afwezigheid en vakanties

Goed van start op school

Op school zijn er duidelijke regels. Zo kan iedereen goed leren. Je komt op tijd en neemt je boeken en spullen mee naar de les. De eerste les begint om 8.30 uur. Heb je vertraging met het openbaar vervoer? Dan mag je tot 8.40 uur binnenkomen. Is je eerste les pas na 9.30 uur? Dan moet je gewoon op tijd zijn. Heb je een toets en ben je meer dan 30 minuten te laat? Dan mag je de toets niet meer maken.

Ben je te laat? Klop dan op de deur van het lokaal. Wacht tot de docent zegt dat je naar binnen mag. De docent beslist. Je stoort de les niet. Doe je dat toch, dan mag de docent je uit de les sturen. De school kijkt daarna wat er verder gebeurt. In Eduarte wordt genoteerd wanneer je de les binnen mag. Dus niet hoe laat je op school bent aangekomen.

Wanneer heb je les?

Het schooljaar heeft twee semesters en vier periodes. Elke klas heeft een eigen lesrooster. Je vindt dit in de eerste week na de zomervakantie op de website. Het rooster kan per periode veranderen. Veranderingen of lesuitval worden ook via de website gemeld.

Lestijden

De lessen beginnen om 08.30 uur en duren meestal 60 minuten.

1e t/m 2e uur: 8:30-10:30 uur
Ochtendpauze: 10:30-10:45 uur
3e t/m 4e uur: 10:45-12:45 uur
Middagpauze: 12:45-13:15 uur
5e t/m 6e uur: 13:15-15:15 uur
Pauze: 15:15-15:30 uur
7e t/m 8e uur: 15:30-16:30 uur

Lesdagen BOL- en BBL-opleidingen

Voor BOL-studenten zijn de lesdagen van maandag t/m vrijdag.
BBL-lesdagen worden afgestemd met het leerbedrijf.
In de jaarplanning zie je voor de BOL-opleiding wanneer de stageperiode is.

Ziek of afwezig? Dit moet je doen

- Les op tijd? Deur dicht bij start. Te laat = geen toegang.
- Toets? Meer dan 30 min te laat = toets vervalt.
- Ziek of afwezig? Meld je vóór 9.00 uur via mail verzuim.vm.ede@aeres.nl bij school én leerbedrijf. Onder 18? Ouders/verzorgers melden dit.
- Stage gemist? Haal je in, in overleg met je leerbedrijf.
- Afspraken? Plan deze buiten schooltijd. Lukt dat niet? Meld het vooraf bij de administratie.
- Veel verzuim? School neemt contact op. Ouders kunnen ook geïnformeerd worden.
- Ongeoorloofd verzuim? Wordt gemeld bij leerplichtambtenaar of DUO. Dit kan gevolgen hebben voor je studiefinanciering.

Schoolvakanties 2025-2026

In het schooljaar 2025–2026 heb je vrij tijdens deze vakanties:

Herfstvakantie: 18 oktober t/m 26 oktober 2025

Kerstvakantie: 20 december 2025 t/m 4 januari 2026

Voorjaarsvakantie: 14 februari t/m 22 februari 2026

Meivakantie: 25 april t/m 3 mei 2026

Zomervakantie: 18 juli t/m 30 augustus 2026

Verder ben je vrij op Goede Vrijdag (3 april), Tweede Paasdag (6 april), Koningsdag (27 april), Bevrijdingsdag (5 mei), Hemelvaartsdag (14 mei) en Tweede Pinksterdag (25 mei).

Let op:

BBL-studenten volgen de vakanties van hun leerbedrijf. Plan je vakantie dus altijd in overleg met je werkgever én tijdens schoolvakanties. BOL-studenten kunnen tijdens een schoolvakantie gewoon stage hebben. Je stagebedrijf verwacht dan dat je komt, tenzij je iets anders afsprekt met het bedrijf én school. Is er een vrije schooldag, zoals Goede Vrijdag, maar heb je dan eigenlijk stage? Overleg dan met je leerbedrijf of je die dag kunt ruilen.

Verlof aanvragen

Heb je een afspraak? Plan deze buiten schooltijd. Lukt dat niet? Meld het vooraf bij de administratie. Als je niet leerplichtig bent, beslist de teamleider over verlof. Heb je veel verzuim? Dan neemt de school contact op. Je ouders kunnen ook worden geïnformeerd. Is er sprake van ongeoorloofd verzuim? Dan wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar of DUO. Dit kan gevolgen hebben voor je studiefinanciering.

Verlof buiten de schoolvakanties

Extra verlof vraag je minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk aan. Voor max. 10 schooldagen beslist de teamleider. Voor leerlingen met leerplicht en meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Verlof is alleen mogelijk bij bijzondere situaties, zoals:

- werk van ouders (bijvoorbeeld seizoenswerk)
- verhuizing
- huwelijk of jubileum van familie
- ernstige ziekte of overlijden in de familie
- wettelijke verplichtingen

Religieus verlof? Meld dit 2 dagen van tevoren bij de teamleider. Eén dag per feestdag.

De verlofaanvraag kun je opvragen bij je studieloopbaanbegeleider.

1.7 Schoolkosten en wat je op school kunt gebruiken

Welke schoolkosten zijn er?

De overheid betaalt een groot deel van jouw opleiding. Maar niet alles. Daarom betaal je ook zelf een deel van de schoolkosten. Dit is meestal tussen de 400 en 750 euro per jaar. De schoolkosten bestaan uit vier onderdelen:

- Basisuitrusting: spullen van school, zoals lesmaterialen en het gebouw. Hiervoor hoef je niet apart te betalen.
- Onderwijsbenodigdheden: spullen die je zelf koopt, zoals boeken of digitaal lesmateriaal.
- Vrijwillige bijdrage: extra activiteiten of spullen waarvoor je zelf mag kiezen of je betaalt. In oktober ontvang je hiervoor een digitale factuur via e-mail, die je kunt betalen via iDeal of overboeking.
- Lesgeld of cursusgeld: dit betaal je als je 18 jaar of ouder bent. De overheid bepaalt elk jaar hoeveel dat is.

Wat je precies betaalt, hangt af van jouw opleiding en locatie. Je kunt de lijst met schoolkosten opvragen bij jouw school.

Schoolnota

Aan het begin van het schooljaar ontvang je via het digitale systeem WIS een schoolnota. Hierin staat welke vrijwillige kosten je kunt verwachten. Je kiest zelf welke onderdelen je wilt afnemen. De betaling doe je via iDeal of overboeking.

Kun je geld terugkrijgen?

Terugkrijgen les- of cursusgeld

In sommige gevallen kunnen jij of je ouders/verzorgers het betaalde les- of cursusgeld terugvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld als je voortijdig stopt met je opleiding. Meer informatie en voorwaarden vind je op de website van de Rijksoverheid.

Terugbetalingsregeling schoolkosten

Heb je betaalde leermiddelen gekregen die je niet hebt gebruikt, maar die wel verplicht waren? Dan kun je onder voorwaarden je geld terugkrijgen. Dit regel je in de maand juni of in de maand van je diplomering. De precieze procedure lees je hier.

Mbo-studentenfonds

Als het voor jou of je ouders lastig is om schoolkosten te betalen, kun je in aanmerking komen voor het mbo-studentenfonds. Dit fonds is bedoeld om onderwijs voor iedereen toegankelijk te maken. Op deze pagina vind je meer informatie en hoe je dit kunt aanvragen.

Wat kun je op school gebruiken?

Je krijgt aan het begin van het schooljaar een schoolmailadres. Alle info komt via deze mail, dus check deze regelmatig. Tip: deel je mail met je ouders/verzorgers.

Elke student moet een eigen laptop hebben met webcam en microfoon. Internet en printer zijn op school beschikbaar.

Racistische of pornografische websites bezoeken is verboden. De school controleert computergebruik en kan bij misbruik de toegang blokkeren.

Hoe kan ik veilig inloggen bij Aeres?

Aeres MBO wil jouw computer en ook onze systemen extra beveiligen. Daarom moet je twee keer inloggen als je niet op school bent (bijvoorbeeld thuis).

Door twee keer in te loggen, bewijs je dat jij de echte gebruiker bent. Zo zorgen we ervoor dat alleen studenten en medewerkers die toegang mogen hebben, in kunnen loggen op programma's van Office365 (zoals Teams, Outlook, OneDrive en SharePoint).

De veiligste en makkelijkste manier om 'twee keer inloggen' in te stellen, is op jouw telefoon. Hiervoor heb je de Microsoft Authenticator app nodig.

1.8 Gedrag en regels op school

Wat mag en wat mag niet op school

Op school gelden duidelijke regels, zodat iedereen goed kan leren. Je komt op tijd, meldt je ziek als dat nodig is en neemt je boeken en spullen mee. Je stoort andere niet tijdens de les. Doet je dat wel, dan kan de docent je eruit sturen. De school neemt dan maatregelen. Je houdt de school netjes en bent verantwoordelijk voor schade die je veroorzaakt – bij diefstal doen we aangifte.

Veilig gedrag op school

Aeres MBO vindt het belangrijk dat jij je veilig voelt op school. Geweld, dreiging, wapens, pesten of intimidatie horen hier niet – ook niet online. Bij geweld of dreiging kun je direct van school worden verwijderd. Pesten pakken we serieus aan. Bij huiselijk geweld of mishandeling gebruiken we een meldcode.

Roken, drugs en alcohol

Roken, vaperen, alcohol en drugs zijn op school niet toegestaan. Dit betekent: geen sigaretten, geen drank en geen drugs bij je hebben of gebruiken. Doe je dit toch? Dan volgen er maatregelen. Zo houden we samen de school veilig en prettig voor iedereen.

Zo werken we in de klas

In de klas gelden duidelijke afspraken, zodat iedereen goed kan werken en leren. Je eet niet in het lokaal of de gang, alleen water drinken mag. Pet of muts draag je niet; geloofshoofdbedekking wel, als het veilig is. Jassen gaan aan de kapstok of in je kluis, en je houdt het lokaal netjes. Je mobiel blijft in je tas of kluis, niet op tafel of in je zak. Je werkt met je eigen laptop, niet met een Chromebook.

Mag je je telefoon gebruiken?

Je mag je telefoon, laptop, tablet of smartwatch alleen gebruiken als de docent het goed vindt. Anders staan ze uit en zijn ze opgeborgen, ook bij praktijklessen buiten school. Buiten de lessen mag je ze gebruiken, zolang je geen overlast veroorzaakt. Video-opnames maken is niet toegestaan.

Foto's en social media

De school maakt soms foto's of filmpjes van activiteiten. Deze kunnen gebruikt worden op de website of social media. Heb je daar bezwaar tegen? Meld dit bij de school. Let op: ook jij mag niet zomaar foto's of filmpjes van anderen delen zonder toestemming.

Gebruik internet en e-mail op een goede manier

Als je gebruikmaakt van het internet van Aeres, doe je dat alleen voor schooldoeleinden. Ongepast gedrag zoals het bezoeken van verboden websites of het gebruiken van andermans inloggegevens is niet toegestaan. Zorg dat je netjes omgaat met je schoolmail: gebruik een duidelijk onderwerp en schrijf beleefd. Je bent zelf verantwoordelijk voor wat je verzendt en hoe je met informatie omgaat.

Wat moet je doen bij een noodgeval?

BHV'ers zorgen voor veiligheid bij noodsituaties. Op onze locatie zijn mevrouw M. Doornbosch en mevrouw B.L. van der Horst de BHV'ers.

1.9 Stage (BPV): hoe werkt het?

Wat is BPV (stage)?

BPV betekent: Beroepspraktijkvorming. Dit is de officiële naam voor stage in het mbo. Tijdens je BPV leer je het vak in de praktijk, dus bij een echt bedrijf. Je oefent daar met taken en opdrachten die bij jouw opleiding horen. Zo ontdek je wat het werk inhoudt en wat jij daarin belangrijk vindt.

Hoe zoek je een stageplek?

Je loopt stage bij een erkend leerbedrijf. Dat betekent dat het bedrijf goedgekeurd is om mbo-studenten te begeleiden. Je zoekt dit bedrijf zelf via stagemarkt.nl. Je maakt een kennismakingsafspraken, zodat het bedrijf jou leert kennen en jij weet wat je er kunt leren.

Wat moet ik doen als ik een stagebedrijf heb gevonden?

Heb je dé stageplek voor jou gevonden? Top! Geef ons zo snel mogelijk de gegevens door. Dit doe je door het voor jouw relevante formulier in te vullen.

Wat doe je tijdens je stage?

Tijdens je stage (BPV) werk je 2 tot 3 dagen per week bij een erkend leerbedrijf. Je oefent met echte werkzaamheden die bij je opleiding horen en werkt aan opdrachten en leerdoelen. Zo leer je het beroep in de praktijk.

Wat is praktijkleren?

Praktijkleren is geen stage, maar verplichte trainingen buiten school. Je werkt bijvoorbeeld met speciaal materiaal of volgt les van vakdocenten of instructeurs. Gemist? Dan moet je die op een later moment inhalen.

Hoe word je begeleid tijdens je stage?

Tijdens je stage krijg je hulp van twee begeleiders: één van je stagebedrijf en één van school. Samen zorgen ze ervoor dat jij op een goede manier kunt leren op je werkplek.

Stagebegeleider van het bedrijf (stageopleider)

De stagebegeleider op het bedrijf (ook wel stageopleider genoemd) is degene die jou begeleidt tijdens je werkdagen.

Deze begeleider:

- Legt uit wat je gaat doen,
- Helpt je bij opdrachten van school,
- Kijkt samen met jou hoe het gaat en geeft tips.

Stagebegeleider van school (coach/vakdocent)

Vanuit school krijg je begeleiding van een coach of vakdocent. Deze persoon:

- Geeft je opdrachten die je op je stageplek uitvoert,
- Deze houdt contact met student op stage en komt zo mogelijk bezoek.

Is er voor jou als er iets niet goed loopt op je stage.

Hoe wordt je stage beoordeeld?

Je krijgt een beoordeling van je stagebegeleider en coach. Zij kijken of je je opdrachten goed hebt uitgevoerd en of je voldoet aan de eisen van de opleiding. De beoordeling telt mee voor je examen.

Met welke wetten moet ik rekening houden

Tijdens je BPV moet je altijd een geldig legitimatiebewijs bij je hebben. Dit is verplicht volgens de wet en wordt gecontroleerd, ook door de arbeidsinspectie. Net als gewone werknemers val je onder de arbeidstijdenwet. Maak duidelijke afspraken over je werktijden met het leerbedrijf en leg deze vast op papier met het werkafsprakenformulier.

Praktische zaken: vergoeding, verzekering en praktijkovereenkomst (POK)

Onkostenvergoeding

Onkostenvergoeding

Je hebt tijdens je stage recht op een onkostenvergoeding. Dit betekent dat het leerbedrijf de kosten vergoedt die je moet maken om stage te kunnen lopen, zoals reiskosten (als deze niet op een andere manier vergoed worden) en een eventuele Verklaring omtrent goed gedrag (VOG).

Stagevergoeding

Daarnaast kan er een stagevergoeding zijn: die wordt afgesproken met het bedrijf of in de cao van jouw sector.

Verzekering

Je bent tijdens je stage verzekerd. De werkgever is aansprakelijk bij schade op het werk. Dit geldt ook voor schade die jij veroorzaakt. Maar let op: als je opzettelijk of roekeloos handelt, kan de verzekering dit weigeren. Meer info:

<https://www.aeres.nl/verantwoording/verzekeringen>

Praktijkovereenkomst (POK)

Je meldt de BPV aan via een link of QR code, deze kun je opvragen bij het stagebureau of bij je coach. Het stagebureau zorgt ervoor dat de overeenkomst wordt gemaakt, je ontvangt deze in de mail. Deze praktijkovereenkomst is een schriftelijk contract waarin de afspraken tussen jou, het leerbedrijf en school zijn vastgelegd. In de overeenkomst staat wanneer je stage begint en eindigt. En ook hoeveel uren je stage is en wie je begeleiders zijn. Deze moet getekend worden door jou en het bedrijf en weer retour het stagebureau, vóórdat je stage begint.

Wat kun je doen bij stagediscriminatie?

Ervaar je discriminatie op je stage? Meld dit altijd! Bespreek het met je coach of stagebegeleider. Ook kun je een melding doen via deze link.

Keuzedelen tijdens je BPV (stage)

Volg je een keuzedeel tijdens je stage (BPV)? Dan krijg je een BPV-blad of een Praktijkovereenkomst (POK) waarop je keuzedeel staat. Hierop zie je welk keuzedeel je volgt en bij welk leerbedrijf. Doe je dit bij hetzelfde leerbedrijf als je gewone stage? Dan krijg je een aangepast BPV-blad waarop het keuzedeel wordt vermeld. Samen met de algemene voorwaarden (of de artikelen bij de POK) vormt dit jouw praktijkovereenkomst voor het keuzedeel.

Stage in het buitenland

Je kunt ook stage lopen in het buitenland. Dit is een mooie kans om internationale ervaring op te doen. De school helpt je met het regelen van documenten, verzekering en soms met een vergoeding of subsidie. Samen met je opleiding maak je duidelijke afspraken over wat je daar leert en doet.